



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองกฎหมาย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๓๖

ที่ สธ ๐๙๔๕.๐๑/- วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙


เรื่อง ส่งรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

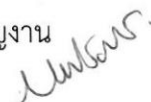
เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผ่านหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในทูลงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อประกอบการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี นั้น

กลุ่มอำนวยการขอส่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางจุฑามาศ แสงสง)  
เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน



- ทราบ



(นายสุพจน์ อาลีอุสมาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย  
๐ ๒ มี.ค. ๒๕๖๙

แบบรายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569  
 หน่วยงาน กองกฎหมาย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2569

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน	จำนวน	รอ Spec		ระหว่างตกลงราคา		ทำสัญญาและบันทึกสัญญา			เบิกจ่ายเงินในระบบ		เหลือจ่าย (ประหยัด)	หมายเหตุ	
				รายการ	วงเงิน	e-Auction	วงเงิน	เลขที่สัญญา ๖.๓.ป.	po.เลขที่ ๖.๓.ป.	วงเงิน	ขบ.เลขที่/ ๖.๓.ป.	วงเงิน			
1	ค่าวัสดุสำนักงานและคอมพิวเตอร์	รายการ/รายละเอียด	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง	411.95	รายการ	วงเงิน	ครบกำหนดส่งมอบ					411.95	ก.พ.	
1	ค่าจ้างพิมพ์งานชัยบรรณยนต์และพัสดุ	ค่าจ้างพิมพ์งานชัยบรรณยนต์และพัสดุ	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง	12,000.00								12,000.00	ก.พ.	
2	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่เก็บที่ข้อมูล	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่เก็บที่ข้อมูล	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง	15,000.00								15,000.00	ก.พ.	
3	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง	15,000.00								15,000.00	ก.พ.	
4	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง	14,500.00								14,500.00	ก.พ.	
5	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง	10,528.00								10,528.00	ก.พ.	
6	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง	เฉพาะเจาะจง	5,273.37								5,273.37	ก.พ.	
	รวมทั้งสิ้น												72,713.32		
	คิดเป็นร้อยละ												0.001		

ลายมือชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
 (นางจุฑามาศ แสงส่ง)  
 ชื่อ .....  
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน