

กระบวนการตอบข้อหารือด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

1. กระบวนการตอบข้อหารือด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขทางหนังสือ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	เกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพงาน	เป้าหมาย/ ความสำเร็จ ของงาน	ความ เสี่ยง	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ลงรับหนังสือ และสำเนา หนังสือส่งไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</p>	ไม่เกิน 1 วัน					นวก.สธ/นิติกร
2	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงรับหนังสือ และส่งหนังสือไปยังกลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง</p>	ไม่เกิน 1 วัน					นวก.สธ/นิติกร
3	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงาน/ หารือร่วมกัน</p>	ไม่เกิน 1 วัน					นวก.สธ/นิติกร
4	<p>พิจารณาตอบข้อหารือ ศึกษาข้อมูลและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานงานกับผู้ หารือ</p>	ไม่เกิน 15 วัน					นวก.สธ/นิติกร

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	เกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพงาน	เป้าหมาย/ ความสำเร็จ ของงาน	ความ เสี่ยง	จุดควบคุม ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
5		ไม่เกิน 1 วัน					นวก.สธ/นิติกร
6		ไม่เกิน 1 วัน					นวก.สธ/นิติกร
7		ไม่เกิน 1 วัน					นวก.สธ/นิติกร
8		ไม่เกิน 1 วัน					นวก.สธ/นิติกร
9		5 นาที					นิติกร
10		ภายใน 1 วัน (รวบรวมรูปเล่ม 1 ครั้งต่อ ปีงบประมาณ)					นิติกร

2. กระบวนการตอบข้อหาคือด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขผ่านช่องทางออนไลน์

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	เกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพงาน	เป้าหมาย/ ความสำเร็จของงาน	ความเสี่ยง	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ	1 วัน	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่กลุ่มสส.
2	ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อหาหรือทาง เว็บไซต์/ไลน์กลุ่ม/เพจของ หน่วยงาน	1 วัน	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่กลุ่มสส.
3	พิจารณาประเด็นข้อหาหรือ และ ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่กลุ่มสส.
4	พิจารณาตอบข้อหาหรือ รวบรวม และบันทึกข้อมูล	1 วัน	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่กลุ่มสส.
5	ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	1 วัน	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่กลุ่มสส.

↓

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	เกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพงาน	เป้าหมาย/ ความสำเร็จของงาน	ความเสี่ยง	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อ คำถาม/จัดทำทะเบียนและ วิเคราะห์ข้อมูล</p> </div>	ปีละหนึ่ง ครั้ง	-	-	-	-	เจ้าหน้าที่กลุ่มสส.