

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2564
ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย

ระดับที่ 3 มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

1. แผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิบัติงานศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ประจำปี 2564

กิจกรรมการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตาม ปฏิบัติการประจำปี 2564 ของหน่วยงาน	1 ครั้ง	พ.ย.63	นางสาวจิรัชญา	
2. มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของหน่วยงาน	1 ครั้ง/เดือน	พ.ย.63 – ก.ค.64	นางวาสนา	
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564	2 ครั้ง	ก.พ. - ก.ค.64	นางวาสนา	
4. รวบรวม วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงานที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย	2 ครั้ง	ก.พ.64 และ ก.ค.64.	นางวาสนา	

2. มีเอกสารรายงานการขับเคลื่อนแผนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ประจำปี 2564

กิจกรรมการ	แผนการดำเนินการ		ผลการดำเนินงานตามแผน		
	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงานได้ตามแผน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
1. จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการประจำปี 2564 ของหน่วยงาน	1 ครั้ง	พ.ย.63	✓	- ทบทวนกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Flowchart)	- แบบติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน https://drive.google.com/file/d/1O-l9YoNYGZ88fNgUfxBRLLfW8Jq5nq-5/view?usp=sharing
2. มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของหน่วยงาน (1 ครั้ง/เดือน)	1 ครั้ง/เดือน	พ.ย.63 – ก.ค.64	✓	การประชุมคกก.บริหาร (staff) เดือนพ.ย. 63 – ก.พ. 64)	- รายงานการประชุมเดือนพ.ย.63 - รายงานการประชุมเดือนธ.ค.63 - รายงานการประชุมเดือนม.ค.64 https://drive.google.com/file/d/17Uel-Uv_zSWkyDKL8-5PvA-zJFzlgR2/view?usp=sharing - รายงานการประชุมเดือนก.พ.64 https://laws.anamai.moph.go.th/th/budget64
3. จัดทำสรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564	3 ครั้ง	ก.พ. - ก.ค.64	✓ ดำเนินการเดือนก.พ.64	ดำเนินการเดือนก.พ.64	- หลักฐานอยู่ท้ายตาราง หลักฐานประกอบกิจกรรมที่ 3
4. รวบรวม วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย	2 ครั้ง	ก.พ.64 และ ก.ค.64.	✓ ดำเนินการเดือนก.พ.64	ดำเนินการเดือนก.พ.64	- หลักฐานอยู่ท้ายตาราง หลักฐานประกอบกิจกรรมที่ 4

สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

ในรอบการดำเนินงาน 5 เดือนแรก (ต.ค.63 - ก.พ.64) ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ได้มีการปรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ระดับหน่วยงาน ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ละรอกใหม่ ประกอบด้วย 7 โครงการ 33 กิจกรรม และได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายระดับอนุบัญญัติตามก.ม.ว่าด้วยการสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายใต้โครงการกรม “ โครงการยกระดับความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ประชาชนและสุขภาพ สถานประกอบการ รองรับการระบาดของ COVID-19 (งบกลาง รัฐบาล) ตามตารางด้านล่าง

โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรมดำเนินงาน
งบดำเนินงาน	5,028,800	
1. โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ	281,200	1
2. โครงการศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้ก.ม.ว่าด้วยการสาธารณสุขและแนวทางการบูรณา การกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามก.ม.ว่าด้วยการสาธารณสุขของอปท.	700,000	1
3. โครงการบริหารและขับเคลื่อนการบังคับใช้ก.ม.ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย	617,000	8
4. โครงการบริหารกลไกการพัฒนาและปรับปรุงก.ม.ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย	680,740	7
5. โครงการการสร้างความรู้ด้านก.ม.ว่าด้วยการสาธารณสุขสำหรับภาคีเครือข่าย (HL)	1,032,100	5
6. โครงการบริหารงานอุทธรณ์ ร้องเรียนและคดีปกครอง	822,610	5
7. โครงการบริหารจัดการองค์กรมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง	60,550	2
8. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน	834,600	1
งบรายจ่ายอื่น	300,000	
9. โครงการจัดทำแนวทางการบูรณาการขับเคลื่อนและบังคับใช้ก.ม.ว่าด้วยการสาธารณสุขระดับจังหวัด (SEZ)	300,000	1
งบกลาง	30,000	
โครงการยกระดับความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ประชาชนและสุขภาพ สถานประกอบการ รองรับการระบาดของ COVID-19 (งบกลาง รัฐบาล)	30,000	2
1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายระดับอนุบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
รวม	5,358,800	33

ตารางสรุปการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จำนวน กิจกรรม ปี 64	เดือน	กิจกรรม /เดือน	จำนวน กิจกรรม ที่บรรลุ/ เดือน	ร้อยละการบรรลุเมื่อ เทียบกับเป้าหมายใน แต่ละเดือน	ร้อยละการบรรลุ เมื่อเทียบกับ เป้าหมาย ทั้งปี	หมายเหตุ
31	ต.ค.	8	7	88	23	
31	พ.ย.	12	14	100	46	
31	ธ.ค.	21	14	67	46	
33	ม.ค.	20	19	95	58	
33	ก.พ.	18	19	100	57.58	บางกิจกรรม ดำเนินได้มากกว่า แผนที่กำหนด

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านเดือนต.ค.63 - ก.พ.64 ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข มีโครงการ จำนวน 9 โครงการ ประกอบด้วยกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 33 กิจกรรม ระหว่างไตรมาสมีการปรับแผนการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กรมกำหนด จากตารางสรุปการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า เดือนต.ค.มีกิจกรรมดำเนินการ 8 กิจกรรม บรรลุเป้าหมาย 7 กิจกรรม (คิดเป็นร้อยละ 88) เดือนพ.ย.มีกิจกรรมดำเนินงาน 12 กิจกรรม ดำเนินการเกินกว่าที่เป้าหมายกำหนด คือ 14 กิจกรรม (คิดเป็นร้อยละ 100) เดือนธ.ค. มีกิจกรรม จำนวน 21 กิจกรรม ดำเนินการได้ 14 กิจกรรม (คิดเป็นร้อยละ 67) จะเห็นได้ว่าเดือนธ.ค. กิจกรรมที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

กิจกรรม	เหตุผลที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
1) จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	มีการปรับเนื้อหาประกอบการจัดทำคู่มือแนวทางให้ฝ่ายเลขานุการคกก.คสจ. คปท.	
2) การประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข	- ขาดข้อมูลด้านวิชาการที่จะเสนอในการพัฒนา ก.ม.ระดับอนุบัญญัติ - ประเด็นที่นำเข้าเป็นวาระการประชุมมีน้อย	
3) การประชุมคลัสเตอร์ LAW	อยู่ระหว่างการทบทวนโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของคลัสเตอร์	
4) การประชุมคณะทำงานรวบรวมหลักฐานเอกสารเสนอเพื่อชี้มูลความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก	- มีเรื่องแจ้ง/เรื่องสงสัยที่จะกระทำความผิดซึ่งหน่วยงานได้รับเรื่องต่อจากสำนักส่งเสริม	
5) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายบุคลากรของหน่วยงาน	อยู่ระหว่างการตั้งค่าง.และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	

กิจกรรม	เหตุผลที่ไม่บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
6) การประชุมสร้างความรอบรู้ในพื้นที่ อปท. ต้นแบบ	อยู่ระหว่างการปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด-19 เนื่องจากพื้นที่ดำเนินการเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยง	
7) กิจกรรมที่ไม่บรรลุเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นการจัดประชุมคกก.ตามกฎหมายขาดเนื้อหาด้านวิชาการที่จะเสนอต่อการแก้ไขปรับปรุงก.ม.ระดับอนุบัญญัติ	อยู่ระหว่างการหาผู้รับจ้าง	

ในเดือนม.ค.มีแผนดำเนินกิจกรรม จำนวน 20 กิจกรรม ดำเนินได้ตามแผน 19 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 95 และเดือนก.พ.มีแผนดำเนินกิจกรรม จำนวน 18 กิจกรรม ดำเนินได้ตามแผน 19 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ100 จากแผนของหน่วยงานจะเห็นได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ในภาพรวมส่วนใหญ่เป็นภารกิจประจำ (Routine) เช่น การประชุมคกก.ตามก.ม. , รายจ่าย Fixed cost ค่าจ้างเหมาจนท.รายเดือน จำนวน 6 ราย (79,000/เดือน เนื่องจากอัตรากำลังของหน่วยงานไม่เพียงพอ),ค่าเช่าบ้านจำนวน 5 ราย (18,000 /เดือน) มีการปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด -19 เช่น การประชุมร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ ปรับเป็นการประชุม VDO Conference แทน และในการจัดแต่ละครั้งจะรวมหลายกลุ่มเป้าหมาย (ศอ. ,สสจ. ,และอปท.)

สรุป วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย ระหว่างเดือน ต.ค. 63 - ก.พ.64

วิเคราะห์ GAP ที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย

1. การระบาดของโควิด - 19 ละลอก 2 กิจกรรมที่มีการดำเนินการในพื้นที่ที่มีการระบาดโควิด-19 (พื้นที่สีแดง, สีส้ม) ไม่สามารถดำเนินการได้/ดำเนินการได้ล่าช้ากว่ากำหนด และการจัดประชุมที่มีผู้ร่วมประชุมจำนวนมากไม่สามารถจัดได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายติดภาระกิจรองรับสถานการณ์โควิด -19 ในพื้นที่
2. ไม่มีเรื่องวาระนำเข้าการประชุม เช่น การประชุมคณะทำงานรวบรวมหลักฐานเอกสารเสนอเพื่อข้อมูลความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก ซึ่งต้องรับเรื่องต่อจากสำนักส่งเสริมสุขภาพ (เรื่องที่สงสัยว่าจะกระทำความผิด)
3. โครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณจำนวนมากมีการปรับกรอบ แนวคิด กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้รองรับต่อสถานการณ์จึงดำเนินล่าช้ากว่าที่กำหนด

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา

1. หน่วยงานพิจารณาปรับแผนเป็นระยะ ให้รองรับต่อสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงการระบาดของโรคโควิด-19
2. คกก.บริหารของหน่วยงาน กำกับ ติดตามแผน/ผลการดำเนินงานอย่างเข้มข้น
3. หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าโครงการ ควบคุมกำกับให้ดำเนินงานตามแผนมีปัญหารายงานให้ผู้บริหารทราบ
4. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ประสาน ติดตามความก้าวหน้ากับผู้บริหารรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมโดยตรง รายงาน ปัญหา/อุปสรรคให้ผอ.ทราบ
5. ปรับรูปแบบ/กระบวนการดำเนินงานให้รองรับต่อสถานการณ์โควิด - 19 เช่น การประชุมสื่อสาร แลกเปลี่ยน การดำเนินงานด้านกฎหมายของกรมอนามัย 3 ฉบับไปยังภาคีเครือข่าย (การประชุมผ่าน Video Conference) เดิมจัดการประชุมแต่ละครั้ง/ 1 เครือข่าย แต่ปรับเป็นการประชุม 1 ครั้ง/ภาคีเครือข่ายกลุ่ม เช่น สสจ. อปท. นวก. ส่วนกลาง ศอ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. เพิ่มช่องทางในการสื่อสารกรณีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านกฎหมาย ใช้ช่องทาง Face book live

3. มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงานได้ตามแผน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
1. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	1 ครั้ง/เดือน	ม.ค. – ก.ค.64	✓	การประชุมติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ เดือน ม.ค. – ก.พ. 64	- รายงานการประชุมเดือนม.ค.64 - รายงานการประชุมเดือนก.พ.64 https://laws.anamai.moph.go.th/th/result-kpi64

ระดับที่ 4 : 1) มีผลผลิตครบตามที่กำหนดในแผนกำกับติดตาม

กิจกรรมการ	แผนการดำเนินการ		ผลการดำเนินงานตามแผน		
	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินงานได้ตามแผน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
1. จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิบัติการประจำปี 2564 ของหน่วยงาน	1 ครั้ง	พ.ย.63	✓	- ทบทวนกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Flowchart)	- แบบติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน https://drive.google.com/file/d/1Q-l9YoNYGZ88fNgUfxBRLLfW8Jq5nq-5/view?usp=sharing
2. มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของหน่วยงาน (1 ครั้ง/เดือน)	1 ครั้ง/เดือน	พ.ย.63 – ก.ค.64	✓	การประชุมคกก.บริหาร (staff) เดือนพ.ย. 63 – ก.พ. 64)	- รายงานการประชุมเดือนพ.ย.63 - รายงานการประชุมเดือนธ.ค.63 - รายงานการประชุมเดือนม.ค.64 https://drive.google.com/file/d/17Uel-Uv_zSWkyDKL8-5PvA-zJFzlgrL2/view?usp=sharing - รายงานการประชุมเดือนก.พ.64 https://laws.anamai.moph.go.th/th/budget64
3. จัดทำสรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564	3 ครั้ง	ก.พ. - ก.ค.64	✓ ดำเนินการเดือนก.พ.64	ดำเนินการเดือนก.พ.64	- หลักฐานประกอบกิจกรรมที่ 3
4. รวบรวม วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย	2 ครั้ง	ก.พ.64 และ ก.ค.64.	✓ ดำเนินการเดือนก.พ.64	ดำเนินการเดือนก.พ.64	- หลักฐานประกอบกิจกรรมที่ 4

ระดับที่ 4 : 2) มีรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC 4.0 **เจ้าภาพประเมิน**

ระดับที่ 5 : รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC 4.0 โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ 26 ก.พ.64 **เจ้าภาพประเมิน**