

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองกฎหมาย กรมอนามัย
ตัวชี้วัดที่ 3.33	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย
หน่วยงานที่รับการประเมิน	กองกฎหมาย กรมอนามัย
คำนิยาม	<p>การดำเนินงานคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพ หมายถึง การใช้บังคับกฎหมายด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่กำหนดมาตรการให้กรมอนามัยเป็นผู้ปฏิบัติการ</p> <p>กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย หมายถึง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560</p> <p>การวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่ง หมายถึง กระบวนการพิจารณาทบทวน ตรวจสอบความชอบด้านกฎหมายของการออกคำสั่งทางปกครองภายใต้ฐานอำนาจของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การจัดทำคำให้การคดีปกครอง หมายถึง กระบวนการจัดทำคำให้การแก้คำฟ้องที่ศาลปกครองมีคำสั่งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด อันเป็นผลที่สืบเนื่องมาจากการวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>การชี้มูลความผิดและเปรียบเทียบคดี หมายถึง กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก เรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ. 2561</p>
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	<p>1) การวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กองกฎหมายโดยกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิฯ รับเรื่องจากกรมอนามัย ลงทะเบียนและมอบหมายผู้รับผิดชอบสำนวน 1.2 ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาวินิจฉัยจนเสร็จสิ้น จัดทำรายงานและจัดเก็บข้อมูลในทะเบียนงานอุทธรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 1.3 กองกฎหมายรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ รายเดือน 1.4 กองกฎหมายวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานทุก 5 เดือน 1.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม <p>2) การจัดทำคำให้การคดีปกครอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กองกฎหมายโดยกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิฯ รับเรื่องจากกรมอนามัย ลงทะเบียนและมอบหมายผู้รับผิดชอบสำนวน 2.2 ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการจัดทำคำให้การแก้คำฟ้องจนเสร็จสิ้นจัดทำรายงาน และจัดเก็บข้อมูลในทะเบียนงานคดีปกครองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2.3 กองกฎหมายติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองจัดทำเป็นรายงานสรุปทุก 5 เดือน 2.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

	<p>3) การชี้มูลความผิดและเปรียบเทียบคดี</p> <p>3.1 กองกฎหมายโดยกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิได้รับเรื่องจากกองอนามัยมารดาและทารก ลงทะเบียนและมอบหมายผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและและลงโทษผู้กระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้จนเสร็จสิ้น จัดทำรายงาน และจัดเก็บข้อมูลในทะเบียนคดีความผิดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.3 กองกฎหมายติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์คำพิพากษาคดีอาญาภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 จัดทำเป็นรายงานสรุปทุก 5 เดือน</p> <p>2.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม</p>
<p>แหล่งข้อมูล</p>	<p>1. ทะเบียนเรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567</p> <p>2. ทะเบียนคดีปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567</p> <p>3. ทะเบียนคดีความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567</p>
<p>รายการข้อมูล 1 (ถ้ามี)</p>	<p>1) งานวินิจฉัยอุทธรณ์</p> <p>A_1 = จำนวนเรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่วินิจฉัยเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน (ตั้งแต่วันที่กรมอนามัยได้รับเรื่องถึงวันแจ้งผลคำวินิจฉัยไปยังผู้อุทธรณ์) ไม่นับรวมเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีมติให้นำเข้าพิจารณาซ้ำ</p> <p>2) งานคดีปกครอง</p> <p>A_2 = จำนวนคดีปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดทำคำให้การแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด (ตั้งแต่วันที่กรมอนามัยได้รับคำสั่งจนถึงวันที่ส่งคำให้การต่อศาล)</p> <p>3) งานชี้มูลความผิดและเปรียบเทียบคดี</p> <p>A_3 = จำนวนคดีความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 240 วัน (ตั้งแต่วันที่กองกฎหมายได้รับหนังสือแจ้งลักษณะความผิดจนถึงวันที่ดำเนินการเปรียบเทียบแล้วเสร็จหรือวันที่แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน)</p>
<p>รายการข้อมูล 2 (ถ้ามี)</p>	<p>1) งานวินิจฉัยอุทธรณ์</p> <p>B_1 = จำนวนเรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่วินิจฉัยเสร็จสิ้นทั้งหมดจากเรื่องที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 (นับเรื่องสะสมไปจนถึงวันประเมินตัวชี้วัด) โดยไม่นับรวมเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีมติให้นำเข้าพิจารณาซ้ำอีกครั้ง</p> <p>2) งานคดีปกครอง</p> <p>B_2 = จำนวนคดีปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดทำคำให้การแล้วเสร็จทั้งหมดจากเรื่องที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 (นับเรื่องสะสมไปจนถึงวันประเมินตัวชี้วัด)</p> <p>3) งานชี้มูลความผิดและเปรียบเทียบคดี</p> <p>B_3 = จำนวนคดีความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 ที่ดำเนินการเปรียบเทียบแล้วเสร็จหรือวันที่แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนทั้งหมดจากเรื่องที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 (นับเรื่องสะสมไปจนถึงวันประเมินตัวชี้วัด)</p>

<p>สูตรคำนวณตัวชี้วัด (ถ้ามี)</p>	<p>- งานวินิจฉัยยุทธศาสตร์ (C₁) $\frac{\text{เรื่องยุทธศาสตร์ที่วินิจฉัยเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน (A}_1) \times 100}{\text{เรื่องยุทธศาสตร์ที่กรมอนามัยได้รับทั้งหมด (B}_1)} = C_1$</p> <p>- งานคดีปกครอง (C₂) $\frac{\text{คดีปกครองที่ทำคำให้การแล้วเสร็จระยะเวลาที่ศาลกำหนด (A}_2) \times 100}{\text{คดีปกครองที่ได้รับทั้งหมด (B}_2)} = C_2$</p> <p>- งานชี้มูลความผิดและเปรียบเทียบคดี (C₃) $\frac{\text{คดีความผิดและการเปรียบเทียบคดีที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน (A}_3) \times 100}{\text{คดีความผิดฯ ที่ได้รับทั้งหมด (B}_3)} = C_3$</p>																										
<p>ระยะเวลาประเมินผล</p>	<p>รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567)</p>																										
<p>เกณฑ์การประเมิน :</p>																											
<p>รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567) และรอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567)</p>																											
<p>ระดับ</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>คะแนน</p>	<p>แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน</p>																								
<p>1</p>	<p>Assessment - มีบทวิเคราะห์ สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีข้อมูล สารสนเทศ ที่นำมาใช้</p>	<p>1</p>	<p>1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p>																								
<p>2</p>	<p>Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและ แผนขับเคลื่อน การดำเนินงานตัวชี้วัด</p>	<p>1</p>	<p>2.1 มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (0.5) 2.2 แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (0.5)</p>																								
<p>3</p>	<p>Management and Governance - มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>1</p>	<p>3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5)</p> <table border="1" data-bbox="742 1624 1444 1758"> <tr> <td>จำนวนเดือนที่รายงาน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ค่าคะแนนที่ได้</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ: หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีรายงานในเดือนนั้น</p> <p>3.2 มีผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)</p> <table border="1" data-bbox="742 1859 1444 1993"> <tr> <td>ร้อยละของผลการดำเนินงาน</td> <td><60</td> <td>60-69</td> <td>70-79</td> <td>80-89</td> <td>90-100</td> </tr> <tr> <td>ค่าคะแนนที่ได้</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ: คิดผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p>	จำนวนเดือนที่รายงาน	1	2	3	4	5	ค่าคะแนนที่ได้	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	ร้อยละของผลการดำเนินงาน	<60	60-69	70-79	80-89	90-100	ค่าคะแนนที่ได้	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5
จำนวนเดือนที่รายงาน	1	2	3	4	5																						
ค่าคะแนนที่ได้	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						
ร้อยละของผลการดำเนินงาน	<60	60-69	70-79	80-89	90-100																						
ค่าคะแนนที่ได้	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5																						

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																																			
4	Output มีผลผลิต	1	<p>ผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>4.1 พิจารณาวินิจฉัยยุทธศาสตร์ตามกระบวนการที่กำหนดเสร็จสิ้น ร้อยละ 100 (0.6)</p> <p>4.2 จัดทำคำให้การคดีปกครองตามกระบวนการที่กำหนดเสร็จสิ้น ร้อยละ 80 (0.2)</p> <p>4.3 ตรวจสอบข้อเท็จจริงและลงโทษผู้กระทำความผิดตามกระบวนการที่กำหนดเสร็จสิ้น ร้อยละ 80 (0.2)</p>																																			
5	Outcome มีผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	<p>ผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา</p> <p>5.1 การดำเนินงานคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (0.8) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 60) - ร้อยละของคำให้การคดีปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่ศาลกำหนด (ค่าน้ำหนักร้อยละ 20) - ร้อยละของคดีความผิดและเปรียบเทียบคดีดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 20) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ผลการดำเนินงาน</th> <th colspan="5">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> <tr> <th>0.16</th> <th>0.32</th> <th>0.48</th> <th>0.64</th> <th>0.80</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1 การดำเนินงานคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย</td> <td><84%</td> <td>84-86%</td> <td>86-88%</td> <td>88-90%</td> <td>>90%</td> </tr> <tr> <td>- ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ร้อยละของคำให้การคดีปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่ศาลกำหนด</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ร้อยละของคดีความผิดและเปรียบเทียบคดีดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>5.2 มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานวินิจฉัยอุทธรณ์ คดีปกครอง การชี้มูลความผิดและเปรียบเทียบคดี รวมถึงข้อเสนอต่อการพัฒนางาน 1 ฉบับ (0.2)</p>	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้					0.16	0.32	0.48	0.64	0.80	5.1 การดำเนินงานคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย	<84%	84-86%	86-88%	88-90%	>90%	- ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน						- ร้อยละของคำให้การคดีปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่ศาลกำหนด						- ร้อยละของคดีความผิดและเปรียบเทียบคดีดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน					
ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้																																					
	0.16	0.32	0.48	0.64	0.80																																	
5.1 การดำเนินงานคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพแต่ละกิจกรรมเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย	<84%	84-86%	86-88%	88-90%	>90%																																	
- ร้อยละของเรื่องอุทธรณ์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน																																						
- ร้อยละของคำให้การคดีปกครองที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่ศาลกำหนด																																						
- ร้อยละของคดีความผิดและเปรียบเทียบคดีดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน																																						
คะแนนรวม		5																																				

เงื่อนไข : กรณีไม่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ คำสั่งให้ทำคำให้การ หรือคดีความผิดจากหน่วยงานต้นเรื่อง ให้ถือว่า มีผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดโดยใช้ผลงานของเดือนที่ผ่านมา

เอกสารสนับสนุน :

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ (SOP)
- แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของศูนย์อนามัยที่ 1-12 และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
- พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560
- คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560
- กระบวนการชี้มูลความผิดและเปรียบเทียบคดี (SOP)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)				
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ)		
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิ ด้านสุขภาพภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรมอนามัย	-	-	-	-
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	1. นายสุพจน์ อาลีอุสมาน โทรศัพท์ที่ทำงาน: 0 2590 4721 2. นางมะลิลา ตันติยุทธ โทรศัพท์ที่ทำงาน: 0 2590 4676 3. นายกานต์ เจิมพวงผล โทรศัพท์ที่ทำงาน: 0 2590 4683 4. นางสาวกรณิธรรัตน์ เมืองคำ โทรศัพท์ที่ทำงาน 0 2590 4237 สถานที่ทำงาน กองกฎหมาย กรมอนามัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ E-mail: supoj.a@anamai.mail.go.th นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ E-mail: malila.t@anamai.mail.go.th นิติกรชำนาญการ E-mail: karn.j@anamai.mail.go.th นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ E-mail : karantararat.m@anamai.mail.go.th		
ผู้รายงานตัวชี้วัด	1. นางสาวศุภวรรณ จันทะ โทรศัพท์ที่ทำงาน: 0 2590 4722 2. นางสาวสิริมา นาทองชัย โทรศัพท์ที่ทำงาน: 0 2590 4678 3. นางสาวเจนจิรา สุตตะระ โทรศัพท์ที่ทำงาน: 0 2590 4684 4. นางสาวประภัสสร สว่างภพ โทรศัพท์ที่ทำงาน: 0 2590 4223 สถานที่ทำงาน กองกฎหมาย กรมอนามัย	นิติกร E-mail: supawan.ja@anamai.mail.go.th นิติกร E-mail: sirima.na@anamai.mail.go.th นิติกร E-mail: janejira.su@anamai.mail.go.th นิติกร E-mail: prapatsom.s@anamai.mail.go.th		