



ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

รับสมัครผู้ช่วยด้านแผนงานและงบประมาณ

จ้างเหมาบริการ 1 ตำแหน่ง เงินเดือน 9,000 บาท

คุณสมบัติ

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี ขึ้นไป และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
2. มีสัญชาติไทย
3. สำเร็จการศึกษา ปวส.
4. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และโปรแกรมสำนักงาน เช่น Ms word, excel ,power point ,open office

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

1. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. ลงบัญชีการเบิกจ่ายงบประมาณ
3. ตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายงบประมาณรายวัน/เดือน/ไตรมาส/ปี
4. สนับสนุนการดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณ
5. ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 - 30 เมษายน 2558
จ้างเป็นสัญญาปีต่อปี ทดลองงาน 6 เดือน

เอกสารในการรับสมัคร

1. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
5. ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

สมัครได้ที่ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย อาคาร 1 ชั้น 4
กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร. 025904237, 025904225

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ต.ค 2557 จนกว่าจะได้บุคคลที่มีความเหมาะสม จึงสิ้นสุดการรับสมัคร

ปิดรับสมัครได้

คณะกรรมการการเลือกตั้ง