ณ 26 พย.62

ชื่อหน่วยงาน	...(ใส่ชื่อหน่วยงาน)...
ชื่อหน่วยงานเจ้าภาพ	กองแผนงาน
ชื่อตัวชี้วัด 2.5	**ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน**
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	**ความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน** **หมายถึง** การประเมินกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการและผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติประจำปี พ.ศ. 2563 โดยการบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน และควบคุมกำกับเพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ทั้งนี้กำหนดให้นำเป้าหมายของกิจกรรมมาคำนวณหาผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นำมานับเป็นคะแนน)
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลในแต่ละรอบการประเมิน โดยใช้ข้อมูลการวางแผนและผลการดำเนินงานจากระบบ DOC
แหล่งข้อมูล	36 หน่วยงาน/ระบบ DOC
รายการข้อมูลที่ 1	- จำนวนกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการในแต่ละรอบการประเมิน (A)
รายการข้อมูลที่ 2	- จำนวนกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการทั้งหมดก่อนมีการปรับในแต่ละรอบการประเมิน (B)
รายการข้อมูลที่ 3	- จำนวนเป้าหมายของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละรอบการประเมิน (C)
รายการข้อมูลที่ 4	- จำนวนเป้าหมายของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการทั้งหมดในแต่ละรอบการประเมิน (D)
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	$x1 = \frac{(A)}{(B)} x100$ X1 = ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี $x2 = \frac{(C)}{(D)} x100$ X2 = ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563) รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

<table>
<tr><th>ระดับ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>แนวทางการประเมิน/
หลักฐาน</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td>- มีฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</td><td>0.5</td><td>- ฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่เพียงพอของหน่วยงาน</td></tr>
<tr><td>- วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</td><td>0.5</td><td>- เอกสาร/รายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) การบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</td><td>0.5</td><td>- ข้อเสนอ/มาตรการเพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ</td></tr>
<tr><td>- ข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน</td><td>0.5</td><td>- ข้อเสนอ/มาตรการมีคุณภาพ</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td>- มีผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน</td><td>0.2</td><td>- Flow Chart ขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนงาน</td></tr>
<tr><td>- มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</td><td>0.3</td><td>- รายงานการประชุมฯ</td></tr>
<tr><td>- จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผนโดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน</td><td>0.5</td><td>- วงเงินงบดำเนินงาน เทียบกับเงินประมาณในระบบ DOC
- การปรับแผนที่ได้รับอนุมัติเทียบกับข้อมูลในระบบ DOC</td></tr>
<tr><td>4</td><td>- ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นำมานับเป็นคะแนน)
<table>
<tr><th><u>คะแนน</u></th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1.0</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>≥ 26</td><td>≤ 25</td><td>≤ 20</td><td>≤ 15</td><td>≤ 10</td></tr>
</table></td><td>1.0</td><td>- รายงานการปรับแผนจากระบบ DOC</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน
<table>
<tr><th><u>คะแนน</u></th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1.0</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 79</td><td>80-84</td><td>85-89</td><td>90-94</td><td>95-100</td></tr>
</table></td><td>1.0</td><td>- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC</td></tr>
</table>

รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน 2563 – กันยายน 2563)

<table>
<tr><th>ระดับ</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th><th>แนวทางการประเมิน/
หลักฐาน</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td>- ทบทวนฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนหลัง</td><td>0.5</td><td>- ฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่เพียงพอของหน่วยงาน</td></tr>
<tr><td>- ทบทวนการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนหลัง</td><td>0.5</td><td>- เอกสาร/รายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) การบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ รอบ 6 เดือนหลัง</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนหลัง</td><td>0.5</td><td>- ข้อเสนอ/มาตรการเพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ รอบ 6 เดือนหลัง</td></tr>
<tr><td>- ข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนหลัง</td><td>0.5</td><td>- ข้อเสนอ/มาตรการมีคุณภาพ</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td>- ทบทวนผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน</td><td>0.2</td><td>- Flow Chart ขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนงาน ที่มีการปรับปรุง</td></tr>
<tr><td>- มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</td><td>0.3</td><td>- รายงานการประชุมฯ</td></tr>
<tr><td>- จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผนโดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน</td><td>0.5</td><td>- วงเงินงบดำเนินงาน เทียบกับเงินประมาณในระบบ DOC
- การปรับแผนที่ได้รับอนุมัติเทียบกับข้อมูลในระบบ DOC</td></tr>
<tr><td>4</td><td>- ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นำมานับเป็นคะแนน)
<table>
<tr><th><u>คะแนน</u></th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1.0</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>≥ 26</td><td>≤ 25</td><td>≤ 20</td><td>≤ 15</td><td>≤ 10</td></tr>
</table></td><td>1.0</td><td>- รายงานการปรับแผนจากระบบ DOC</td></tr>
<tr><td>5</td><td>ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน
<table>
<tr><th><u>คะแนน</u></th><th>0.2</th><th>0.4</th><th>0.6</th><th>0.8</th><th>1.0</th></tr>
<tr><td>ร้อยละ</td><td>≤ 79</td><td>80-84</td><td>85-89</td><td>90-94</td><td>95-100</td></tr>
</table></td><td>1.0</td><td>- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC</td></tr>
</table>

เงื่อนไข : นิยาม/ความหมาย และขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ ให้ใช้ตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

เอกสารสนับสนุน	- ระบบ DOC - แนวทางบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

ข้อมูลพื้นฐาน

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2560	2561	2562
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	ระดับ	-	-	-

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย โทรศัพท์ 0 2590 4282 โทรสาร 0 2590 8177 1. กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมอนามัย (แผนปฏิบัติการ) โทรศัพท์ 0 2590 4311 2. กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน กรมอนามัย (ติดตามและประเมินผล) โทรศัพท์ 0 2590 4644 3. กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน กรมอนามัย (ระบบ DOC) โทรศัพท์ 0 2590 4301
ผู้รายงานตัวชี้วัดของหน่วยงานเจ้าภาพ	1. กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมอนามัย (แผนปฏิบัติการ) โทรศัพท์ 0 2590 4311 2. กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน กรมอนามัย (ติดตามและประเมินผล) โทรศัพท์ 0 2590 4644 3. กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน กรมอนามัย (ระบบ DOC) โทรศัพท์ 0 2590 4301
ผู้รายงานตัวชี้วัดของหน่วยงาน	...(ระบุชื่อ – นามสกุล, โทรศัพท์ที่ทำงาน, โทรศัพท์มือถือ, โทรสาร, E-mail, ผู้รายงานตัวชี้วัดของหน่วยงาน)...