

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๒๒๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมอนามัย เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๖ (๑) ข้อ ๕๖ ข้อ ๘๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับประกาศ ก.พ. เรื่องกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ วรรคสองแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรกราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง ก.พ.๗ แบบใหม่และทะเบียนประวัติข้าราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าส่วนราชการที่มีคำสั่งกรมอนามัยจัดตั้งให้มีฐานะเทียบเท่ากอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยให้อยู่ภายในเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์เฉพาะดังต่อไปนี้

- ๑) เรื่องที่เป็นราชการประจำและพัฒนา
- ๒) เรื่องที่มีปัญหาในทางนโยบาย
- ๓) เรื่องที่ไม่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่คณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่ง

โดยเฉพาะ

๔) ดำเนินการตามที่เห็นสมควร หากเห็นสมควรเสนอรองอธิบดีกรมอนามัยที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชา พิจารณาหรือสั่งการ ให้เสนอรองอธิบดีกรมอนามัยที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชา พิจารณาหรือสั่งการ

การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) การลงนามในหนังสือราชการ ให้ลงนามถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการต่าง ๆ ได้ โดยหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งเวียนหนังสือ หรือประสานความร่วมมือ หรือรายงานต่าง ๆ เพื่อทราบ

๒) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว และอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ ประสงค์ให้เดินทางไปราชการด้วย

๓) การออกหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย

๔) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัวและอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๕) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่

เข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ และอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา รวมทั้งการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดประชุม อบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ ยกเว้น

- หลักสูตรการอบรมที่มีระยะเวลามากกว่า ๖๐ ชั่วโมง
- หลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมากกว่า ๕๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป
- หลักสูตรที่ฝึกอบรมในประเทศที่หลักสูตรกำหนดให้มีการดูงานต่างประเทศรวมอยู่ด้วย

๖) การอนุมัติให้จัดประชุมราชการและอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ดังกล่าว

๗) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๙) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑๐) การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้รับบริจาคให้ราชการและการจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน เงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคและต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๑) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่ ภายใต้การบังคับบัญชา

- ให้ผู้อำนวยการกองคลัง อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ของผู้รับบำนาญในสังกัดกรมอนามัย ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ ภายใต้การบังคับบัญชา

- ให้ผู้อำนวยการกองคลัง อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลของผู้รับบำนาญในสังกัดกรมอนามัย ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๓) การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการภายใต้การบังคับบัญชา

๑๔) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา

๑๕) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม กรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ พิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ โดยผู้มอบอำนาจลงนามในสัญญาแล้ว ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๗) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน การสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ตามแนวทางปฏิบัติ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข

๑๘) การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดให้เป็นตำแหน่งพิเศษของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๑

๑๙) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปที่ของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๖

๒๐) การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชายืมเงินราชการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืมของทางราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒๑) การลงนามในสัญญารับทุนเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

๒๒) การลงนามรับสัญญาในการทำสัญญาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษา เพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒)

๒๓) การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนและรับรองสิทธิในการขอกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ

๒๔) การอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางไปสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๖/ว๒๒๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๘

๒๕) การอนุมัติการสั่งใช้รถส่วนกลางไปราชการในราชอาณาจักร

๒๖) การลงนามในหนังสือแสดงเจตนาละเว้นตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๒๗) การรับรองความถูกต้องของรายการใน ก.พ.๗ ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒๘) การอนุมัติการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคในหน่วยงานส่วนกลางให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒๙) การลงนามในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้ลงนาม

๓๐) สำหรับหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒

๒. สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๓. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

๔. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ให้มีอำนาจเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหลักเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด

๒) การลงนามในแบบการขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ (ข้าราชการ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และลงนามในแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษและหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้างของหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) การลงนามรับสัญญาในหนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๗

๔) แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบเงินสดคงเหลือประจำวัน และผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๕) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควรมอบอำนาจตามข้อ ๑ ให้กับหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ก็ให้กระทำได้ โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอนามัยก่อน

ข้อ ๓ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และนโยบายการเบิกค่าใช้จ่ายของกรมอนามัย ด้วยความโปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการใช้อำนาจและปัญหาอุปสรรคให้อธิบดีกรมอนามัยทราบทุก ๓ เดือน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)
อธิบดีกรมอนามัย

ร่าง...
พิมพ์...
ตรวจ...