

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองกฎหมาย กรมอนามัย (รอบ ๕ เดือนหลัง)

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)
๑. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่ายในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องซื่อสัตย์สุจริต	๑.๑ ประชุมวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จากผลการประเมิน IIT ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก	๑ ครั้ง	ทราบสถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กองกฎหมาย	คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส กองกฎหมาย	งบประมาณ กทม. ๑,๐๘๕.๐๐		/		
	๑.๒ กำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง	๑ ครั้ง	หน่วยงานมีมาตรการในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส กองกฎหมาย	-		/		
	๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๑ ครั้ง	มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑	คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส กองกฎหมาย	-		/		
	๑.๔ ทบทวนมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมิชอบ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่กองกฎหมายทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	กลุ่มอำนวยการ	-			/	

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)
	๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร - สื่อสารวัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างสัตย์สุจริต - กิจกรรมยกย่องเชิดชู/บุคคลต้นแบบด้านดูแลสุขภาพ ด้านจิตอาสา และด้านอุทิศเวลาให้กับงานราชการ	๒ กิจกรรม	ร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมที่กำหนด	คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส กองกฎหมาย และกลุ่มอำนวยการ	-			/	/
๒. เพิ่มประสิทธิภาพและสื่อสารกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	๒.๑ ทบทวนคู่มือ/แนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากร ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน	๑ เล่ม	คู่มือ/แนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ ที่เป็นปัจจุบัน	คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส กองกฎหมาย และกลุ่มอำนวยการ	-			/	
	๒.๒ มีช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากร	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	มีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์	คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส กองกฎหมาย และกลุ่มอำนวยการ	-			/	
	๒.๓ สืบหาความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของกองกฎหมาย ปี ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ตอบแบบสำรวจ	กลุ่มอำนวยการงานพัสดุ	-				/

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)
๓. ควบคุม/ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับติดตามการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของกองกฎหมาย	๓.๑ จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของกองกฎหมาย	๑ ครั้ง	มีรายงานการใช้ทรัพย์สินของกองกฎหมาย	กลุ่มอำนวยการงานพัสดุ	-				/
	๓.๒ รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	๕ ครั้ง	รายงานการประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส	คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสกองกฎหมาย	-			/	/

ผู้อนุมัติแผน 
(นางณิรณัฐ อภาจารัส)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย