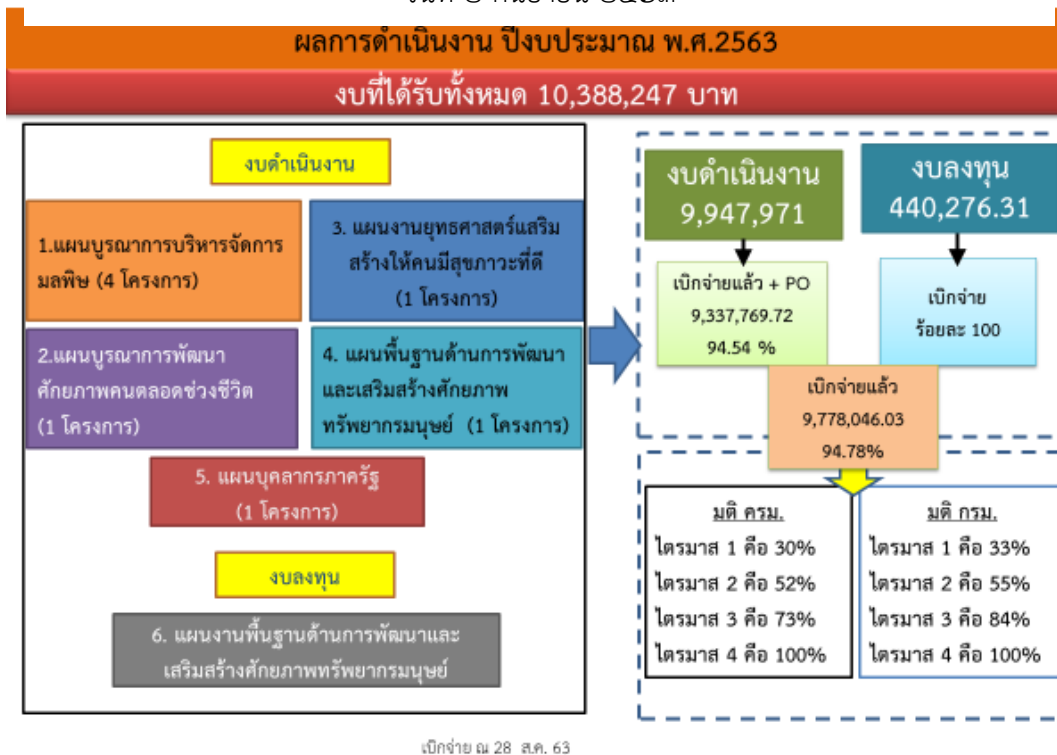


สรุปรายงานการประชุมบุคลากรศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยเจริญพันธ์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ กรมอนามัย

สรุปประเด็นสำคัญดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔
ผลการดำเนินงานศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ไตรมาสที่ ๔ ข้อมูลจากระบบ GFMS
ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๑๐,๓๑๖,๗๗๗.๓๑ บาท
เบิกจ่ายในภาพรวม (รวม PO) ๙,๗๗๘,๐๔๖.๐๓ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๘)
คงเหลือ ๕๓๘,๗๓๑.๒๘ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๒)
โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๔ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ แผนภาพด้านล่างนี้

แผนภาพการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓



- สำหรับรายการ PO ที่ได้กันเงินไว้ ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุประสานผู้รับจ้างเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการเบิกจ่ายขอให้ประสานกับนางมะลิลา ตันติยุทธ เพื่อพิจารณากลับกรองงบประมาณคงเหลือ

๒. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณคงเหลือ ๕๓๘,๗๐๐.๓๘ บาท (ไม่รวมงบลงทุน) ได้แก่

- ค่าจ้างเหมาเดือน ก.ย.๖๓ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- จัดประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข จำนวน ๑๐๗,๘๕๐ บาท

- จัดประชุมพัฒนาศักยภาพผู้ถือหุ้น จำนวน ๑๕๒,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง/ค่าผ่านทาง/OT จำนวน ๑๕๘,๘๕๐.๓๘ บาท

๓. **แนวทางการกำหนดส่งใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**
กองคลังได้ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

- ใบสำคัญที่ขอเบิกเงินงบประมาณทุกกรณี ให้ส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
- สัญญาการยืมเงินงบประมาณให้ส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ (กรณีเดินทางไปราชการส่งล่วงหน้า ๕ วันทำการ)
- การคืนเงินทุกประเภทให้คืนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่งานการเงิน ได้ขอความร่วมมือให้ทุกท่านให้ส่งใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ และขอให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองคลังกำหนด

นางวาสนา ปะสังคานนท์
นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ
สรุปการประชุม