

(สำเนาฉบับ)

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๗๕

ที่ สธ.๐๕๕๕.๐๑/๑๖๑๔ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือที่ สธ ๐๕๐๓.๐๔/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ กองคลัง
กลุ่มพัสดุ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตามเอกสารที่แนบมานั้น

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายสมชาย ตู่แก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข


10/10/๑

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงาน ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน		วิธีการ					ออกแบบ หรือกำหนด		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	วันที่ ผู้ผูกพัน เสร็จ ภายในปี	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา	คุณลักษณะ		ประกาศ สอบราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมีการ จ้างในปี (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติใน ปี (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสทบ (ล้านบาท)		
									มี (/)	ไม่มี (/)							
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
		๑. ค่าซื้อรถยนต์โดยสาร /	๑ ปี	/				/							๑,๒๔๗,๖๒๐.๐๐		
		๒. ค่าวัสดุสำนักงาน /	๑ ปี	/	/										๑๓๕,๐๐๐.๐๐		
		๓. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ /	๑ ปี	/	/										๓๐,๐๐๐.๐๐		
		๔. ค่าวัสดุไฟฟ้า	๑ ปี	/	/										๕,๐๐๐.๐๐		
		๕. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑ คัน	/	/										๑๕,๐๐๐.๐๐		
		๖. ค่าน้ำดื่ม	๑ ปี	/	/										๑๐,๐๐๐.๐๐		
		๗. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร /	๑ เครื่อง	/		/									๕๐,๐๐๐.๐๐		
		๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒ คัน	/	/										๑๒,๐๐๐.๐๐		
		๙. ค่าผ่านทางพิเศษ /	๒ คัน	/	/										๕,๐๐๐.๐๐		

ลายมือชื่อ

ชื่อ

ตำแหน่ง

(นางจุฑามาศ แสงสง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ

ชื่อ

ตำแหน่ง

(นางมานิตย์ พิรักษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบ