



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มอำนวยการ...ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข โทร. ๐.๒๕๙๐ ๔๒๓๖

ที่...สธ.๐๙๔๕.๐๑/-...วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ส่งรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข (ผ่านหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน นั้น

กลุ่มอำนวยการขอส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุฑามาศ แสงส่ง)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

- ทราบ

(นางสาวอำพร บุคร์งชี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

