



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนากฎหมาย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๕๖

ที่ สธ ๐๙๔๕.๐๓/๕๖

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลความรู้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข (ผ่านคณะกรรมการ PMQA หมวด ๔)

ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ได้กำหนดให้บุคลากรของกรมอนามัย มีการจัดการความรู้ ซึ่งศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขได้มอบหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มส่งข้อมูลความรู้ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข นั้น

กลุ่มพัฒนากฎหมาย ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลความรู้ ของบุคลากร จำนวน ๖ เรื่อง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรรณวาท อุดมผล)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนากฎหมาย

อนุมัติ

(นางสาวอำพร บุตรังซี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข





## การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำร่างกฎหมาย

นางกรณิกา ดงแสง

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่รอบด้านและนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยคณะกรรมการพัฒนากฎหมายได้ออกคำแนะนำเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องโดยสรุป ดังนี้

๑. ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปกปิดข้อมูลต่อประชาชน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจน  
๒. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจและแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ง่าย  
๓. ให้โอกาสผู้เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นและเหตุผลประกอบอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้สนับสนุนหรือผู้คัดค้าน

๔. ควรมีระยะเวลาเพียงพอในการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องคิดวิเคราะห์ ตรึกตรอง และร่วมแสดงความคิดเห็นได้ โดยการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอื่น ซึ่งควรระบุเหตุผลและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

๕. การรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลางอาจไม่เข้าถึงผู้เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนทุกกลุ่ม จึงควรใช้เป็นวิธีพื้นฐานควบคู่กับการรับฟังความคิดเห็นผ่านวิธีการอื่นด้วย เช่น การสัมภาษณ์ การเชิญมาให้ข้อมูล หรือการประชุม โดยการรับฟังความคิดเห็นต้องคำนึงถึงลักษณะและจำนวนของผู้เกี่ยวข้อง เนื้อหาของร่างกฎหมาย และการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอและไม่เป็นภาระจนเกินความจำเป็น โดยแนวทางการพิจารณาว่าการรับฟังความคิดเห็นนั้นครบถ้วนหรือไม่จะพิจารณาจาก ๑) ได้รับความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนแล้วหรือไม่ ๒) ได้ดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้หรือไม่ และ ๓) ใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็นที่ถูกต้องและเหมาะสมแล้วหรือไม่เป็นสำคัญ ส่วนจำนวนของผู้แสดงความคิดเห็นอาจนำมาประกอบการวิเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินข้างต้นได้ แต่ในทางปฏิบัติไม่สามารถกำหนดจำนวนของผู้แสดงความคิดเห็นไว้ได้

๖. การนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการพิจารณา กรณีผู้แสดงความคิดเห็นไม่ระบุชื่อ ไม่ควรถือเป็นสาระสำคัญ สิ่งที่เป็นข้อสำคัญคือข้อคิดเห็นนั้นเกี่ยวข้องและนำมาใช้ประกอบการพิจารณาได้มากน้อยเพียงใด สำหรับข้อมูลส่วนตัวของผู้แสดงความคิดเห็นหน่วยงานของรัฐต้องไม่เปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ เว้นแต่ผู้นั้นจะยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

กรณีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นไว้แล้ว ให้หน่วยงานพิจารณาปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะนั้น รวมทั้งหากดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำร่างกฎหมายด้วยจะทำให้การรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายเฉพาะนั้น เป็นประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

โดยคาดหวังว่าผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแนวทางการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว มาเป็นข้อพิจารณาในการรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งการจัดทำรายงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตรากฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวอย่าง ...

ตัวอย่างรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของ  
ร่าง .....

ชื่อหน่วยงาน ..... ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน .....  
และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำร่าง.....  
โดยสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นได้ ดังนี้

**๑. วิธีการ จำนวนครั้ง และระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น**

๑.๑ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ..... ชื่อเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง วันที่ ..... รวม  
ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น ..... (ระบุจำนวนวันหรือจำนวนเดือนที่รับฟังความคิดเห็น) โดยแสดง  
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ..... (รายละเอียดข้อมูลในการรับฟังความ  
คิดเห็น)

เพื่อประกอบการรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ การรับฟังความคิดเห็นโดยการสัมมนา/การประชุม จำนวน ..... ครั้ง  
เมื่อวันที่ ..... ณ .....

การสัมมนา/การประชุมครั้งนี้เป็นการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ .....  
ลักษณะการสัมมนา/การประชุมเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ.....  
และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับ..... เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมสัมมนา/ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.๓ การรับฟังความคิดเห็นโดยการสอบถามเป็นหนังสือไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง  
จำนวน .....หน่วยงาน มีหน่วยงานที่มีความคิดเห็นตอบเป็นหนังสือกลับมา จำนวน ..... หน่วยงาน

**๒. พื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังความคิดเห็น**

หน่วยงานของรัฐ..... เจ้าหน้าที่..... และผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง  
ซึ่งใช้วิธีการรับฟังความคิดเห็นโดย..... เพื่อ.....

หน่วยงานของรัฐ ..... และเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นๆ .....  
ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับร่าง ..... สามารถแสดงความคิดเห็นและเข้าถึงข้อมูล  
เกี่ยวกับร่าง..... ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน .....

**๓. ผลการพิจารณา**

ในการรับฟังความคิดเห็น ผู้ที่แสดงความคิดเห็นผ่าน .....  
(สรุปช่องทางและวิธีการแสดงความคิดเห็นตามข้อ ๑ เพื่อ .....  
โดยสามารถสรุปความคิดเห็นในแต่ละประเด็นได้ ดังนี้

ประเด็นที่รับฟังความคิดเห็น	ความคิดเห็น	คำชี้แจงและการนำไปประกอบการจัดทำร่างกฎหมาย