

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองกฎหมาย กรมอนามัย	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมและกำกับติดตามการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

2. ขอบเขต (Scope)

ขอบเขตของการดำเนินงานมุ่งไปสู่การยกระดับองค์กรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ครอบคลุมทุกกลุ่มงานในกองกฎหมาย กรมอนามัย อีกทั้งมุ่งไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

3.1 การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีการรวบรวมความรู้ที่กระจายอยู่ในหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge นำมาจัดการให้เป็นระบบ สามารถระบุความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) และแหล่งของความรู้ (Tacit Knowledge & Explicit Knowledge) มีการจัดการความรู้และนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการสร้างและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ตลอดจนสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ต่อไป

1) Explicit Knowledge หมายถึง ความรู้ชัดแจ้ง เป็นความรู้ที่รวบรวมได้ง่าย ความรู้ที่เขียนอธิบายออกมาเป็นตัวอักษร เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์ Blog เป็นต้น

2) Tacit Knowledge หมายถึง ความรู้แบบฝังลึก เป็นความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวคน ไม่ได้ถอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบางครั้งก็ไม่สามารถถอดเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ความรู้ที่สำคัญส่วนใหญ่ มีลักษณะเป็นความรู้แฝงเร้น อยู่ในคนทำงาน และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ การคิดเชิงวิเคราะห์ เป็นต้นจึงต้องอาศัยกลไกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คนได้พบกัน สร้างความไว้วางใจกัน และถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันและกัน

3.2 องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) หมายถึง องค์กร/ หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพ โดยใช้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/ บริการ/กระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินพันธกิจ และการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน ดังนี้

1) การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) หมายถึง การกำหนดทิศทางของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บทบาทผู้บริหารในการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

2) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (Learning Technology) หมายถึง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM) และการทำงาน โดยหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการจัดการความรู้

3) การให้อำนาจแก่บุคคล (People Empowerment) หมายถึง การเปิดโอกาส หรือให้อำนาจแก่บุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน รวมทั้งการเรียนรู้ร่วมกับผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) พลวัตการเรียนรู้ (Learning Dynamic) หมายถึง การให้โอกาสหรือสร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ตอบสนองเป้าหมายของหน่วยงาน

3.3 กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย หมายถึง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559, พระราชบัญญัติควบคุมและส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560



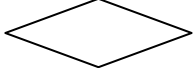
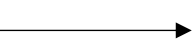

3.4 การขับเคลื่อน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติ โดยกรมอนามัยทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ผ่านกลไกของภาคีเครือข่าย จนเกิดผลลัพธ์แก่ประชาชน

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มงานในกองกฎหมาย กรมอนามัย ประกอบด้วย

- กลุ่มพัฒนากฎหมาย
- กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
- กลุ่มส่งเสริมและบังคับใช้กฎหมาย
- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
- กลุ่มอำนวยราชการ

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> กำหนดผู้รับผิดชอบ ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง </div>	- กำหนดผู้รับผิดชอบ - ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ของกองกฎหมาย	ต.ค. 65 - พ.ย. 65	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	- รายงานผลการดำเนินงาน ปี 2565 - คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองคกรที่มีสมรรถนะสูง ปี 2565
2.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองคกรที่มีสมรรถนะสูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 </div>	- กำหนดหน้าที่ของคณะทำงานในแต่ละหมวด - คำสั่งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่	พ.ย. 65	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	ร่างคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองคกรที่มีสมรรถนะสูง ปี 2566
3.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ </div>	- สร้างความรู้ความเข้าใจด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน - เสนอวาระการประชุมเพื่อให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงาน (คณะกรรมการหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)	ธ.ค. 65 - ม.ค. 66	คณะทำงาน หมวด 4	- เอกสารขออนุมัติจัดประชุม - รายงานการประชุมคณะกรรมการหมวด 4
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน </div>	พัฒนาให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและมีทักษะในการจัดการความรู้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	คณะทำงาน หมวด 4	- เอกสารขออนุมัติไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร - One Page รายงานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาศักยภาพขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ </div>	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรและภาคีเครือข่ายของกรมอนามัย	ม.ค. 66 - พ.ค. 66	ผู้รับผิดชอบ ประจำกลุ่ม	- เอกสารขออนุมัติในการจัดประชุมกิจกรรมแลกเปลี่ยน - One Page รายงานผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> จัดกิจกรรมมอบรางวัลผู้มีส่วนร่วมการพัฒนางานองค์กรและผู้รับผิดชอบที่ได้รับรางวัล TPSA </div>	จัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ที่มีผลงานที่ดีเด่นและส่งเข้าประกวดเป็นตัวแทนหน่วยงาน	ก.ค. 66	คณะทำงาน หมวด 4	- เอกสารเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ - ภาพถ่ายกิจกรรม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7.	ประเมินผลและจัดทำสรุปผล การดำเนินงานพัฒนาองค์กร แห่งการเรียนรู้	จัดทำการประเมินผล การขับเคลื่อนองค์กร แห่งการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์ ความสำเร็จของหน่วยงาน และ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลงาน และกิจกรรม ที่กำหนดไว้	ก.ค. 66	เลขานุการ คณะทำงาน หมวด 4	เอกสารรายงานการ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและสรุปทเรียน การเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-