



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองกฎหมาย โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๓๖

ที่ สธ.๐๙๔๕.๐๑/๕๐ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผ่านหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในทุกงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน นั้น

กลุ่มอำนวยการขอส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุฑามาศ แสงส่ง)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- ทราบ

(นางณิรณช อภาจรัส)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

๒ พ.ค. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน กองกฎหมาย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ณ เดือนเมษายน 2565

ลำดับที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน รายการ/รายละเอียด	จำนวน หน่วยนับ	รื้อ Spec		ระหว่างตกลงราคา		ราคาประมูล		ทำสัญญาและบันทึกสัญญา ใบสั่งในระบบ GFMIS		เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS กองคลังเป็นผู้กรอก		เหลือจ่าย (ประหยัด)	หมายเหตุ
				รายการ	วงเงิน	รายการ	วงเงิน	เลขที่สัญญา ๖.๓.๒. ฉบับที่/พ.นค.๒๖๖๖	เลขที่ใบสั่งในระบบ GFMIS ๖.๓.๒. ๖.๓.๒.๖๖๖๖	วงเงิน	ฉบับเลขที่/ ๖.๓.๒.	วงเงิน			
1		ค่าซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง									34,000.00	๓๓.๕.	
2		ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง									4,365.60	๓๓.๕.	
1		ค่าจ้างนักวิชาการสาธารณสุข	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง									15,500.00	๓๓.๕.	
2		ค่าจ้างพนักงานขับรถและพัสตุ	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง									12,000.00	๓๓.๕.	
3		ค่าจ้างเจ้าหน้าที่กซอมูล	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง									15,000.00	๓๓.๕.	
4		ค่าจ้างนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง									15,500.00	๓๓.๕.	
5		ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง									4,765.23	๓๓.๕.	
รวมทั้งสิ้น													62,765.23		
คิดเป็นร้อยละ													0.002		

ลายมือชื่อ (นางจุฑามาศ แสงสง)  
 ชื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้จัดทำ