

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

หน่วยงาน กองกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

Assessment : เกณฑ์การให้คะแนน (1 คะแนน)

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น KM และสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของความรู้ และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูล โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

2. มีรายการข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็น ต่อภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ภารกิจของกรม

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

(ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน)

1) สรุปผลการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อหา GAP และการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ ที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

สำหรับการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ในปีงบประมาณ 2566 กองกฎหมาย กรมอนามัย ได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กร กำหนดมาตรการที่มีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน และกำหนดกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยกำหนดให้ คณะกรรมการพัฒนากองกฎหมายมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (คณะกรรมการหมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้) เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนรวมถึงกำหนดแผนกิจกรรมการดำเนินงานซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากองกฎหมายมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (คณะกรรมการหมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้) ณ วันที่ 29 พ.ย. 2565 ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผนในรอบ 5 เดือนแรก

กิจกรรมที่ 2 ขับเคลื่อนโดยใช้กลไกคณะกรรมการพัฒนากองกฎหมายมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (คณะกรรมการหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้) โดยมีเป้าหมาย/ผลผลิต คือ ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน 1 ครั้ง ดังนี้

ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

ครั้งที่ 1 ในเดือนธันวาคม 2566 “ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองคกรที่มีสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คณะกรรมการหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้)”

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย/R2R/นวัตกรรม/การพัฒนาผลงานให้แก่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมนำเสนอในเวทีต่าง ๆ

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาโครงร่างผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ วิจัย/R2R/ นวัตกรรม/การพัฒนาผลงานเพื่อเตรียมนำเสนอในเวทีต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการ กพว. กองกฎหมาย กรมอนามัยโดยมีเป้าหมาย/ผลผลิต ได้ดำเนินการเสนอโครงร่างผลงานวิชาการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ กพว. กองกฎหมาย พิจารณากลับกรองผลงานวิชาการ โดยมีมติเห็นชอบโครงร่างวิชาการจำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) การศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการฟาร์มหมูตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขด้วยการมีส่วนร่วมของชุมชน
- 3) การดำเนินงานปรับปรุงรูปแบบคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กิจกรรมที่ 5 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และทบทวนแผนการขับเคลื่อนเป็นระยะโดยมีเป้าหมาย/ผลผลิต คือ ตลอดระยะเวลาดำเนินการในรอบ 5 เดือนแรก และทบทวนแผนการขับเคลื่อนและจะดำเนินการตามแผนต่อเนื่องในรอบ 5 เดือนหลัง

กิจกรรมที่ 6 ติดตามการดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) การศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการจัดการฟาร์มหมูตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขด้วยการมีส่วนร่วมของชุมชน
- 3) การดำเนินงานปรับปรุงรูปแบบคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยมีเป้าหมาย/ผลผลิต คือ ตลอดระยะเวลาดำเนินการในรอบ 5 เดือนแรกได้ดำเนินการเสนอโครงร่างผลงานวิชาการให้คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ กพว. กองกฎหมาย พิจารณากลับกรองผลงานวิชาการ โดยมีมติเห็นชอบโครงร่างวิชาการจำนวน 3 เรื่องดังกล่าวข้างต้นซึ่งในรอบ 5 เดือนหลัง จะดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการ หมวด 4
- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ
- ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือน
- ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ไลน์ E-mail ฯลฯ

ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานพัฒนา การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการทำงานกับช่องว่าง (Gap) ข้อมูล และความรู้ของบุคลากร โดยการทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลความรู้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง พบว่า ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน ยังเป็นช่องว่าง (Gap) สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (กองกฎหมาย กรมอนามัย) เพื่อเป็นข้อมูลกำหนดแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 รายละเอียด ดังนี้

1. ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน จากการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การดำเนินงานและการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรกองกฎหมาย กรมอนามัย สามารถจำแนกปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ดังนี้

1.1 ด้านทรัพยากรบุคคล

องค์ความรู้

- เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการบรรจุใหม่หรือ ย้าย/โอนมาจากที่อื่นขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกฎหมายด้านส่งเสริมสุขภาพ
- เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการในทางคดีอาญา และเทคนิคการต่อสู้คดีอาญา
- เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านสาธารณสุข และด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมโดยตรง ทำให้ความเข้าใจในสาระสำคัญของงานกฎหมายสาธารณสุข ซึ่งเป็นงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ไม่เพียงพอจึงเกิดความล่าช้าหรือปัญหาติดขัดในการดำเนินงาน
- เจ้าหน้าที่ระดับข้าราชการส่วนใหญ่ไม่ได้จบนิติศาสตร์ แต่ต้องมาดำเนินงานด้านกฎหมาย อาจทำให้ความเข้าใจในหลักกฎหมายซึ่งมีความสำคัญต่อการ ขับเคลื่อนงานกฎหมาย ทั้งในส่วนของการพัฒนากฎหมาย ส่งเสริมบังคับใช้กฎหมาย งานอุทธรณ์ และคดีปกครอง ส่งผลต่อการทำงาน

อัตรากำลัง

- มีการโอน/ย้าย และโยกย้ายผู้ปฏิบัติงานบ่อย โดยเฉพาะราชการ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัญหาดังกล่าวทำให้บุคลากรใหม่ต้องมาเรียนรู้และยังขาดความรู้ ประสบการณ์ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และสอนงาน เนื่องจากงานด้านกฎหมาย ต้องใช้ทั้งความรู้และทักษะประสบการณ์ในการทำงาน
- อัตรากำลังคนไม่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนงานกฎหมายของกรมอนามัยทั้ง 3 ฉบับ ได้แก่ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติการควบคุมการส่งเสริมอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560

1.2 ด้านการบริหารจัดการข้อมูล ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลการดำเนินงานด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขของหน่วยงานที่เป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น และทุกคนสามารถใช้ร่วมกันได้ ขาดฐานข้อมูลที่สำคัญต่อ การขับเคลื่อนงานกฎหมายที่เพียงพอ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการวิเคราะห์ สังเคราะห์ กำหนดแนวทาง/แผนงาน/มาตรการดำเนินงาน

- 1.3 ด้านเงินงบประมาณ งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนาและขับเคลื่อนกฎหมายให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเทียบเท่าสากล ประกอบกับขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของ ระบบ เทคโนโลยี/โปรแกรม เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลด้านการบังคับใช้กฎหมาย
- 1.4 ด้านวัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีในการทำงาน ไม่ทันสมัยหรือเพียงพอต่อการรองรับงานและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
- 1.5 ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการจัดทำสื่อและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายนอกเข้าใจได้ง่าย โดยช่องทางที่เข้าถึงง่ายและสะดวก
- 1.6 ด้านการบริหารจัดการ ขาดการวางแผนจัดการทรัพยากรบุคคล ทั้งในส่วนของความก้าวหน้าในอาชีพ ขาดการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่เหมาะสมต่อการพัฒนา เป็นรายบุคคล ขาดการพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2. ช่องว่าง (Gap) ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (กองกฎหมาย กรมอนามัย)

จากการวิเคราะห์พบว่าบุคลากรกองกฎหมาย กรมอนามัย ยังมีช่องว่าง (Gap) ในเรื่องของความรู้ที่ยังคงเป็นปัญหาและอุปสรรคในการทำงานเรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้

- 1) ความรู้ด้านพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารกตั้งครกในวัยรุน พ.ศ. 2559 และพระราชบัญญัติการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายมหาชน กฎหมายสิ่งแวดล้อม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 เป็นต้น
- 2) เทคนิคการดำเนินงานตามกฎหมายที่กรมอนามัยรับผิดชอบ เช่น การจัดทำร่างกฎหมาย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย การตีความกฎหมายและ การให้ความเห็นทางกฎหมาย การอุทธรณ์ ร้องเรียน เปรียบเทียบคดีและการดำเนินคดี การวินิจฉัยข้อเท็จจริง
- 3) พัฒนาคำวรูด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ
- 4) พัฒนาคำวรูด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ เช่น การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย VDO Infographics และ Multimedia การใช้โปรแกรมสำนักงาน MS Office
- 5) พัฒนาคำวรูด้านวิชาการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การจัดการมูลฝอย การจัดการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ การจัดการเหตุ ร้ำคาญ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ เป็นต้น
- 6) พัฒนาคำวรูด้านสายงานสนับสนุน เช่น งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ งานสารบรรณ (ด้านการเขียนหนังสือเสนอตามระเบียบงานสารบรรณ) งานการเงิน ระเบียบกระทรวงการคลัง งานพัสดุ(การจัดซื้อจัดจ้าง) ยานพาหนะ คำวรูด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือ SWOT /AIIM/PIRAB และการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
- 7) พัฒนาคำวรูด้านงานวิจัย R2R นวัตกรรม

8) พัฒนาการความรู้ด้านอื่นๆ เช่น การทำงานเป็นทีม การจัดทำรายงานการประชุมต่างๆ พัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการ พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร ภาควิชาการ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านกฎหมาย มาตรฐานการสรุปและจัดทำรายงานการประชุม พัฒนาความรู้เกี่ยวกับทักษะ บุคลิกภาพ และวิธีการในการนำเสนอ ในเวทีสาธารณะ การให้ความเห็นและการนำเสนอในที่ประชุม การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การนำเสนองานในเวทีวิชาการ

3. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล

กองกฎหมาย กรมอนามัยมีวิธีการจัดการข้อมูลเพื่อให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่และประชาชน โดย

- 1) การนำข้อมูลขึ้น Web site ของหน่วยงาน
- 2) เก็บไว้ใน storage
- 3) เก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติในเว็บไซต์แสดงสถานการณ์อุทธรณ์ของกองกฎหมาย กรมอนามัย
- 4) สแกนเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในฐานข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน

4. รูปแบบและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล

รูปแบบการนำเสนอสื่อ/การประชาสัมพันธ์

- 1) TIKTOK
- 2) INFOGRAPHIC
- 3) บทความวิชาการ/KM&DM
- 4) คู่มือ

ช่องทางในการเผยแพร่

- 1) Web site ของหน่วยงาน
- 2) Application TIKTOK
- 3) YouTube
- 4) Facebook

4. ความรู้ที่สำคัญและที่จำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน

จากการทบทวน ศึกษา ค้นคว้ารวมทั้งสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานสามารถจำแนกรายการความรู้ที่นำมาใช้/ความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน ดังนี้

ความรู้ที่นำมาใช้/ความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน	รายละเอียด
ความรู้ด้านกฎหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ 2559 3.พระราชบัญญัติการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 4.กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 5.กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6.การตีความกฎหมาย การให้ความเห็น และยกร่างกฎหมาย 7.กฎหมายว่าด้วยการวิเคราะห์ผลกระทบกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย 8.กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 9. กระบวนการตรากฎหมายและการยกร่างกฎหมาย 10.การตีความและการให้ความเห็นทางกฎหมายในที่ประชุมคณะกรรมการตามกฎหมาย 11.การชี้แจงและให้ความเห็นทางกฎหมายในกฤษฎีกาและเวทีประชุมทุกระดับ 12.กระบวนการและองค์ความรู้ในการพิจารณาอุทธรณ์ 13.กฎหมายและความรู้ในการเปรียบเทียบคดี
ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดการสุขาภิบาลอาหารและน้ำ การจัดการมูลฝอย การจัดการเหตุรำคาญ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ฯลฯ 2.งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เชื่อมโยงกับกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมอนามัย 3.การเขียนโครงการวิจัย การจัดการความรู้และการสร้างความรอบรู้ (HL) 4.พัฒนาความรู้ด้านงานวิจัย R2R นวัตกรรม
ความรู้ด้านการสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบและหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ 3.การจัดทำแผนงบประมาณประเภทแผนบูรณาการ 4.การบริหารงบประมาณ

ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

ความรู้ที่นำมาใช้/ความรู้ที่ จำเป็น ต่อการทำงาน	รายละเอียด
	5.กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 6.มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 7.ระเบียบการเงิน/พระราชกฤษฎีกาต่างๆ เช่น พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม) 8.การสนับสนุนงานยานพาหนะ 9.งานธุรการ สารบรรณ และการเจ้าหน้าที่และระเบียบที่เกี่ยวข้อง 10.การทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ 11.ความรู้เรื่องสถิติ 12.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนปฏิบัติการและการประเมินผล การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย 13.การใช้เครื่องมือ SWOT /AIIM/PIRAB
ความรู้ด้านอื่นๆ	1.การนำเสนองาน การเขียนรายงานการประชุม และสรุปมติที่ประชุม 2.การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานและการนำเสนอจนถึงโปรแกรมสำนักงานต่างๆ 3.การบริหารภาคีเครือข่าย 4.ภาษาต่างประเทศ 5.ทักษะการคิด วิเคราะห์ และการเรียบเรียงเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการสื่อสารที่ดี 6.พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ VDO Infographics และ Multimedia

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการพัฒนากองกฎหมายคุ้มครองคุณภาพและสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คณะที่ 4 คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม และขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) กองกฎหมาย) จึงได้กำหนดข้อมูลและประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อหน่วยงานดังนี้

1. ด้านกฎหมาย

1.1 พระราชบัญญัติทั้ง 3 ฉบับ (พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559 และ พระราชบัญญัติควบคุมและส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560

ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

- 1.2 การยกร่างกฎหมายในระดับ พ.ร.บ. และอนุบัญญัติ รวมถึงข้อบัญญัติท้องถิ่น
- 1.3 การตีความกฎหมายและการให้ความเห็นทางกฎหมาย
- 1.4 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย
- 1.5 กฎหมายปกครอง กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- 1.6 กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 หลักกฎหมายอาญา

2. ด้านวิชาการที่จำเป็น

- 2.1 การทำวิจัยและการจัดการความรู้
- 2.2 ภาษาต่างประเทศ
- 2.2 ความรู้พื้นฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพ
- 2.3 การจัดการเหตุรำคาญ เช่น เสียง กลิ่น ฝุ่นละออง

3. ด้านสนับสนุน

- 3.1 เทคนิคการชี้แจงกฎหมายในเวทีต่างๆ
- 3.2 การบริหารจัดการประชุมและการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการอย่างมืออาชีพ
- 3.3 เทคนิคการเขียนรายงานและจัดทำสรุปมติที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 การจัดทำสื่อเพื่อสร้างความรอบรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น infographic
- 3.5 การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.6 การใช้คอมพิวเตอร์ MS Office
- 3.7 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณ
- 3.8 ความรู้งานสารบรรณ
- 3.9 ความรู้การจัดการและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 3.10 ความรู้ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 3.11 เทคนิคการเป็นวิทยากรด้านกฎหมายอย่างมืออาชีพ

2) รายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน, ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และที่จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน

จากศึกษา ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กองกฎหมาย กรมอนามัย จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ,GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและ จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน จำเป็นต้องใช้ข้อมูลและความรู้เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ โดยได้จากทั้งการศึกษาทบทวนสถานการณ์ เอกสาร วิชาการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการข้อมูล/ความรู้	รายละเอียด	แหล่งที่มา
1.การวิเคราะห์SWOT (SWOT Analysis)	SWOT เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่ง ปัจจัย เหล่านี้แต่ละ อย่างจะช่วยให้เข้าใจได้ว่ามีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงานของ องค์กรอย่างไร ซึ่ง เป็นประโยชน์ต่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน วิชาการ,GAP ข้อมูลและ ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	https://www.stou.ac.th/Offices/rdec/headquater/upload/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B9%80%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B9%8C%20SWOT.pdf
2. ความรู้พื้นฐาน สำหรับ การวิจัย	การใช้ข้อมูลและความรู้เรื่องของการทำวิจัยจะช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจใน การทำผลงาน วิชาการ รวมถึงการขับเคลื่อนผลงานวิชาการ อีกทั้งการพัฒนาและ สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัย หรือ นวัตกรรม จะทำให้ได้รับความรู้ใหม่ ทั้งทาง ทฤษฎีและปฏิบัติ ช่วยพิสูจน์ หรือ ตรวจสอบความถูกต้องของกฎเกณฑ์ หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ช่วยให้เข้าใจสถานการณ์ ปรากฏการณ์ และพฤติกรรมต่างๆ ช่วยแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ช่วยการ วินิจฉัย ตัดสินใจได้อย่าง เหมาะสม ช่วยปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นช่วย ปรับปรุงพัฒนา สภาพความเป็นอยู่ และวิถีดำรงชีวิตให้ดี ยิ่งขึ้น	http://www.academy.rbru.ac.th/uploadfiles/books/133-2017-08-15-00-42-34.pdf
3 .ความรู้เรื่อง การ จัดการ ความรู้(KM)	กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการที่จะ ช่วยให้เกิด พัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ซึ่งเป็นประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ,GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและ จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงานมีทั้งหมด 7 ขั้นตอน 1.การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้ อะไร ปัจจุบันมีความรู้ อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร	https://www.rsu.ac.th/science/file/article/04_KM230853.pdf

รายการข้อมูล/ความรู้	รายละเอียด	แหล่งที่มา
	<p>2.การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการ สร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้ แล้วออกไป</p> <p>3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้าง ความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืน และใช้งานได้ง่าย</p> <p>4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปันสามารถทำได้ หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำ เป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ และนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบ พี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น</p> <p>7.การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง</p>	
4.กลยุทธ์ PIRAB	<p>กรมอนามัยยึดหลัก Ottawa Charter ในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมมา โดยตลอด ซึ่ง Ottawa Charter เกิดขึ้นในการประชุมส่งเสริมสุขภาพโลกครั้งที่ 1 เมื่อปี พ.ศ. 2529 ต่อมา ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพใน</p>	<p>https://drive.google.com/file/d/1zzilR9RSIglNSSSHmiRHvz8L49twwhxZ/view</p>

รายการข้อมูล/ความรู้	รายละเอียด	แหล่งที่มา
	<p>การจัดประชุมงานส่งเสริมสุขภาพ โลก ครั้งที่ 6 ในปีพ.ศ. 2548 ที่กรุงเทพฯ จึงเกิด Bangkok Charter และได้กำหนด ยุทธศาสตร์ PIRAB มี 5 ประการ คือ 1) Partner and Build alliances (สร้างภาคี เครือข่าย), 2) Invest (ลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน), 3) Regulate and legislate (พัฒนาระบบการกำหนดนโยบายและกฎหมายด้านสุขภาพ), 4) Advocacy (สร้างความตระหนักรู้เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ) และ 5) Build Capacity (พัฒนาสมรรถนะบุคลากร) ทั้งนี้จะเห็นว่าPIRAB แทรกอยู่ในระบบส่งเสริมสุขภาพ และ อนามัยสิ่งแวดล้อม (A2IM) ในส่วนของ Advocacy และ Management จึงถือว่าเป็นข้อมูล ความรู้ที่สำคัญเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและ จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน</p>	
<p>5. ความรู้/ข้อมูล เรื่อง A2IM</p>	<p>ระบบและการจัดการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมหมายถึงระบบส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (A 2 I M) ประกอบด้วย การประเมิน (Assessment), การ เป็นปากเป็นเสียง Advocacy), ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม (Intervention) และการบริหารจัดการด้วย การอภิบาลระบบ (Management/Governance) ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ รวมทั้งการวิเคราะห์ GAP และมาตรการที่สำคัญเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ ,GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน</p>	<p>https://drive.google.com/file/d/19a-NhTzGU5Pxu12kzBOEOswwWTAnMk3P/view</p>
<p>6. แผนยุทธศาสตร์ กรม อนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570</p>	<p>เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางกรอบ แนวทาง และแผนเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน</p>	<p>https://planning.anamai.moph.go.th/th/doh-strategic-plan/download?id=98514&mid=35346&mkey=m_document&lang=th&did=29498</p>

ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

รายการข้อมูล/ความรู้	รายละเอียด	แหล่งที่มา
7.แผนปฏิบัติการกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ,GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	https://laws.anamai.moph.go.th/th/annual-plan67
8. ผลการดำเนินงาน กอง กฎหมาย กรมอนามัย ปีงบประมาณ 2566	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนผลการดำเนินงานกองกฎหมาย กรมอนามัย ปีงบประมาณ 2566 จะรวบรวมผลการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน ตั้งแต่งานพัฒนากฎหมาย งานส่งเสริม การใช้กฎหมาย งานคุ้มครองสิทธิ งานบริหาร ยุทธศาสตร์ งานอำนวยการ ซึ่งนอกจากจะ รวบรวมผลการดำเนินงานแล้วยังมีการวิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรคในการทำงาน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา งาน ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการนำมาวิเคราะห์ GAP รวมถึง การนำมา กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ,GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	https://laws.anamai.moph.go.th/th/work-result
9. ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ กองกฎหมาย กรมอนามัย ประจำปี 2566 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) และ การขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2566 ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ใช้เป็นข้อมูลในการวางกรอบ แนวทาง และแผนเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ปีงบประมาณ 2567 ได้อย่างต่อเนื่อง	https://laws.anamai.moph.go.th/th/kpi66

ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

รายการข้อมูล/ความรู้	รายละเอียด	แหล่งที่มา
10. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานของกองกฎหมาย กรมอนามัย Standard Operating Procedure (SOP)	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานของกองกฎหมาย กรมอนามัย Standard Operating Procedure (SOP) เป็นคู่มือที่รวบรวมกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานทั้งหมด ของหน่วยงาน ตั้งแต่การทำงานด้านการสนับสนุน การทำงานด้านกฎหมาย ซึ่งจะมีการ ปรับปรุงและทบทวนในทุกปี ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการนำมาวิเคราะห์ GAP รวมถึง การนำมากำหนดแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงานวิชาการ,GAP ข้อมูลและความรู้ที่ สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน	https://drive.google.com/file/d/15omFS4hS8vcEWgw4FgChtw2gcEbp0CL/view
12. คลังความรู้ กรมอนามัย	ข้อมูลคลังความรู้ กรมอนามัย บนเว็บไซต์กรมอนามัย	https://km.anamai.moph.go.th/th/
13. คลังความรู้ / งานวิจัย ของกองกฎหมาย กรมอนามัย	คลังความรู้ /งานวิจัย บนเว็บไซต์กองกฎหมาย กรมอนามัย	https://laws.anamai.moph.go.th/th/cms-of-118
14. ข้อมูลจัดการความรู้ กองกฎหมาย กรมอนามัย	ข้อมูลจัดการความรู้ บนเว็บไซต์กองกฎหมาย กรมอนามัย	https://laws.anamai.moph.go.th/th/dmkm

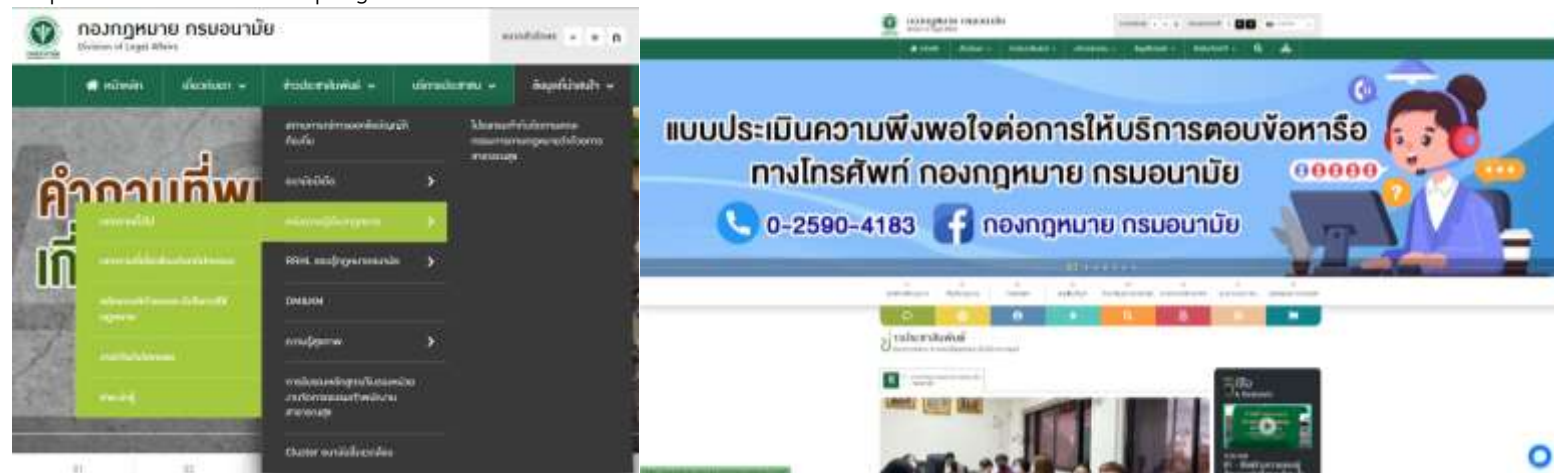
ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

3) คลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ระบบ

กองกฎหมาย กรมอนามัย ได้สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้จัดทำคลังข้อมูลวิชาการของหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน คลังข้อมูลและความรู้ (Knowledge Bank) คือ เว็บไซต์ที่รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ประกอบด้วย งานวิจัย บทความวิชาการ เอกสารเผยแพร่ และอื่นๆ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการสนับสนุน/จัดทำโดยกองกฎหมาย กรมอนามัย ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าไปศึกษาดาวน์โหลดข้อมูลและองค์ความรู้ โดยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง มีรายละเอียด ดังนี้

1. คลังความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

<https://laws.anamai.moph.go.th/th>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

2. บทความทั่วไป

<https://laws.anamai.moph.go.th/th/cms-of-182>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

3. บทความที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครอง

<https://laws.anamai.moph.go.th/th/laws-knowledge>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

4. หลักเกณฑ์กำหนดระดับในการใช้กฎหมาย

<https://laws.anamai.moph.go.th/th/cms-of-348>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

5. งานวิจัย

<https://laws.anamai.moph.go.th/th/cms-of-118>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

6. สารน่ารู้

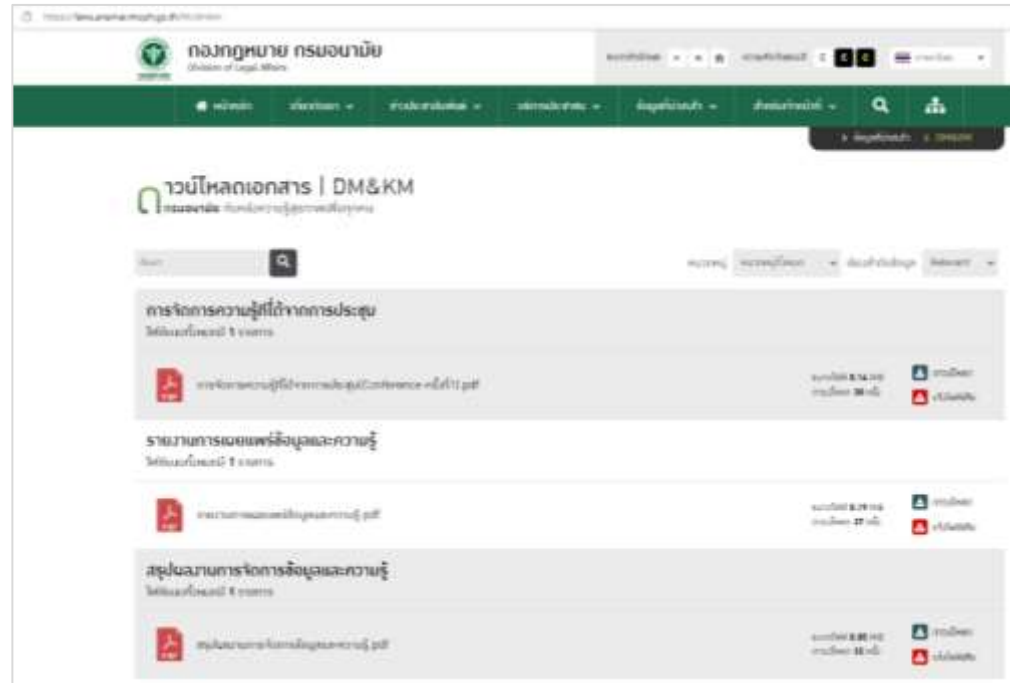
<https://laws.anamai.moph.go.th/th/cms-of-183>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

7. DM & KM

<https://laws.anamai.moph.go.th/th/dmkm>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

8. คู่มือ

<https://laws.anamai.moph.go.th/th/download-doc>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

9. Infographic

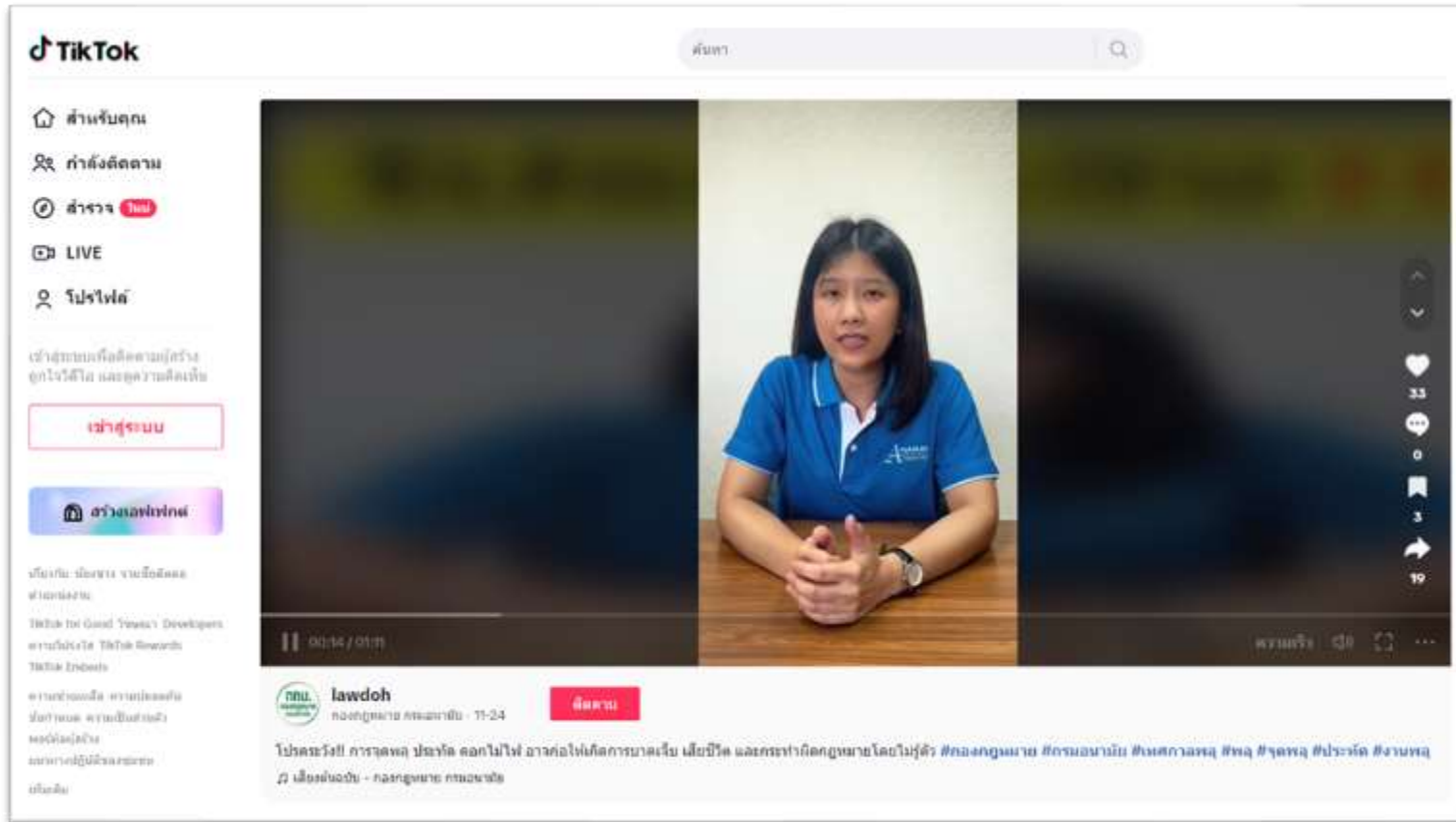
<https://laws.anamai.moph.go.th/th/infographic>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

10. TIKTOK กองกฎหมาย กรมอนามัย

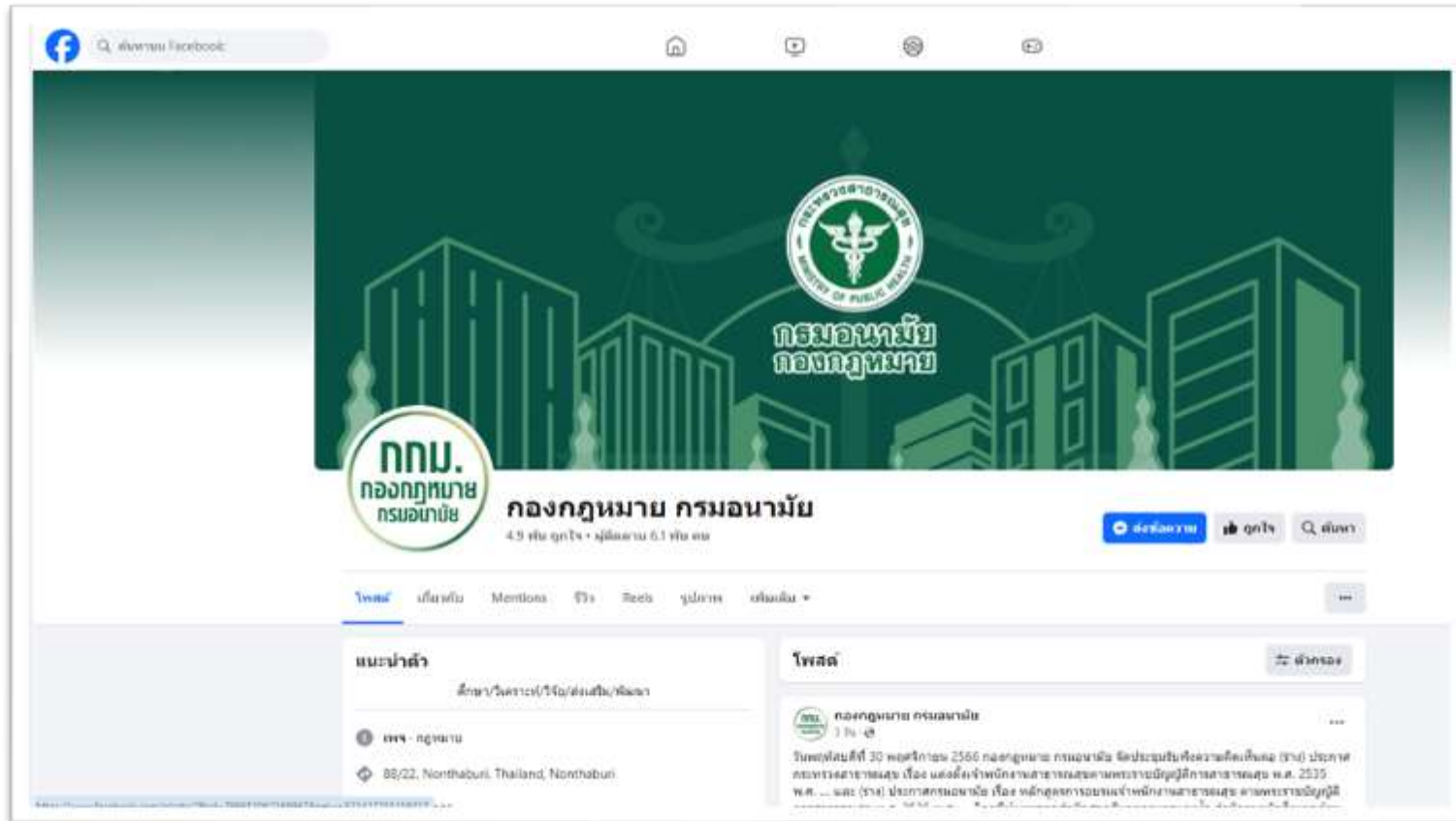
https://www.tiktok.com/@lawdoh/video/7305004018504305926?_r=1&_t=8hd0PSsMkK1



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

11. Facebook กองกฎหมาย กรมอนามัย

<https://www.facebook.com/DivisionofLegalAffairs>



ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ

12. Youtube กองกฎหมาย กรมอนามัย

<http://www.youtube.com/@user-rx5mj9l3b>

กองกฎหมาย กรมอนามัย

กฎหมาย กรมอนามัย

ล่าสุดจาก กองกฎหมาย กรมอนามัย

แนวทางและขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์คำร้องทนายความประกอบวิชาชีพการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ทาง 016 นาที - 2 ปีที่แล้ว
4,137 views

องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินเทียบ และแนวทางการพิจารณาเปรียบเทียบและค่าเงินค้ำ
ทาง 016 นาที - 2 ปีที่แล้ว
36,555 views

การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ทาง 0.3 นาที - 2 ปีที่แล้ว

ผู้รายงานข้อมูล ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ผู้ตรวจสอบ/รับรอง นายสุพจน์ อาลีอุสมาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการฯ