



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

รองรับประกาศกรมอนามัย
เรื่อง

หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562



ดาวน์โหลด
คู่มือ



แบบประเมิน
ความพึงพอใจต่อคู่มือ



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

รองรับประกาศกรมอนามัย

เรื่อง

หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562



ดาวน์โหลด
คู่มือ



แบบประเมิน
ความพึงพอใจต่อคู่มือ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ISBN : 987-616-11-4167-7

ชื่อหนังสือ : แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข รองรับประกาศ
กรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
พ.ศ. 2562

พิมพ์ครั้งที่ 1 : ธันวาคม 2562

จำนวนพิมพ์ : 3,000 เล่ม

ผู้ประสานงานและพิสูจน์อักษร :

นางสาวนภัสวรรณ สิทธินอก

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นางสาวสุนันท์ จันทร์หอม

นักวิชาการสาธารณสุข

จัดทำโดย :

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2590 4175 โทรสาร 0 2591 8180

คำนำ

คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข จัดทำขึ้นเพื่อรองรับประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข ต้องได้รับการอบรมหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 ตามที่กรมอนามัยประกาศกำหนด ดังนั้น คู่มือฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานจัดการอบรม ได้แก่ กรมอนามัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ได้ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการอบรมตามหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามที่ประกาศกรมอนามัยกำหนด

กรมอนามัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ประสงค์ดำเนินการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดการอบรมดังกล่าวไปพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานสาธารณสุข ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันจะเป็นการคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพและการอนามัยสิ่งแวดล้อมของประชาชนตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข



(นางพรรณพิมล วิปุลากร)

อธิบดีกรมอนามัย

คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	5
คำนิยาม	6
ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์วิธีการอบรม วิทยากรการอบรม และหลักสูตรการอบรม	7
2.1 หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการอบรม	7
2.2 คุณสมบัติของวิทยากรการอบรม	7
2.3 วิธีการวัดและประเมินผล	8
2.4 รายละเอียดหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข	9
ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์การแจ้ง และการขอหนังสือรับรองเป็นหน่วยงานจัดการอบรม	16
3.1 หน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข	16
3.2 ขั้นตอนการดำเนินการหน่วยงานจัดการอบรม ตามประกาศกรมอนามัย	17
3.3 หลักเกณฑ์การแจ้งของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	18
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.4 หลักเกณฑ์การขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรมฯ	25
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมิน	47
4.1 การกำกับหน่วยงานจัดการอบรม	46
4.2 การติดตามและประเมินผลหน่วยงานจัดการอบรม	48
ส่วนที่ 5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข	49
5.1 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข	49
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562	
5.2 ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข	56
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562	
ส่วนที่ 6 หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	75
ภาคผนวก	77
- รายการแนะนำองค์ความรู้สำหรับการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ	77
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
- คู่มือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปี 2561-2562	78
- กฎหมายระดับอนุบัญญัติ ปี 2561-2562	79
คณะผู้จัดทำ	80

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 ข้อ 8 ที่กำหนดให้ข้าราชการตำแหน่ง นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการควบคุมโรค นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เกษตรกร พยาบาลวิชาชีพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนิติกรในระดับปฏิบัติการ และสัตวแพทย์ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสัตวบาล เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานสุขาภิบาล และเจ้าพนักงานสาธารณสุขในระดับชำนาญงานซึ่งเป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานราชการตำแหน่งนิติกร ในสังกัดหน่วยงานต่างๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข ต้องได้รับการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่กรมอนามัยประกาศกำหนด

ข้อกำหนดตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 2 หมวด จำนวน 14 ข้อ รายละเอียดดังนี้

หมวด	รายละเอียด	ข้อ
	บทนำ/นิยาม	1 - 4
1	หลักเกณฑ์การแจ้ง และการขอความเห็นชอบ เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข	5 - 9
2	วิธีการ หลักสูตร วิทยากร และการประเมินผลการอบรม	10 - 14

คำนิยาม

“**หลักสูตร**” หมายความว่า หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบด้วย หัวข้อวิชา เนื้อหา ระยะเวลา และวิธีการประเมินผลตามประกาศกรมอนามัย

“**หน่วยงานจัดการอบรม**” หมายความว่า

- (1) กรมอนามัย
- (2) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (3) สำนักงานสาธารณสุข หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แจ้งกรมอนามัย
- (4) หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

“**ผู้เข้ารับการอบรม**” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข ซึ่งต้องเข้ารับการอบรมตามความในข้อ 8 แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 2

หลักเกณฑ์วิธีการอบรม วิทยาการการอบรม และหลักสูตรการอบรม

2.1 หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการอบรม

1) วิธีการจัดการอบรม

ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 กำหนดวิธีการจัดการอบรมดังนี้

จัดการอบรมเต็มเวลา ตามหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

2) การจัดเตรียมสถานที่

หน่วยงานจัดการอบรม ต้องจัดเตรียมห้องอบรมเพื่อรองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละไม่เกินกว่า จำนวนที่กำหนดดังแสดงในตาราง

หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมต่อครั้ง
การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข	33 ชั่วโมง	ไม่เกิน 80 คน

2.2 คุณสมบัติของวิทยาการการอบรม

หน่วยงานจัดการอบรม ต้องจัดหาวิทยาการให้ตรงตามคุณสมบัติ ดังแสดงในตาราง

หน่วยงานจัดการอบรม	คุณสมบัติวิทยาการ
1. กรมอนามัย ศูนย์อนามัย 2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 3. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 4. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด 5. องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น 6. หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย	ต้องมีคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 1. ต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านนิเทศศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือรับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือรับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ของกรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด และมีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม มาไม่น้อยกว่า 5 ปี

หน่วยงานจัดการอบรม	คุณสมบัติวิทยากร
	3. อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่มีประสบการณ์การสอนในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรืออนามัยสิ่งแวดล้อมมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.3 วิธีการวัดผลและประเมินผลการอบรม

วิธีการวัดผลและการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมครบตามหัวข้อวิชาและผ่านการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีใช้ระยะเวลา 1 ชั่วโมง โดยผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ดังแสดงในตาราง

หัวข้อวิชา	เวลาการอบรม	จำนวนข้อสอบ	คะแนน
1. กฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน รวมถึงหลักการ เจตนารมณ์ และโครงสร้างกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	4 ชั่วโมง	10 ข้อ	10 คะแนน
2. สารบัญญัติและแนวทางการบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	6 ชั่วโมง	15 ข้อ	15 คะแนน
3. ประสบการณ์บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	3 ชั่วโมง	10 ข้อ	10 คะแนน
4. หลักการและการบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม	1 ชั่วโมง	5 ข้อ	5 คะแนน
5. หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	4 ชั่วโมง	10 ข้อ	10 คะแนน
6. หลักวิชาการในการจัดการเหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	3 ชั่วโมง	5 ข้อ	5 คะแนน
7. หลักวิชาการในการควบคุมการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	3 ชั่วโมง	10 ข้อ	10 คะแนน
8. หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	3 ชั่วโมง	10 ข้อ	10 คะแนน
9. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	2 ชั่วโมง	5 ข้อ	5 คะแนน
รวม	29 ชั่วโมง	80 ข้อ	80 คะแนน

2.4 รายละเอียดหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

1) กลุ่มเป้าหมาย

1.1) ข้าราชการตำแหน่ง นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการควบคุมโรค นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เกษตรกร พยาบาลวิชาชีพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนิติกรในระดับปฏิบัติการ และสัตวแพทย์ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงาน สัตวบาล เจ้าพนักงานเกษตรกรรม เจ้าพนักงานสุขาภิบาล และเจ้าพนักงานสาธารณสุขในระดับชำนาญงาน ซึ่งเป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

1.2) พนักงานราชการตำแหน่ง นิติกร ในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

2) ระยะเวลาการอบรม จำนวน 33 ชั่วโมง

3) รายละเอียดหลักสูตร

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ /วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
1. กฎหมายกับการคุ้มครอง สิทธิ เสรีภาพ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน รวมถึงหลักการ เจตนารมณ์ และโครงสร้างกลไกของกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข	1) แนวคิดการใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือ คุ้มครองสิทธิ เสรีภาพด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน 2) สิทธิ เสรีภาพของประชาชนด้าน สิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่ได้รับการ คุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ 3) ความเป็นมาและพัฒนาการของ กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 4) หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข โดยแสดงให้เห็น ความเชื่อมโยงเจตนารมณ์ของกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุขกับการคุ้มครอง ประชาชนด้านสุขลักษณะและการ อนามัยสิ่งแวดล้อม	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ การบรรยาย - อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	4 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ /วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
	5) โครงสร้างและกลไกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของสารบัญญัติรวมถึงความเชื่อมโยงในเชิงระบบและกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 6) บทบาทหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - บุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข - คณะกรรมการสาธารณสุข - คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ - คณะกรรมการเปรียบเทียบ - คณะกรรมการสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร - คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด - อธิบดีกรมอนามัย - เจ้าพนักงานท้องถิ่น - ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - ผู้ประกอบการ/ประชาชน/เอกชน		
2. สารบัญญัติและแนวทางการบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	- อธิบายสารบัญญัติในหมวดที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อมและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้แก่ หมวด 3 การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หมวด 4 สุขลักษณะของอาคาร หมวด 5 เหตุรำคาญ หมวด 6 การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ การบรรยาย - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	6 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ /วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
	หมวด 7 กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมวด 8 ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร หมวด 9 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หมวดที่ 11 หนังสือรับรองการแจ้ง หมวดที่ 12 ใบอนุญาต หมวดที่ 13 ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ หมวดที่ 14 การอุทธรณ์ หมวดที่ 15 บทกำหนดโทษ โดยเนื้อหาในการบรรยายครอบคลุมทั้ง 4 ส่วน ดังนี้ (1) ส่วนเนื้อหาสาระ/ความหมายของ บทบัญญัติ และบทบาท/อำนาจหน้าที่ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ฯ ในการบังคับใช้บทบัญญัติตามหมวด 3 ถึงหมวด 9 ประกอบกับหมวด 10 (2) ส่วนสารบัญญัติที่เชื่อมโยงกับ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (หมวด 3 ถึงหมวด 9) มีประสิทธิภาพ มากขึ้น เช่น กฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย ว่าด้วยอาคาร เป็นต้น (3) ส่วนของบทบัญญัติที่เกี่ยวกับ กระบวน และขั้นตอนการออก		

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ /วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
	ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง การกำหนด / การเก็บอัตรา ค่าธรรมเนียม โดยเชื่อมโยงกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย (4) ส่วนของบทบัญญัติที่เกี่ยวกับ กระบวนการและขั้นตอนการออกคำสั่ง การอุทธรณ์ การเปรียบเทียบ โดยให้ เชื่อมโยง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และ บทกำหนดโทษในแต่ละฐานความผิด ตามหมวด 10 ถึงหมวด 15		
3. ประสบการณ์บังคับใช้ กฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข	ประสบการณ์การบังคับใช้กฎหมายว่า ด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ - การควบคุมกิจกรรม/กิจการ ตามหมวด 3 ถึง หมวด 9 - การจัดการเหตุรำคาญ - การออกใบอนุญาต/การออกหนังสือ รับรองการแจ้ง - การออกคำสั่งทางปกครอง - การเปรียบเทียบ - การฟ้องร้องดำเนินคดีด้านกฎหมาย สาธารณสุข	- อภิปรายหมู่ - ยกตัวอย่างประกอบ การบรรยาย - อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น (ผู้แทนกรมอนามัย ผู้แทนศูนย์บริหาร กฎหมายสาธารณสุข ผู้แทนราชการส่วน ท้องถิ่น หรือ ผู้แทนสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด)	3 ชั่วโมง
4. การฝึกปฏิบัติการบังคับ ใช้กฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข	การฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมาย สาธารณสุข ได้แก่ 1) การออกใบอนุญาต การออกหนังสือ รับรองการแจ้ง - การรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบกิจการก่อนออก ใบอนุญาต การออกใบอนุญาต	- แบ่งกลุ่มฝึก ปฏิบัติในพื้นที่จริง หรือเหตุการณ์ จำลองตามแบบ ฝึกปฏิบัติ กลุ่มละ 10 – 15 คน - นำเสนอ - วิพากษ์และให้	4 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ /วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
	- การรับคำขอการออกใบรับแจ้งการตรวจสอบเอกสาร การออกหนังสือรับรองการแจ้ง - ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ - หลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง - การเปรียบเทียบ 2) การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ - การรับเรื่องร้องเรียน - การตรวจสอบข้อเท็จจริง - การสรุปผลตามข้อเท็จและข้อกฎหมาย - การรายงานข้อมูลต่อเจ้าพนักงานสาธารณสุข - การเปรียบเทียบ	ข้อเสนอแนะ	
5. หลักการและการบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม	- ความสำคัญของงานอนามัยสิ่งแวดล้อม - ขอบเขตของงานอนามัยสิ่งแวดล้อม - ผลกระทบจากปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม - บทเรียนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในประเทศ	บรรยาย	1 ชั่วโมง
6. หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ 1) หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการมูลฝอยทั่วไปตามกฎหมายกระทรวงและประกาศ ฯลฯ 2) หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการมูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงและประกาศ ฯลฯ 3) หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการมูลฝอยเป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามกฎหมายกระทรวงและประกาศ ฯลฯ	บรรยาย	4 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ /วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
	4) หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการ สิ่งปฏิกูล ตามกฎกระทรวงและประกาศ ฯลฯ		
7. หลักวิชาการในการจัดการ เหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่า ด้วยการสาธารณสุข	หลักวิชาการในการจัดการเหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ 1) หลักวิชาการในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงของการร้องเรียน 2) หลักการใช้เครื่องมือ 3) สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง 4) การจัดการเหตุรำคาญตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศพื้นที่ ควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. 2561	บรรยาย	4 ชั่วโมง
8. หลักวิชาการในการ ควบคุมการสุขาภิบาล อาหารและน้ำ ตาม กฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข	หลักวิชาการในการควบคุมการ สุขาภิบาลอาหารและน้ำ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ 1) หลักวิชาการในการควบคุมการ สุขาภิบาลอาหารและน้ำ 2) หลักวิชาการในการควบคุมตลาด ตามกฎกระทรวงและประกาศ ฯลฯ 3) หลักวิชาการในการควบคุมสถานที่ จำหน่ายอาหารตามกฎกระทรวงและ ประกาศ ฯลฯ 4) หลักวิชาการในการควบคุมกิจการ กลุ่มที่ 3 ตามประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558 5) หลักวิชาการในการควบคุม มาตรฐานน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข	บรรยาย	3 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ /วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
9. หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎกระทรวงและประกาศ ได้แก่ 1) กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง 2) กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ 3) กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด 4) กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร 5) กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่ 6) กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล 7) กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ 8) กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ 9) กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ 10) กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง 11) กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้กและสารเคมีต่างๆ 12) กิจการอื่นๆ	บรรยาย	3 ชั่วโมง
10. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	1) หลักวิชาการในการกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว 2) หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว	บรรยาย	2 ชั่วโมง
รวม			33 ชั่วโมง

ส่วนที่ 3

หลักเกณฑ์การแจ้ง และการขอหนังสือรับรองเป็นหน่วยงานจัดการอบรม

3.1 หน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 ได้กำหนดนิยามและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ประสงค์จะเป็น หน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ดังนี้

“หน่วยงานจัดการอบรม” ได้แก่

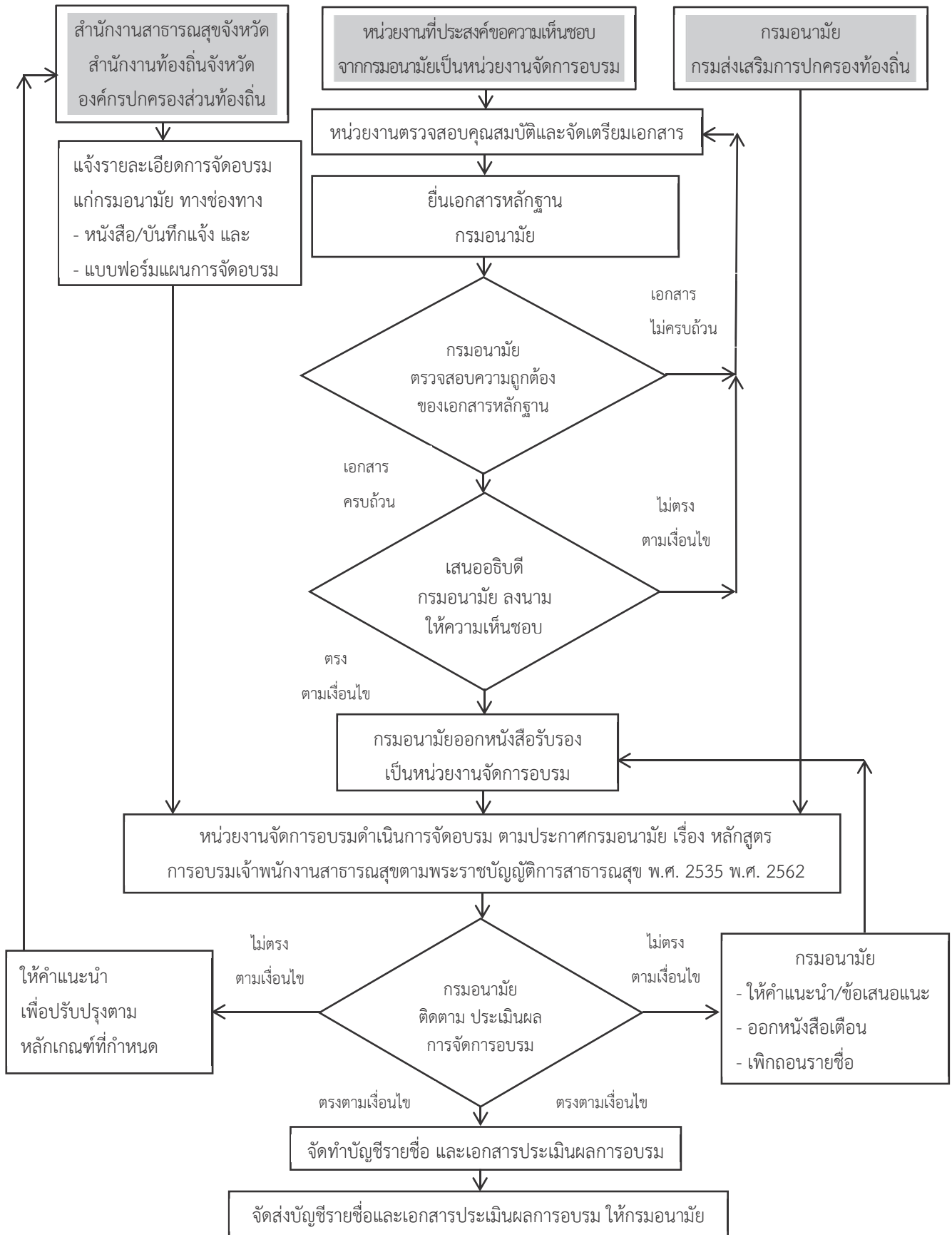
1. กรมอนามัย
2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
3. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงาน

สาธารณสุข

ดังนั้น หน่วยงานที่สามารถเป็นหน่วยงานจัดการอบรม และสามารถดำเนินการจัดการอบรมให้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามที่ประกาศกรมอนามัยกำหนดนั้น สรุปได้ดังแสดงในตาราง

หน่วยงาน	หลักเกณฑ์ในการจัดการอบรม
1. กรมอนามัย ศูนย์อนามัย	ดำเนินการจัดอบรมได้เลย
2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ดำเนินการจัดอบรมได้เลย
3. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แจ้งกรมอนามัย ก่อนดำเนินการ จัดการอบรม
4. หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้เป็น หน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข (1) สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งมีหลักสูตรการสอน กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและการอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่า (2) หน่วยงานราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (3) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (4) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยการจัด ตั้งนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดการอบรมเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	ยื่นคำขอความเห็นชอบ และได้รับ การรับรองให้เป็นหน่วยงานจัดการ อบรมจากกรมอนามัย ก่อน ดำเนินการจัดการอบรม

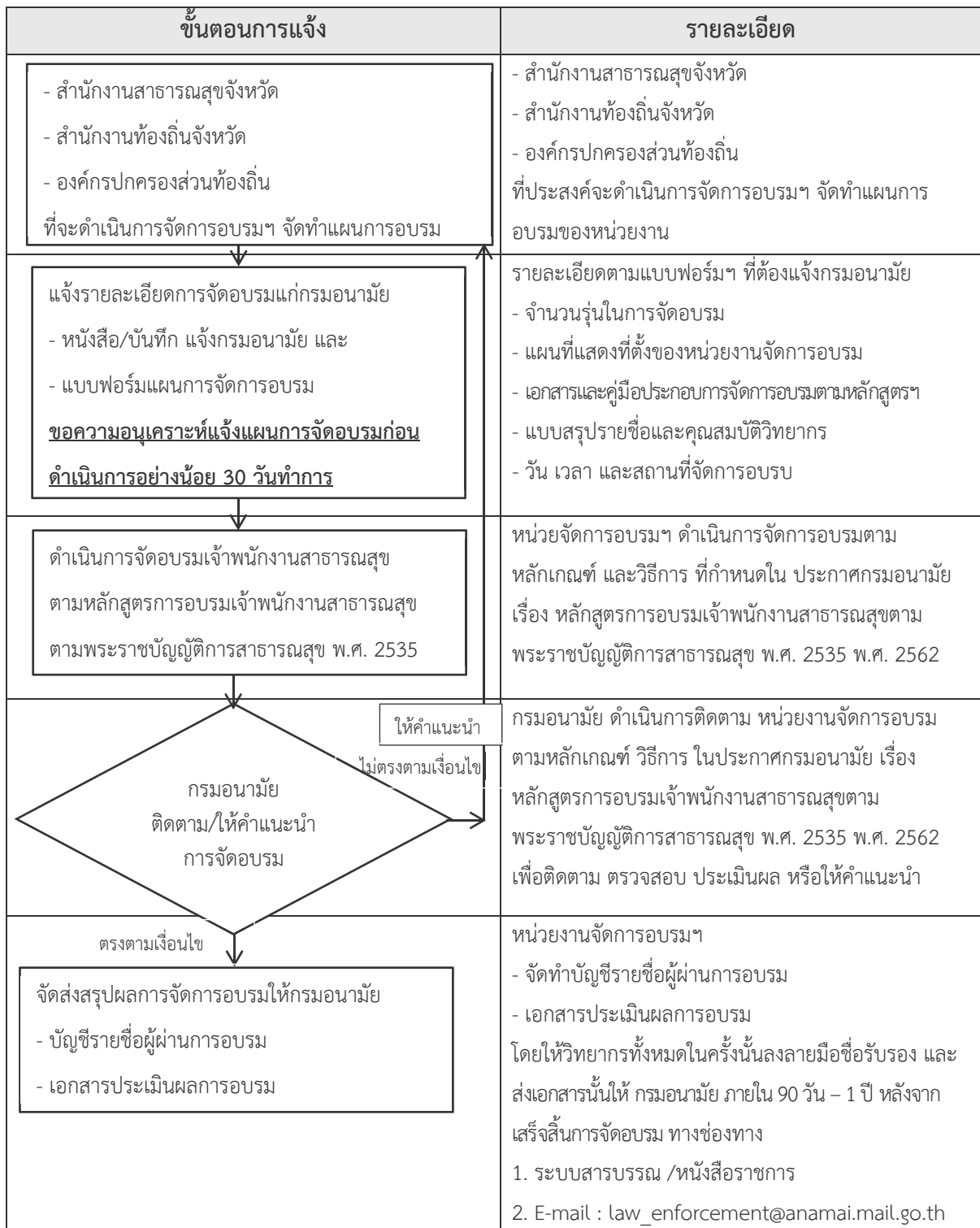
3.2 ขั้นตอนการดำเนินการหน่วยงานจัดการอบรม ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562



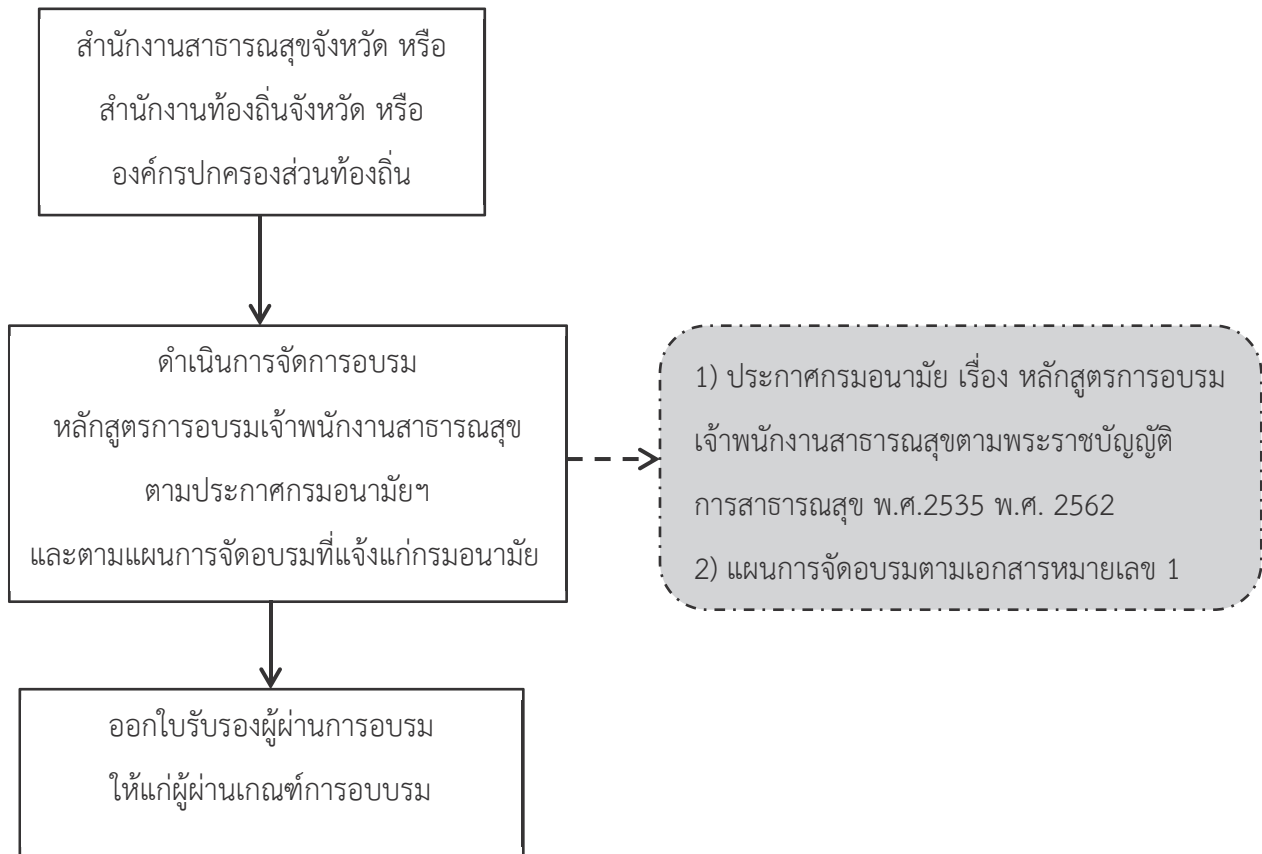
3.3 หลักเกณฑ์การแจ้งของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ต้องดำเนินการแจ้งกรมอนามัย โดยระบุจำนวนรุ่น สถานที่ จัดการอบรม รวมทั้งหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข โดยหลักเกณฑ์การแจ้งมีรายละเอียดดังนี้

1) ขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานจัดการอบรม



2) ขั้นตอนการจัดอบรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารการแจ้ง
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ประสงค์จะดำเนินการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร
1	แผนการจัดอบรม
2	แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานจัดการอบรม
3	เอกสารและคู่มือประกอบการจัดการอบรมตามหลักสูตรฯ
4	แบบสรุปรายชื่อ และคุณสมบัติวิทยากร

เอกสารหมายเลข 1

แผนการจัดอบรม

1. ชื่อหน่วยงาน

จังหวัด

2. รายละเอียดการจัดอบรม

รุ่นที่	รายละเอียดการจัดการอบรม			
	วันเดือนปี	เวลา	สถานที่จัดการอบรม	จำนวน (คน)

หมายเหตุ : การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ต้องไม่เกิน 80 คนต่อครั้ง

3. รายละเอียดผู้ประสานงาน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง โทรศัพท์

โทรสาร E-mail:

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม (ประทับตราหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป

เอกสารหมายเลข 2

แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานจัดการอบรม

ให้แสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรมอย่างชัดเจน
พร้อมภาพถ่ายอาคารสำนักงานที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข 3

เอกสารและคู่มือประกอบการจัดการอบรมตามหลักสูตรฯ

หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังต่อไปนี้

1. กฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน รวมถึงหลักการเจตนาธรรม และโครงสร้างกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
2. สารบัญญัติและแนวทางการบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3. ประสพการณ์บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4. การฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
5. หลักการและการบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม
6. หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
7. หลักวิชาการในการจัดการเหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
8. หลักวิชาการในการควบคุมการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
9. หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
10. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
11. หัวข้อวิชาอื่น

โดยจัดทำเป็นคู่มือ หรือสื่อประกอบการเรียนการสอน

ตามหลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข

พร้อมบันทึกใส่แผ่นซีดี (CD)

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข ๔
แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร

(ชื่อหน่วยงาน).....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วิทยากร	หัวข้อที่บรรยาย	คุณสมบัติวิทยากร (วุฒิการศึกษา)	รายละเอียด/หลักฐาน แสดงคุณสมบัติวิทยากร

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

3.4 หลักเกณฑ์การขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติหน่วยงานที่สามารถขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีรายละเอียดดังนี้

1. หน่วยงานที่สามารถดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้แก่

(1) สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งมีหลักสูตรการสอนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และการอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่า

(2) หน่วยงานราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(3) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(4) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

2. คุณสมบัติหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีบุคลากรซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการอบรมอย่างน้อยหนึ่งคน

(2) มีวิทยากรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 13 (1) (2) (3) คือ

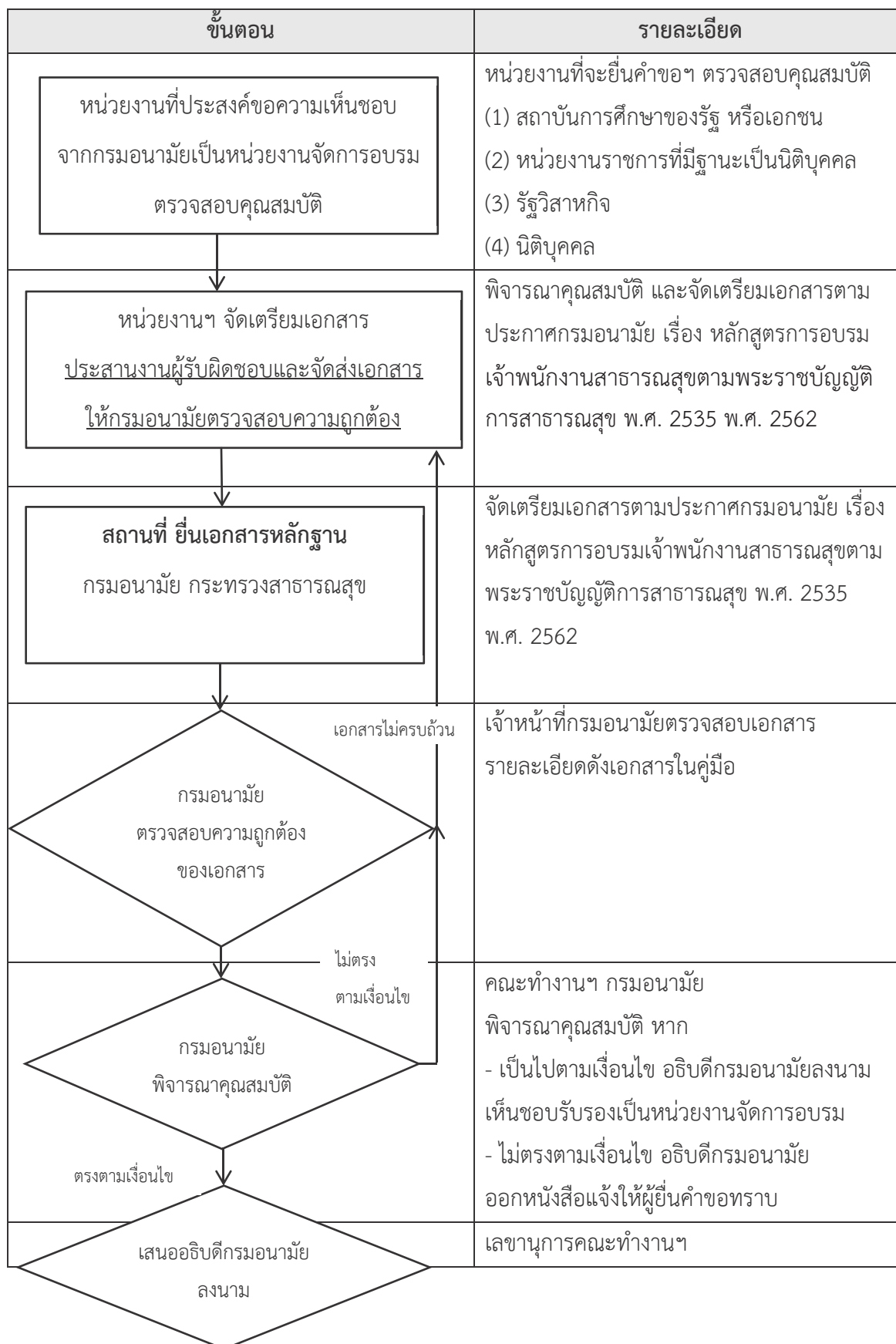
- ต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านนิติศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือรับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 5 ปี

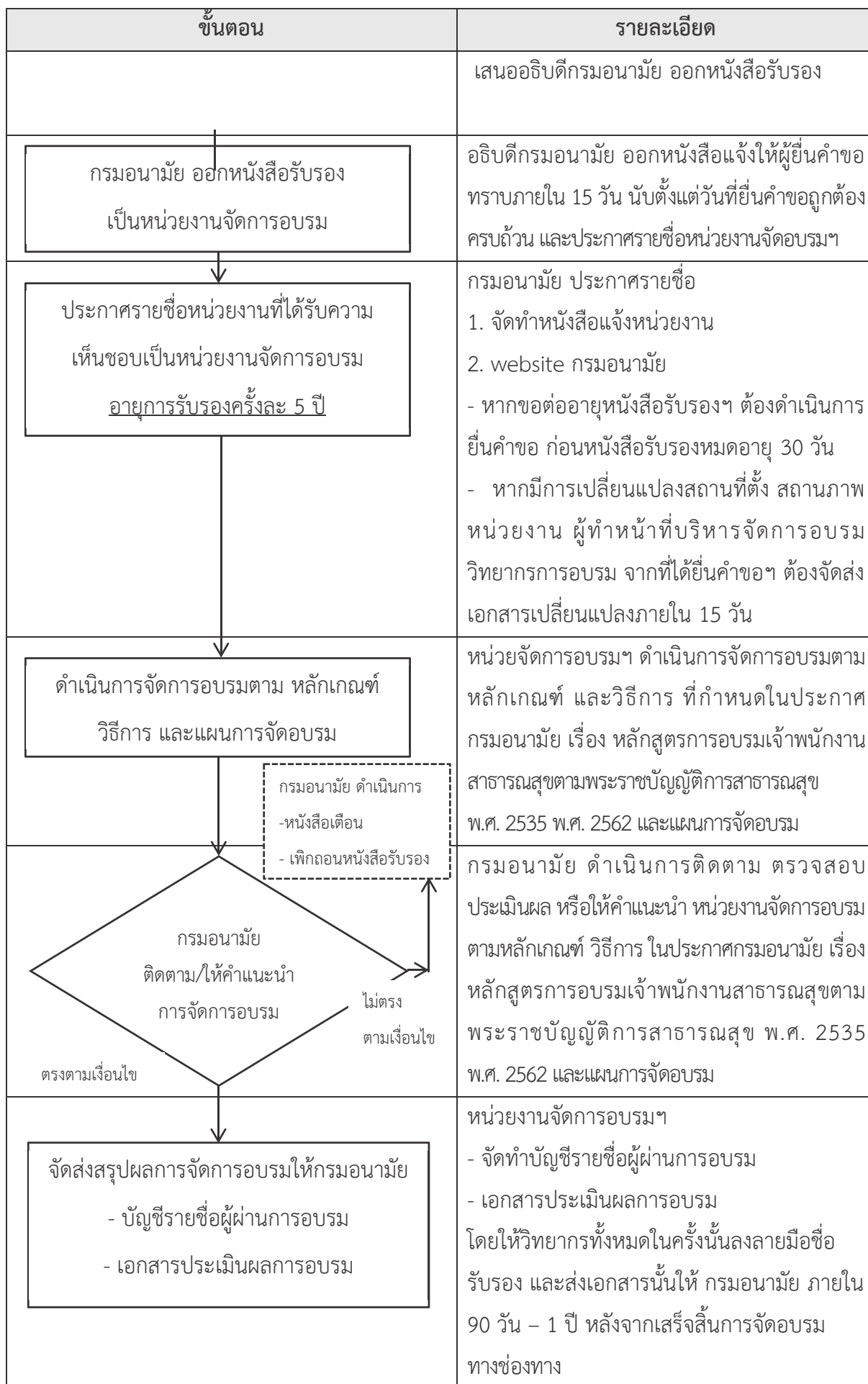
- เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือรับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และมีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมมาไม่น้อยกว่า 5 ปี

- อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่มีประสบการณ์การสอนในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรืออนามัยสิ่งแวดล้อมมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(3) มีเอกสารประกอบการอบรมที่มีเนื้อหา และรายละเอียดตามหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขไม่น้อยกว่าที่กรมอนามัยกำหนด

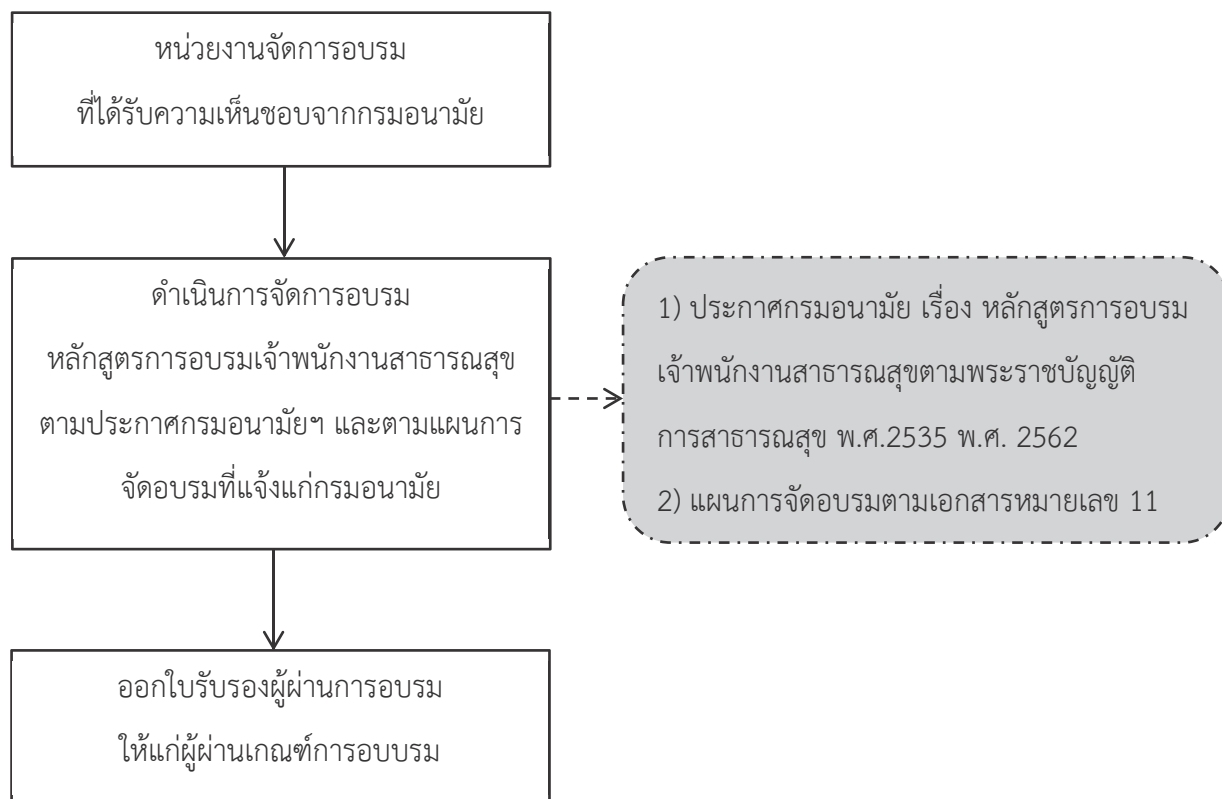
3. ขั้นตอนการขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรม





ขั้นตอน	รายละเอียด
	1. ระบบสารบรรณ / หนังสือราชการ 2. E-mail : law_enforcement@anamai.mail.go.th

4. ขั้นตอนการจัดอบรมของหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย



รายละเอียดของเอกสารหลักฐาน

ในการขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หน่วยงานที่ประสงค์ขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข จะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 และเพื่อให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอความเห็นชอบจากกรมอนามัย เพื่อเป็นหน่วยงานจัดการอบรม มีแนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย จึงได้จัดทำรายละเอียด และตัวอย่างเอกสารหลักฐานสำหรับเป็นแนวทางให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้จัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน ตามเจตนารมณ์ที่กำหนดในประกาศกรมอนามัยฉบับดังกล่าวกำหนด โดยรายละเอียดของเอกสารหลักฐานของหน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอความเห็นชอบจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ยื่นคำขอ ณ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งเอกสารดังต่อไปนี้

1. เอกสารการรับรองสถานะความเป็นหน่วยงาน หรือนิติบุคคล

หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความเป็นหน่วยงานตามที่ประกาศกรมอนามัยฯ กำหนดในกรณีต่างๆ ดังนี้

1.1 สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือเอกชน แสดงเอกสารหลักฐานสถานะความเป็นสถาบันการศึกษา และแสดงเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและการอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่า

1.2 หน่วยงานราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล แสดงเอกสารหลักฐานการเป็นหน่วยงานราชการ

1.3 รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ แสดงเอกสารหลักฐานการเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

1.4 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทฯ มหาชน จำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลอื่น แสดงเอกสารหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และเอกสารหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์การจดทะเบียนที่มีการระบุวัตถุประสงค์ในการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

2. หนังสือมอบอำนาจเพื่อดำเนินการของหน่วยงานจัดการอบรม โดยแสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

2.1 หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

กรณีมีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และระบุขอบเขตของการมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และต้องแสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจเพื่อประกอบการยืนยันคำขอด้วย

2.2 หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจให้แสดงหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงานเพื่อแสดงความประสงค์ยืนยันคำขอเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

3. แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานจัดการอบรม

หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงแผนที่ของสถานที่ตั้งของสำนักงาน มาโดยสังเขป (อาจมีภาพถ่ายของอาคารสำนักงานประกอบด้วยก็ได้)

4. เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอบรม

หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอบรม ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน ที่ทำหน้าที่ประจำหน่วยงานจัดการอบรม โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- 1) สำเนาวุฒิการศึกษา
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการ

5. เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของวิทยากรของหน่วยงานจัดการอบรม

5.1 หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงแบบสรุปรายชื่อวิทยากร หัวข้อวิชาที่วิทยากรบรรยาย และเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของวิทยากร เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือการสอนด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรืออนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ที่ประกาศกรมอนามัยฯ กำหนด

5.2 หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงหนังสือที่วิทยากรรับรองหรือยืนยันว่าตนเองเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานจัดการอบรมฯ นั้น ๆ จริง โดยมีลายเซ็นปัจจุบันของวิทยากรกำกับ

5.3 หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงแบบฟอร์มประวัติวิทยากรพร้อมภาพถ่าย (ไม่เกิน ๖ เดือน) ที่มีลายเซ็นปัจจุบันของวิทยากรกำกับ

5.4 หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงหนังสือรับรองคุณสมบัติวิทยากรอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 13 ของประกาศกรมอนามัยฯ

หลักเกณฑ์คุณสมบัติวิทยากร

ของหน่วยงานที่ประสงค์ขอความเห็นชอบจากกรมอนามัย

1. ต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านนิติศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือรับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือรับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ของกรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และมีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมมาไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่มีประสบการณ์การสอนในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรืออนามัยสิ่งแวดล้อมมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

6. เอกสาร หรือคู่มือประกอบการจัดการอบรมตามหลักสูตรที่ประกาศกรมอนามัยกำหนด

หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงเอกสารประกอบการอบรม เช่น คู่มือการอบรม หรือเอกสารประกอบการสอน เป็นต้น สำหรับแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม โดยขอบเขตของเนื้อหา ต้องเป็นไปตามที่ประกาศกรมอนามัยฯ กำหนด ดังนี้

หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ประกอบด้วย การอบรมภาคทฤษฎีระยะเวลาการอบรม 29 ชั่วโมง และการอบรมภาคปฏิบัติ 4 ชั่วโมง

ภาคทฤษฎี ต้องประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังต่อไปนี้

1. กฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน รวมถึงหลักการเจตนาธรรมและโครงสร้างกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จำนวน 4 ชั่วโมง
2. สารบัญญัติและแนวทางการบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จำนวน 6 ชั่วโมง
3. ประสพการณ์บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จำนวน 3 ชั่วโมง
4. หลักการและการบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ชั่วโมง
5. หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จำนวน 4 ชั่วโมง
6. หลักวิชาการในการจัดการเหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จำนวน 3 ชั่วโมง
7. หลักวิชาการในการควบคุมการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จำนวน 3 ชั่วโมง
8. หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จำนวน 3 ชั่วโมง
9. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จำนวน 2 ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ

การฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จำนวน 4 ชั่วโมง

7. แผนการจัดการอบรมตามหลักสูตรที่ประกาศกรมอนามัยกำหนด

หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงแผนการจัดการอบรม และเป้าหมายในการจัดอบรม ประกอบด้วย วัน เวลาของหลักสูตรที่จัดการอบรม และสถานที่จัดการอบรม

โดยแจ้งแผนการอบรมให้กรมอนามัยทราบก่อน จัดการอบรมอย่างน้อย 30 วันทำการ หน่วยจัดการอบรมสามารถแจ้งแผนเป็นรายครั้ง หรือแผนภาพรวมรายทั้งหมดในปีนั้น ๆ โดยในการยื่นคำขอควรมีแผนที่จะดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้งมาแสดง

8. ตัวอย่างคู่มือหรือหนังสือรับรองที่มอบให้ผู้ผ่านการอบรมตามประกาศกรมอนามัยกำหนด

หน่วยงานที่ยื่นคำขอ แสดงตัวอย่างคู่มือหรือหนังสือรับรอง ที่จะมอบให้ผู้ผ่านการอบรม โดยต้องเป็นไปตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสาร

ประกอบกรณียินคำขอความเห็นชอบจากกรมอนามัยเป็นหน่วยงานจัดการอบรม

หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เอกสาร	รายละเอียดของเอกสาร
1	แบบฟอร์มยื่นคำขอความเห็นชอบจากกรมอนามัยเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข
2	เอกสารรับรองสถานะความเป็นหน่วยงาน หรือนิติบุคคล
3	เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล
4	หนังสือมอบอำนาจของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล
5	แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานจัดการอบรม
6	เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอบรม
7	แบบสรุปรายชื่อ และคุณสมบัติวิทยากร พร้อมหัวข้อวิชาที่ขออนุมัติบรรยาย
8	หนังสือรับรองหรือยืนยันการเป็นวิทยากร
9	เอกสารแสดงประวัติวิทยากร
10	เอกสารและคู่มือประกอบการจัดการอบรม
11	แบบฟอร์มแผนการจัดการอบรม
12	ตัวอย่างใบรับรองการอบรมที่มอบให้ผู้ผ่านการอบรม
13	หนังสือรับรองคุณสมบัติวิทยากร
14	แบบฟอร์มทะเบียนผู้ผ่านการอบรม

เอกสารหมายเลข 1

แบบฟอร์มยื่นคำขอความเห็นชอบจากกรมอนามัยเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เลขที่หนังสือ..... เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน)ประกอบกิจการ.....
ตั้งอยู่ที่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... E-mail.....

มีความประสงค์จะขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง
หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อดำเนินการจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าพนักงานสาธารณสุข พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ ดังนี้

- ☐ 1. เอกสารการรับรองสถานะความเป็นหน่วยงาน หรือนิติบุคคล
 - ☐ 1.1 เอกสารหรือหนังสือที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน ของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
 - ☐ 1.2 เอกสารระบุวัตถุประสงค์การจดทะเบียนในเรื่องการจัดอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจเพื่อดำเนินการของหน่วยงานจัดการอบรม
 - ☐ 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- ☐ 3. แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานจัดการอบรม (เช่น ภาพถ่ายอาคารสำนักงาน ห้องปฏิบัติงาน)
- ☐ 4. เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอบรม
- ☐ 5. เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของวิทยากรของหน่วยงานจัดการอบรม
 - ☐ 5.1 หนังสือรับรองคุณสมบัติวิทยากร
 - ☐ 5.2 แบบสรุปรายชื่อ พร้อมหัวข้อวิชาที่ขออนุมัติบรรยาย และเอกสารคุณสมบัติวิทยากร
 - ☐ 5.3 หนังสือรับรองหรือยืนยันการเป็นวิทยากร
 - ☐ 5.4 ประวัติวิทยากร
- ☐ 6. เอกสารและคู่มือประกอบการจัดการอบรมตามหลักสูตร (สื่อการเรียนการสอน) พร้อมซีดี
- ☐ 7. แผนการจัดการอบรมตามหลักสูตร พร้อมแสดงอัตราค่าบริการที่จะเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการอบรม
- ☐ 8. ตัวอย่างวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองที่มอบให้ผู้ผ่านการอบรม

และขอแจ้งชื่อบุคคลเพื่อการติดต่อประสานงาน ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....โดย (ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล)

จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กรมอนามัย กำหนดไว้ และที่จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
(ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน)

เอกสารหมายเลข 2

เอกสารการรับรองสถานะความเป็นหน่วยงาน หรือนิติบุคคล

เลขที่หนังสือ

(ชื่อหน่วยงาน)

.....

เอกสารการรับรองสถานะความเป็นหน่วยงานหรือนิติบุคคล

ขอรับรองว่าหน่วยงานนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคล
ประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ทะเบียนเลขที่.....
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงาน
2. กรรมการของหน่วยงาน มี คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 - 2.1
 - 2.2
- 3.ทุนจดทะเบียน บาท
4. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
5. วัตถุประสงค์ของบริษัทมีข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้าย

หนังสือรับรองนี้ จำนวน แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรา
สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....

(.....)

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

หมายเหตุ :

ในกรณีของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ให้แสดงเอกสาร/หนังสือที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน
ในการแสดงสถานะความเป็นหน่วยงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการอบรม เพื่อประกอบการยื่นคำขอ
เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เอกสารหมายเลข 3

เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล

(ชื่อหน่วยงาน)

วัตถุประสงค์ของ (ชื่อหน่วยงาน)..... มีจำนวน.....ข้อ ดังต่อไปนี้

(ระบุนรายละเอียดที่แสดงวัตถุประสงค์การจดทะเบียน
ในเรื่องการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข)

- (1) จัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. ในกรณีของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ให้แสดงเอกสาร/หนังสือที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแสดงคุณสมบัติของหน่วยงานที่มีความประสงค์ยื่นคำขอเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เอกสารหมายเลข 4

หนังสือมอบอำนาจของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (หน่วยงาน).....
 โดย (ชื่อ-สกุล ผู้มอบอำนาจ) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อ-สกุล ผู้รับมอบอำนาจ)

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร..... เลขที่ ออกให้ ณ

เมื่อวันที่ อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจ

ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการขอใบอนุญาตและขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข กับ กรมอนามัย ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตและขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ จนการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

หมายเหตุ:

1. แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ให้แสดงหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงรายละเอียดของผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดการอบรม เพื่อประกอบการยืนยันคำขอเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เอกสารหมายเลข 5

แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานจัดการอบรม

ให้แสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรมอย่างชัดเจน
พร้อมภาพถ่ายอาคารสำนักงานที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข 6

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอบรม

ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน)

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอบรมประจำหน่วยงานจัดการอบรม

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ให้เป็นไปตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562 ที่ว่าด้วยการขออนุญาตเป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข จึงแต่งตั้งให้

1. (ชื่อ-สกุล)

2. (ชื่อ-สกุล)

3. (ชื่อ-สกุล)

ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่บริหารจัดการฝึกอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ของ
(ชื่อหน่วยงาน)

ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป จนกระทั่งหน่วยงานจัดการอบรมหมดอายุการรับรองจากกรมอนามัย

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ

(.....)

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข 7

แบบสรุปรายชื่อ และคุณสมบัติวิทยากรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข
พร้อมหัวข้อวิชาที่ขออนุมัติบรรยาย

(ชื่อหน่วยงาน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วิทยากร	หัวข้อที่บรรยาย	คุณสมบัติวิทยากร (วุฒิการศึกษา)	รายละเอียด/หลักฐาน แสดงคุณสมบัติวิทยากร

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข 8

หนังสือรับรองหรือยืนยันการเป็นวิทยากร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรให้กับ (ชื่อหน่วยงานจัดการอบรม)

.....

ตั้งแต่วันที่ จนกระทั่งหน่วยงานจัดการอบรม

หมดอายุการรับรองจากกรมอนามัย และได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....วิทยากร

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข 9
เอกสารแสดงประวัติวิทยากร

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง 1 นิ้ว
(ไม่เกิน 6 เดือน)

1. หลักสูตร หัวข้อวิชาบรรยาย
2. ชื่อ - นามสกุล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน
5. สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน
6. ที่อยู่ปัจจุบัน
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร
7. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน

8. ประวัติการอบรม/ดูงาน

หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ดูงาน	สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ดูงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี

9. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งหน้าที่	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ เดือน ปี

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....วิทยากร
(.....)

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข 10

เอกสารและคู่มือประกอบการจัดการอบรม ตามหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังต่อไปนี้

1. กฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน รวมถึงหลักการเจตนาธรรม และโครงสร้างกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
2. สารบัญญัติและแนวทางการบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
3. ประสิทธิภาพบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
4. การฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
5. หลักการและการบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม
6. หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
7. หลักวิชาการในการจัดการเหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
8. หลักวิชาการในการควบคุมการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
9. หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
10. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
11. หัวข้อวิชาอื่น

โดยจัดทำเป็นคู่มือ หรือสื่อประกอบการเรียนการสอน
ตามหลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข
พร้อมบันทึกใส่แผ่นซีดี (CD)

ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน

เอกสารหมายเลข 11

แบบฟอร์มแผนการจัดการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข

1. ชื่อหน่วยงาน

จังหวัด

2. รายละเอียดแผนการจัดอบรม (สามารถแจ้งแผนเป็นรายครั้ง หรือแผนภาพรวมทั้งหมด)

แผนการฝึกอบรม ปี พ.ศ.	รายละเอียดการจัดการอบรม			
	วันที่	เวลา	สถานที่จัดการอบรม	หมายเหตุ
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม				
เมษายน				
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				

หมายเหตุ : 1. หน่วยงานต้องแจ้งแผนการอบรมให้กรมอนามัยทราบก่อนอย่างน้อย 30 วันทำการ

กรณีเปลี่ยนแปลงแผนการจัดอบรมแจ้งผ่าน E-Mail: law_enforcement@anamai.mail.go.th

2. การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ต้องไม่เกิน 80 คนต่อครั้ง

3. รายละเอียดผู้ประสานงาน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง โทรศัพท์

มือถือ โทรสาร

E-mail:

ผู้บริหารหน่วยงานลงนาม (ประทับตราสำคัญหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป

เอกสารหมายเลข 12

ตัวอย่างวุฒิบัตร หรือหนังสือที่มอบให้ผู้ผ่านการอบรม



ตราสัญลักษณ์ของ
หน่วยงานจัดการอบรม

(หน่วยงานจัดการอบรม)

ขอมอบใบรับรองการอบรมฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ไว้ ณ วันที่

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงานจัดการอบรม).....

เอกสารหมายเลข 13

หนังสือรับรองคุณสมบัติวิทยากร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน)

ประกอบกิจการ.....

ตั้งอยู่ที่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

มีวิทยากรประจำหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน คน ดังนี้

1. (ชื่อวิทยากร)มีคุณสมบัติ (ตามประกาศกรมอนามัยฯ

ข้อ 13 (1),(2),(3)).....

2. (ชื่อวิทยากร)มีคุณสมบัติ (ตามประกาศกรมอนามัยฯ

ข้อ 13 (1),(2),(3)).....

3. (ชื่อวิทยากร)มีคุณสมบัติ (ตามประกาศกรมอนามัยฯ

ข้อ 13 (1),(2),(3)).....

ดังนั้น (ชื่อหน่วยงาน)..... จึงขอรับรองว่าวิทยากรประจำหน่วยงานจัดการอบรม

มีคุณสมบัติตามที่กรมอนามัยฯกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

(ประทับตราสำคัญของหน่วยงาน)

เอกสารหมายเลข 14
แบบฟอร์มทะเบียนผู้ผ่านการอบรม

1. ชื่อหน่วยงาน
- จังหวัด
2. วัน/ด/ป ที่ดำเนินการจัดการอบรม
3. รายละเอียดวิทยากร
- 3.1 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง(วิทยากรลงนาม)
- 3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง(วิทยากรลงนาม)
- 3.3 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง(วิทยากรลงนาม)

4. รายละเอียดผู้ผ่านการอบรม

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ตารางรายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมควรจัดทำเป็นรูปแบบ File Excel

5. รายละเอียดผู้ประสานงาน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง โทรศัพท์

มือถือ โทรสาร

E-mail

ผู้บริหารลงนาม (ประทับตราสำคัญหน่วยงาน)
(.....)

ตำแหน่ง

ว/ด/ป

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม และประเมิน

4.1 การกำกับหน่วยงานจัดการอบรม

1. หน่วยงานจัดการอบรม จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข และเอกสารประเมินผลการอบรมแต่ละครั้ง โดยให้วิทยากรทั้งหมดในครั้งนั้นลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร และส่งเอกสารให้กรมอนามัย ภายใน 90 วัน – 1 ปี หลังจากเสร็จสิ้นการจัดอบรม

ช่องทางในการจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรม และเอกสารสรุปผลการจัดอบรม

1. ระบบสารบรรณ/หนังสือราชการ
2. E-mail : law_enforcement@anamai.mail.go.th

2. หน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย

2.1) หนังสือรับรองการเป็นหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ให้มีอายุครั้งละ 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับการเห็นชอบจากกรมอนามัย กรณีประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่ออายุต่อหนังสือรับรอง ก่อนวันที่หนังสือรับรองหมดอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน ณ กรมอนามัย

2.2) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสถานภาพของหน่วยงานผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการอบรม วิทยากรการอบรม หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดจากที่ได้ยื่นคำขอรับการเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้หน่วยงานจัดการอบรมนั้นยื่นหรือจัดส่งเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลงต่ออธิบดีกรมอนามัยหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย ณ กรมอนามัย ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.2 การติดตามและประเมินผลหน่วยงานจัดการอบรม

1. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล หรือให้คำแนะนำหน่วยงานจัดการอบรม ให้ดำเนินการจัดการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของประกาศกรมอนามัยฯ โดยอธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย

2. กรณีที่หน่วยงานจัดการอบรมไม่ปฏิบัติตามประกาศกรมอนามัยฯ อธิบดีกรมอนามัยหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย สามารถดำเนินการดังนี้

2.1) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ แก่หน่วยงานจัดการอบรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการอบรมให้เป็นไปตามประกาศกรมอนามัย

2.2) ออกหนังสือเตือน ในกรณีที่หน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการอบรมให้เป็นไปตามประกาศกรมอนามัย

2.3) เพิกถอนหนังสือรับรอง ในกรณีที่หน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัยไม่ปฏิบัติตามหนังสือเตือน

3. หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัยขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังการออกหนังสือรับรอง หรืออธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย เพิกถอนหนังสือรับรองหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ส่วนที่ 5

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง และบทบาทหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดกรมอนามัยซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑) รองอธิบดีกรมอนามัยซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย

(๒) นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขาภิบาล)

(๓) นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านส่งเสริมสุขภาพ)

(๔) นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)

(๕) ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๖) นักวิชาการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

มอบหมาย

(๗) ผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

(๘) นักวิชาการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำมอบหมาย

(๙) ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

(๑๐) นักวิชาการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพมอบหมาย

(๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

(๑๒) นักวิชาการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขมอบหมาย

(๑๓) ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

(๑๔) นักวิชาการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพมอบหมาย

(๑๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

(๑๖) นักวิชาการสาธารณสุขและเภสัชกรตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพมอบหมาย

(๑๗) ผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุ

(๑๘) นักวิชาการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการสำนักอนามัยผู้สูงอายุมอบหมาย

(๑๙) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย

(๒๐) นักวิชาการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการศูนย์อนามัยมอบหมาย

(๒๑) นิติกรซึ่งผู้อำนวยการศูนย์อนามัยมอบหมาย

(๒๒) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

(๒๓) นักวิชาการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมอบหมาย

(๒๔) นิติกรซึ่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดกรมควบคุมโรคซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑) รองอธิบดีกรมควบคุมโรคซึ่งอธิบดีกรมควบคุมโรคมอบหมาย

(๒) ผู้อำนวยการสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

(๓) นายแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ และเภสัชกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป และนิติกรซึ่งผู้อำนวยการสำนักโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมมอบหมาย

(๔) ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป

(๕) นายแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ และเภสัชกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป และนิติกรซึ่งผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไปมอบหมาย

(๖) ผู้อำนวยการสำนักโรคระบาดวิทยา

(๗) นายแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ และเภสัชกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป และนิติกรซึ่งผู้อำนวยการสำนักโรคระบาดวิทยามอบหมาย

(๘) ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อนำโดยแมลง

(๙) นายแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ และเภสัชกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป และนิติกรซึ่งผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อ นำโดยแมลงมอบหมาย

(๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์กฎหมาย

(๑๑) นิติกรซึ่งผู้อำนวยการศูนย์กฎหมายมอบหมาย

(๑๒) ผู้อำนวยการสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

(๑๓) นายแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ และเภสัชกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป และนิติกรซึ่งผู้อำนวยการสถาบันป้องกัน ควบคุมโรคเขตเมืองมอบหมาย

(๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค

(๑๕) นายแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ และเภสัชกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป เจ้าพนักงานสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป และนิติกรซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานป้องกัน ควบคุมโรคมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

(๒) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

(๓) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

(๔) นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการควบคุมโรค เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ นิติกร และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงาน เภสัชกรรมตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปซึ่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมอบหมาย

(๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน

(๖) นายแพทย์ เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ และนักวิชาการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป เจ้าพนักงานเภสัชกรรม พยาบาลเทคนิค และเจ้าพนักงานสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป หรือโรงพยาบาลชุมชนมอบหมายแล้วแต่กรณี

(๗) สาธารณสุขอำเภอ

(๘) นักวิชาการสาธารณสุขและพยาบาลวิชาชีพตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพยาบาลเทคนิคตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปซึ่งสาธารณสุขอำเภอมอบหมาย

(๙) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

(๑๐) นักวิชาการสาธารณสุข และพยาบาลวิชาชีพตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ข้อ ๗ ให้ข้าราชการในสังกัดราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑) ให้ข้าราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑.๑) ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

(๑.๒) ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

(๑.๓) ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย

(๑.๔) ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

(๑.๕) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม

(๑.๖) หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย

(๑.๗) หัวหน้ากลุ่มงานในกองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย

(๑.๘) หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการและหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักสิ่งแวดล้อม

(๑.๙) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต

(๒) ให้ข้าราชการในสังกัดเมืองพัทยาซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒.๑) ปลัดเมืองพัทยา

(๒.๒) ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

(๒.๓) ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

(๒.๔) นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม และนิติกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปซึ่งนายกเมืองพัทยามอบหมาย

(๒.๕) สัตวแพทย์ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานสุขาภิบาล และเจ้าพนักงานสัตวบาลตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปซึ่งนายกเมืองพัทยามอบหมาย

(๓) ให้ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓.๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓.๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

(๓.๓) พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสิ่งแวดล้อมและนิติกร
ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

(๓.๔) พยาบาลเทคนิค และเจ้าพนักงานสาธารณสุขตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป
ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

(๓.๕) ตำแหน่งอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบงานการสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อมซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

(๓.๖) ปลัดเทศบาล

(๓.๗) ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล

(๓.๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล

(๓.๙) หัวหน้ากองหรือหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล

(๓.๑๐) นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการ
สุขาภิบาล นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม และนิติกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

(๓.๑๑) สัตวแพทย์ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานสุขาภิบาล
และเจ้าพนักงานสัตวบาลตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

(๓.๑๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓.๑๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล

(๓.๑๔) หัวหน้ากองหรือหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล
หรือตำแหน่งที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๑๕) นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล
นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม และนิติกรตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๓.๑๖) สัตวแพทย์ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานสุขาภิบาล
และเจ้าพนักงานสัตวบาลตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการตำแหน่ง นายแพทย์ นายสัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล นักวิชาการสาธารณสุข
นักวิชาการควบคุมโรค นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เกษีษกร พยาบาลวิชาชีพนักวิเคราะห์
นโยบายและแผน และนิติกรในระดับปฏิบัติการ และสัตวแพทย์ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสัตวบาล
เจ้าพนักงานเกษีษกรรม เจ้าพนักงานสุขาภิบาล และเจ้าพนักงานสาธารณสุขในระดับชำนาญงานซึ่งเป็น
เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามประกาศนี้ได้รับการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอบรมเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขที่กรมอนามัยประกาศกำหนด

ให้พนักงานราชการตำแหน่งนิติกร ในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามประกาศนี้ ได้รับการอบรมตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ การมอบหมายตามประกาศนี้ต้องทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ ให้พิจารณาข้าราชการหรือพนักงานราชการที่มีความรู้ และรับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามข้อ ๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) และ (๑๘) มีอำนาจหน้าที่ตรวจตรา ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในทางและการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ สำหรับในเขตท้องที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ และเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามข้อ ๔ (๑๙) (๒๐) (๒๑) (๒๒) (๒๓) และ (๒๔) สำหรับในเขตท้องที่จังหวัดต่าง ๆ ตามเขตรับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่กรมอนามัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) และ (๑๑) มีอำนาจหน้าที่ตรวจตรา ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในทางและการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ สำหรับในเขตท้องที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ และเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามข้อ ๕ (๑๒) (๑๓) (๑๔) และ (๑๕) สำหรับในเขตท้องที่จังหวัดต่าง ๆ ตามเขตรับผิดชอบของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่กรมควบคุมโรคมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ตรวจตรา ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในทางและการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ สำหรับในเขตท้องที่ที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ตรวจตรา ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และรับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในทางและการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ สำหรับในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

ข้อ ๑๔ ให้ข้าราชการตำแหน่ง สัตวแพทย์ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสัตวบาล เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานสุขาภิบาล และเจ้าพนักงานสาธารณสุขในระดับชำนาญงานที่เป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้โดยไม่ต้องเข้ารับการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามข้อ ๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กรมอนามัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมอนามัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบด้วย หัวข้อวิชา เนื้อหา ระยะเวลา และวิธีการประเมินผลตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

“หน่วยงานจัดการอบรม” หมายความว่า

(๑) กรมอนามัย

(๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แจ้งกรมอนามัย

(๔) หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

“ผู้เข้ารับการอบรม” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข ซึ่งต้องเข้ารับการอบรมตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การแจ้ง และการขอความเห็นชอบ
เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการจัดการอบรมให้แก่เจ้าพนักงานสาธารณสุขต้องแจ้งกรมอนามัย โดยระบุจำนวนรุ่น สถานที่จัดการอบรม รวมทั้งหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขพร้อมรายชื่อวิทยากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี

การดำเนินการจัดการอบรมตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการจัดการอบรม หลักสูตรการอบรม และวิทยากรการอบรมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้แก่

(๑) สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งมีหลักสูตรการสอนกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและการอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่า

(๒) หน่วยงานราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๓) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

(๔) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หน่วยงานตามวรรคหนึ่งที่ประสงค์จะเป็นหน่วยงานจัดการอบรมจะต้องดำเนินการขอความเห็นชอบจากกรมอนามัย ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ และยื่นคำขอตามข้อ ๘

ข้อ ๗ หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีบุคลากรซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการอบรมอย่างน้อยหนึ่งคน

(๒) มีวิทยากรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓

(๓) มีเอกสารประกอบการอบรมที่มีเนื้อหา และรายละเอียดตามหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขไม่น้อยกว่าที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์วิธีการแจ้ง หรือการยื่นคำขอความเห็นชอบจากกรมอนามัย ให้ยื่นคำขอ ณ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย หรือหน่วยงานที่กรมอนามัยมอบหมายตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมอนามัย หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมอนามัยมอบหมายพิจารณาคำขอความเห็นชอบและออกหนังสือรับรองหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนแล้ว

หมวด ๒

วิธีการ หลักสูตร วิทยาการ และการประเมินผลการอบรม

ข้อ ๑๐ ในการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข หน่วยงานจัดการอบรม ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดการอบรมเต็มเวลาตามหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ ๑๒
- (๒) จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- (๓) ออกใบรับรองการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้แก่ผู้ผ่านการอบรมตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๔) หน่วยงานจัดการอบรมต้องสรุปผลการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม แจ้งกรมอนามัยทราบภายในหนึ่งปีนับถัดจากวันจัดการอบรม

ข้อ ๑๑ ในการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข หน่วยงานจัดการอบรมต้องจัดห้องอบรมเพื่อรองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละไม่เกินแปดสิบคน

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบด้วยการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์สามชั่วโมง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) กฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชนรวมถึงหลักการเจตนาธรรม และโครงสร้างกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๒) สารบัญญัติและแนวทางการบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๓) ประสบการณ์บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) การฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๕) หลักการและการบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๖) หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๗) หลักวิชาการในการจัดการเหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๘) หลักวิชาการในการควบคุมการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๙) หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๑๐) การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๑๑) หัวข้อวิชาอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ วิทยาการผู้บรรยายในการอบรม ตามหัวข้อวิชาในข้อ ๑๒ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านนิติศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข หรือรับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือรับผิดชอบงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ของกรมอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และมีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมมาไม่น้อยกว่าห้าปี

(๓) อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่มีประสบการณ์การสอนในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขหรืออนามัยสิ่งแวดล้อมมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๑๔ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรมครบตามหัวข้อวิชา และต้องทำแบบทดสอบวัดผลการอบรมได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งจึงจะมีสิทธิได้ใบรับรองการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พรณพิมล วิบุลากร

อธิบดีกรมอนามัย

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
๑. กฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน รวมถึงหลักการ เจตนารมณ์ และโครงสร้างกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๑) แนวคิดการใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน ๒) สิทธิ เสรีภาพของประชาชนด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ ๓) ความเป็นมาและพัฒนาการของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๔) หลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข โดยแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขกับการคุ้มครองประชาชนด้านสุขภาพและ การอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕) โครงสร้างและกลไกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของสารบัญญัติรวมถึงความเชื่อมโยง ในเชิงระบบและกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๖) บทบาทหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข - บุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบประกอบการบรรยาย - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๔ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
๒. สารบัญญัติและแนวทางการบังคับใช้และการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข - คณะกรรมการสาธารณสุข - คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ - คณะกรรมการเปรียบเทียบ - คณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร - คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด - อธิบดีกรมอนามัย - เจ้าพนักงานท้องถิ่น - ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - ผู้ประกอบการ/ประชาชน/เอกชน อธิปไตยสารบัญญัติในหมวดที่เกี่ยวข้องกับการอนามัย สิ่งแวดล้อม และอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้แก่ หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หมวด ๔ สุขลักษณะของอาคาร หมวด ๕ เหนือราคาญ หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบบรรยาย - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๖ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
	หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หมวดที่ ๑๐ อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข หมวดที่ ๑๑ หนังสือรับรองการแจ้ง หมวดที่ ๑๒ ใบอนุญาต หมวดที่ ๑๓ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ หมวดที่ ๑๔ การอุทธรณ์ หมวดที่ ๑๕ บทกำหนดโทษ โดยเนื้อหาในการบรรยายครอบคลุมทั้ง ๔ ส่วน ดังนี้ (๑) ส่วนเนื้อหาสาระ/ความหมายของบทบัญญัติ และบทบาท/อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งฯ ในการบังคับใช้บทบัญญัติตามหมวด ๓ ถึง หมวด ๙ ประกอบกับหมวด ๑๐ (๒) ส่วนสารบัญญัติที่เชื่อมโยงกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (หมวด ๓ ถึงหมวด ๙) มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น กฎหมายว่าด้วยโรงงานกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและกฎหมายว่าด้วยอาศาร เป็นต้น (๓) ส่วนของบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและขั้นตอนการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง การกำหนด/		

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
	การเก็บอัตราค่าธรรมเนียม โดยเชื่อมโยงกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย (๔) ส่วนของบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและขั้นตอนการออกคำสั่ง การอุทธรณ์ การเปรียบเทียบ โดยให้เชื่อมโยงตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และบทกำหนดโทษในแต่ละฐานความผิดตามหมวด ๑๐ ถึงหมวด ๑๕		
๓. ประสบการณ์บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ประสบการณ์การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ - การควบคุมกิจกรรม/กิจการ ตามหมวด ๓ ถึง หมวด ๙ - การจัดการเหตุรำคาญ - การออกใบอนุญาต/การออกหนังสือรับรองการแจ้ง - การออกคำสั่งทางปกครอง - การเปรียบเทียบ - การฟ้องร้องดำเนินคดีด้านกฎหมายสาธารณสุข	- อภิปรายหมู่ - ยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (ผู้แทนกรมอนามัย ผู้แทนศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ผู้แทนราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)	๓ ชั่วโมง
๔. การฝึกอบรมประสบการณ์บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	การฝึกอบรมการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข ได้แก่ ๑) การออกใบอนุญาต การออกหนังสือรับรองการแจ้ง - การรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบกิจการก่อนออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาต - การรับคำขอการออกใบรับแจ้ง การตรวจสอบเอกสาร	- แบ่งกลุ่มฝึกอบรมปฏิบัติในพื้นที่จริงหรือเหตุการณ์จำลองตามแบบฝึกปฏิบัติ กลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ คน - นำเสนอ - วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ	๔ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
	การออกหนังสือรับรองการแจ้ง - ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ - หลักการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง - การเปรียบเทียบ ๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ - การรับเรื่องร้องเรียน - การตรวจสอบข้อเท็จจริง - การสรุปผลตามข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย - การรายงานข้อมูลต่อเจ้าพนักงานสาธารณสุข - การเปรียบเทียบ		
๕. หลักการและการบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม	- ความสำคัญของงานอนามัยสิ่งแวดล้อม - ขอบเขตของงานอนามัยสิ่งแวดล้อม - ผลกระทบจากปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม - บทเรียนด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในประเทศ	บรรยาย	๑ ชั่วโมง
๖. หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ ๑) หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการมูลฝอยทั่วไป ตามกฎกระทรวงและประกาศ ฯลฯ ๒) หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ	บรรยาย	๔ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
	ตามกฎหมายกระทรวงและประกาศฯ ๓) หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการมูลฝอยเป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามกฎกระทรวงและประกาศฯ ๔) หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูล ตามกฎกระทรวงและประกาศฯ		
๗. หลักวิชาการในการจัดการเหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	หลักวิชาการในการจัดการเหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ ๑) หลักวิชาการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียน ๒) หลักการใช้เครื่องมือ ๓) สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๔) การจัดการเหตุรำคาญตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประกาศพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๑	บรรยาย	๓ ชั่วโมง
๘. หลักวิชาการในการควบคุมการสูบบุหรี่ และการนำอาหารและน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	หลักวิชาการในการควบคุมการสูบบุหรี่และการนำตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ได้แก่ ๑) หลักวิชาการในการควบคุมการสูบบุหรี่และการนำ ๒) หลักวิชาการในการควบคุมตลาดตามกฎกระทรวงและประกาศฯ ๓) หลักวิชาการในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมและประกาศฯ	บรรยาย	๓ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
๙ หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๔) หลักวิชาการในการควบคุมกิจการกลุ่มที่ ๓ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕) หลักวิชาการในการควบคุมมาตรฐานน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายกระทรวงและประกาศ ได้แก่ ๑) กิจการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยง ๒) กิจการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ ๓) กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ๔) กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ๕) กิจการที่เกี่ยวข้องกับโลหะหรือแร่ ๖) กิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ๗) กิจการที่เกี่ยวข้องกับน้ำหรือกระดาศ ๘) กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ๙) กิจการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งทอ ๑๐) กิจการที่เกี่ยวข้องกับหิน ดิน หวาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ๑๑) กิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก	บรรยาย	๓ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขตเนื้อหา	รูปแบบ/วิธีการสอน	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
๑๐. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	และสารเคมีต่าง ๆ ๑๒) กิจกรรมอื่น ๆ ๑) หลักวิชาการในการกำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้อง ดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว ๒) หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว	บรรยาย	๒ ชั่วโมง
รวม			๓๓ ชั่วโมง

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี โดยผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

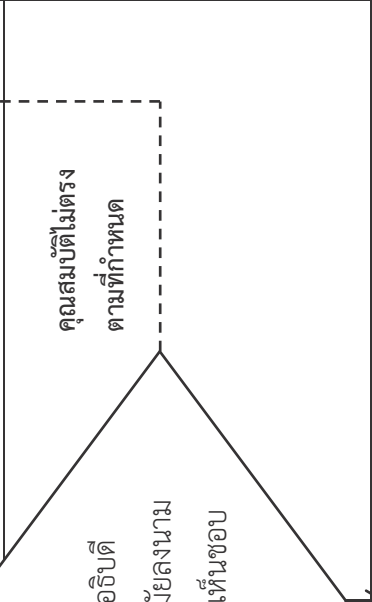
ภาคทฤษฎี

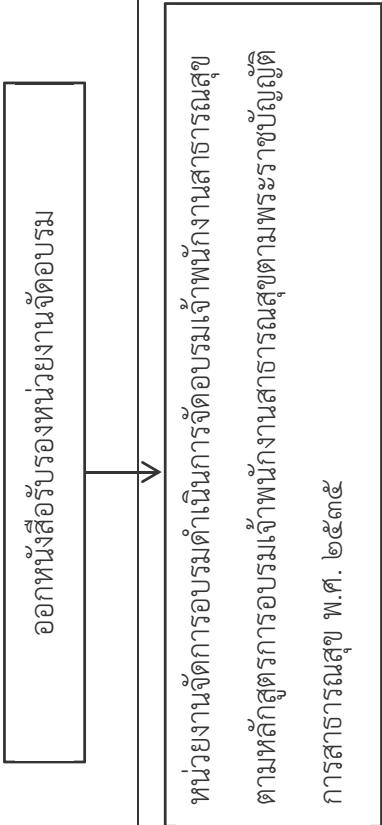
ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๘๐ ข้อ ๘๐ คะแนน ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	เวลาการ อบรม	จำนวน ข้อสอบ	คะแนน
๑. กฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของประชาชน รวมถึงหลักการ เจตนาธรรม และโครงสร้างกลไกของกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๔ ชั่วโมง	๑๐ ข้อ	๑๐ คะแนน
๒. สารบัญญัติและแนวทางการบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๖ ชั่วโมง	๑๕ ข้อ	๑๕ คะแนน
๓. ประสพการณ์บังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง	๑๐ ข้อ	๑๐ คะแนน
๔. หลักการและการบริหารจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑ ชั่วโมง	๕ ข้อ	๕ คะแนน
๕. หลักวิชาการในการควบคุมการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๔ ชั่วโมง	๑๐ ข้อ	๑๐ คะแนน
๖. หลักวิชาการในการจัดการเหตุรำคาญ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง	๕ ข้อ	๕ คะแนน
๗. หลักวิชาการในการควบคุมการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง	๑๐ ข้อ	๑๐ คะแนน
๘. หลักวิชาการในการควบคุมและจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๓ ชั่วโมง	๑๐ ข้อ	๑๐ คะแนน
๙. การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๒ ชั่วโมง	๕ ข้อ	๕ คะแนน
รวม	๒๙ ชั่วโมง	๘๐ ข้อ	๘๐ คะแนน

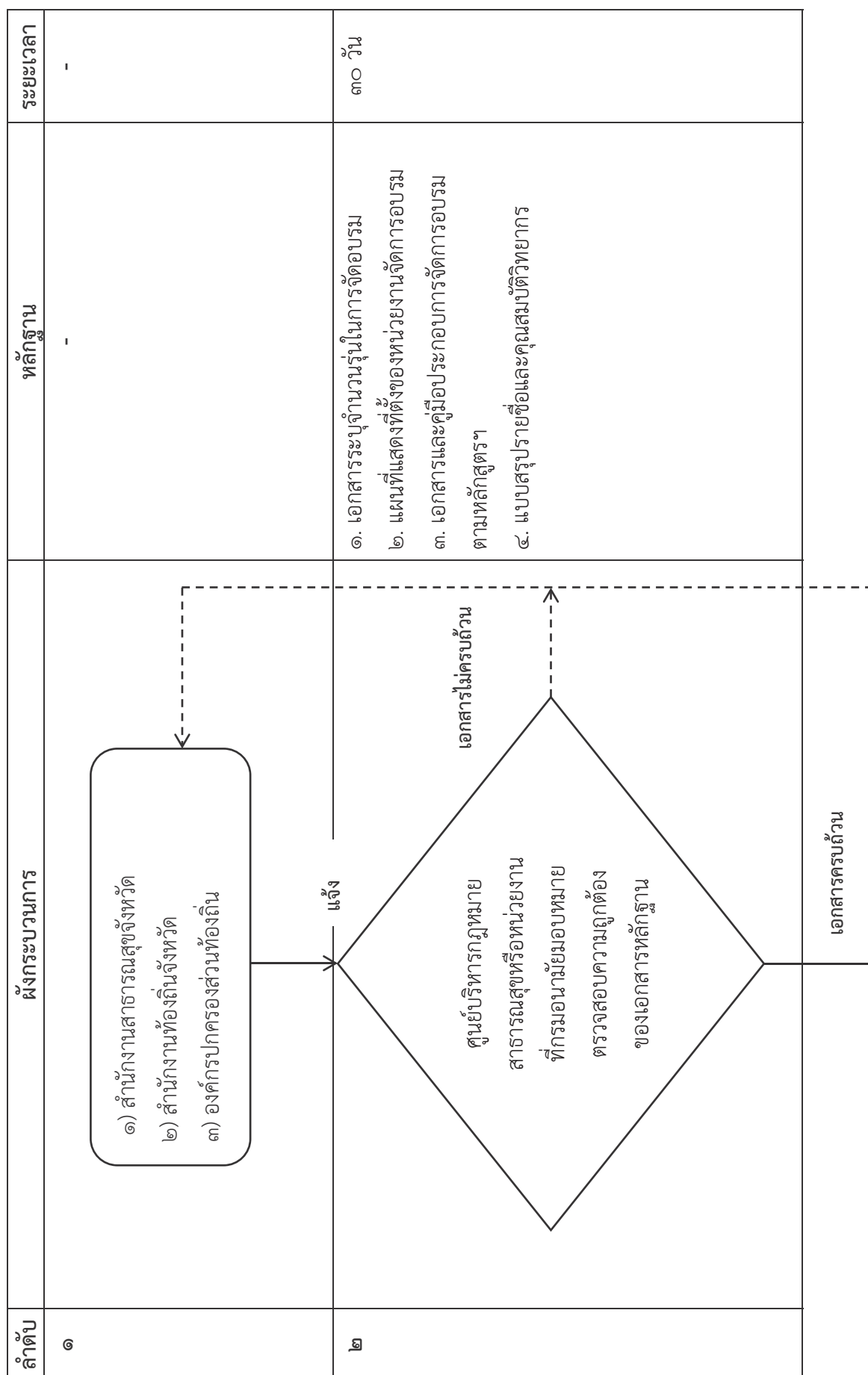
ขั้นตอนการยื่นคำขอความเห็นชอบจากกรมอนามัยให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ลำดับ	ผังกระบวนการ	หลักฐาน	ระยะเวลา
๑	หน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัยให้เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้แก่ (๑) สถาบันการศึกษาของ รัฐ/เอกชน (๒) หน่วยงานราชการที่มีฐานะนิติบุคคล (๓) รัฐวิสาหกิจ (๔) นิติบุคคล	-	-
๒	ยื่นคำขอ เอกสารไม่ครบถ้วน ศูนย์บริหารกฎหมาย สาธารณสุขหรือหน่วยงานที่ กรมอนามัยมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน เอกสารครบถ้วน	๑. แบบฟอร์มยื่นคำขอเป็นหน่วยงานจัดการอบรม ๒. เอกสารการรับรองสถานะความเป็นหน่วยงาน หรือนิติบุคคล ๓. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน หรือนิติบุคคล ๔. หนังสือมอบอำนาจ ๕. แผนที่แสดงที่ตั้งของหน่วยงานจัดการอบรม ๖. เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอบรม ๗. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร พร้อม หัวข้อวิชาที่ขออนุมัติบรรยาย ๘. หนังสือรับรอง/ยืนยันการเป็นวิทยากร ๙. ประวัติวิทยากร	๓๐ วัน

		๑๐. เอกสารและคู่มือประกอบการจัดการอบรมตามหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๑๑. แผนการจัดการอบรมและเป้าหมายการจัดการอบรม ๑๒. ตัวอย่างใบรับรองการอบรมที่มอบให้ผู้ผ่านการอบรม ๑๓. หนังสือรับรองคุณสมบัติวิทยากรอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๓ แห่งประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๔. แบบฟอร์มการส่งข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการอบรมให้แก่กรมอนามัย	๓๐ วัน
๓	 เสนออธิบดี กรมอนามัยลงนาม ให้ความเห็นชอบ คุณสมบัติไม่ตรง ตามที่กำหนด	หนังสือเสนออธิบดีกรมอนามัย เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบต่อหน่วยงานจัดการอบรมฯ	

๔	ออกหนังสือรับรองหน่วยงานจัดอบรม	หนังสือรับรองหน่วยงานจัดอบรมฯ	๑๕ วัน
๕	 <pre> graph TD A[ออกหนังสือรับรองหน่วยงานจัดอบรม] --> B[หน่วยงานจัดการอบรมดำเนินการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕] B --> C{การประเมินผล การอบรม} C --> D[จัดทำใบรับรองการอบรมให้ผู้ผ่านการอบรม] D --> E[ส่งข้อมูลการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม] </pre>	เอกสารและคู่มือประกอบการจัดการอบรมตามหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๓๓ ชั่วโมง
๖		- แบบทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี	๒ ชั่วโมง
๗		- ใบรับรองการอบรมที่มอบให้ผู้ผ่านเกณฑ์การอบรม	-
๘		ข้อมูลสรุปการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม ให้กับศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่กรมอนามัยมอบหมาย ตามรูปแบบที่กำหนด	๑ ปี

ขั้นตอนการแจ้งเป็นหน่วยงานจัดการอบรม



ลำดับ	ผังกระบวนการ	หลักฐาน	ระยะเวลา
๓		หนังสือเสนออธิบดีกรมอนามัย เพื่อบริหารจัดการอบรมตามดำเนินการอบรมฯ	๓๐ วัน
๔		เอกสารและคู่มือประกอบการจัดการอบรมตามหลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๓๓ ชั่วโมง
๕		- แบบทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี	๒ ชั่วโมง
๖		- ใบรับรองการอบรมที่มอบให้ผู้ผ่านเกณฑ์การอบรม	-
๗		ข้อมูลการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมให้กับศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่กรมอนามัยมอบหมายตามรูปแบบที่กำหนด	๑ ปี



ตราสัญลักษณ์ของ
หน่วยงานจัดการอบรม

(หน่วยงานจัดการอบรม)

ขอมอบใบรับรองการอบรมฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒
ออกตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. ๒๕๖๒
ให้ไว้ ณ วันที่

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงานจัดการอบรม).....

ส่วนที่ 6

หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

6.1 ด้านวิชาการ และหลักเกณฑ์ในการจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข

หน่วยงาน	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ลักษณะงานที่ให้บริการ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2534 พ.ศ. 2562 ได้แก่ - หลักเกณฑ์การแจ้งเป็นหน่วยงานจัดการอบรม - หลักเกณฑ์การขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรม - หลักเกณฑ์วิธีการอบรม วิทยาการการอบรม และหลักสูตรการอบรม - กระบวนการขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรม - ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลหน่วยงานจัดการอบรม - ประสานงานหน่วยงานจัดการอบรม
ที่อยู่หน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการใช้กฎหมาย ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข อาคาร 1 ชั้น 4 ตึกกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
ช่องทางการติดต่อ	โทรศัพท์ : 0-2590-4727 , 4219 โทรสาร : 0-2591-8180 E-mail : law_enforcement@anamai.mail.go.th
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	- นางสาวสุกฤดา คุณวโรตม์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - นางสาวนภัศวรณ สอนินอก นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

6.2 การยื่นเอกสารและพิจารณาคำขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรม

การยื่นเอกสาร	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ลักษณะงานที่ให้บริการ	รับเอกสารหลักฐานของหน่วยงานที่ประสงค์ขอความเห็นชอบจากกรมอนามัย เป็นหน่วยงานจัดการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2534 พ.ศ. 2562 - รับเอกสารหลักฐานของหน่วยงานที่มีความประสงค์ยื่นคำขอ - ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน - พิจารณาคำขอความเห็นชอบเป็นหน่วยงานจัดการอบรม
ที่อยู่หน่วยงาน	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย อาคาร 1 ชั้น 4 ตึกกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/22 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
ช่องทางการติดต่อ	โทรศัพท์ : 0-2590-4727 , 4219 โทรสาร : 0-2591-8180 E-mail : law_enforcement@anamai.mail.go.th

ภาคผนวก

รายการแนะนำองค์ความรู้สำหรับการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการสามารถศึกษาองค์ความรู้การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย โดยมีองค์ความรู้ดังต่อไปนี้

1. แนวทางการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
2. บันทึกการตอบข้อหารือ
3. กระดานถาม - ตอบข้อหารือ
4. สื่อให้ความรู้ เช่น วิดีโอ Infographic เป็นต้น



<http://laws.anamai.moph.go>

คู่มือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปี 2561 - 2562

1. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
Standard Operating Procedure (SOP)
3. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับปรับปรุง)
4. รวมข้อหารือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เล่ม 2
5. กฎหมายสาธารณสุขให้ความรอบรู้สู่ประชาชน
6. แนวทางการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับปรับปรุง)
7. ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
8. แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานการจําอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข รองรับประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562

สามารถดาวน์โหลดคู่มือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข <http://laws.anamai.moph.go.th>
หัวข้อ “เกี่ยวกับกฎหมาย” หรือสแกนได้ที่ QR Code นี้



ดาวน์โหลด
เอกสารคู่มือ 484



กฎหมายระดับอนุบัญญัติ ปี 2561 – 2562

★กฎกระทรวง

1. กฎกระทรวงสุลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561
2. กฎกระทรวงสุลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561

★ประกาศกระทรวง

1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดค่ามาตรฐานมลพิษทางเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561
2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. 2561
3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2561
4. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ขนาด ระยะเวลาในการสูบกากตะกอนและวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานของระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2561
5. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดปริมาณไซ้หนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) และวิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาไซ้หนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว พ.ศ. 2561
6. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2562
7. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------|----------|---------------------------------------|
| 1. พญ.พรรณพิมล | วิบุลการ | อธิบดีกรมอนามัย |
| 2. นพ.ดนัย | ธีวันดา | รองอธิบดีกรมอนามัย |
| 3. นางสาวอำพร | บุศรังษี | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข |
| 4. นางพรพรรณ | ไม้สุพร | นักวิชาการกฎหมาย |

ผู้จัดทำ

- | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------------|
| 1. นางสาวสกุณา | คุณวโรตม์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 2. นางสาวนภัสวรรณ | สนธิ์นอก | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

คณะทำงาน

- | | | |
|------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. นายพลการ | จินตนาวิวัฒน์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 2. นางสาวชญาณี | ศรีวรรณ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| 3. นางสาวพรนภา | แซ่ลี | นักวิชาการสาธารณสุข |
| 4. นางสาวสุนันท์ | จันทร์หอม | นักวิชาการสาธารณสุข |
| 5. นางสาวฉายจิต | ทองแหยม | นิติกร |

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2590 4175 โทรสาร 0 2591 8180
<http://laws.anamai.moph.go.th>