



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ กองกฎหมาย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๓๖

ที่ สธ.๐๙๔๕.๐๑/๔๑ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของกองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผ่านหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)

ตามที่กลุ่มอำนวยการได้สื่อสารเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองกฎหมายทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยืมพัสดุ หรือทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุ จึงขอรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีจำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ นางสาวกรัณษรัตน์ เมืองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ รายการ เพื่อไปใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “สร้างเสริมความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยยืมในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และได้ส่งคืนครุภัณฑ์ตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้กลุ่มอำนวยการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่กองกฎหมายทราบต่อไป
จะเป็นพระคุณ

(นางจุฑามาศ แสงส่ง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รับทราบและแจ้งเวียนได้

(นายสุพจน์ อาลีอุสมาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงานหรือยืมไปใช้ออกสถานที่

หน่วยงาน กองกฎหมาย

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	ยืม		วันที่ประสงค์ ส่งคืนครุภัณฑ์	วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
						วันที่ยืม	หน่วยงาน			
1	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	Thinkbook I5 G3	1	110000000085	110000000085	12/07/2567	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	19/07/2567	19/07/2567	
ยอดรวม			1							

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

 คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน 0 รายการ

 หน่วยงานไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ)

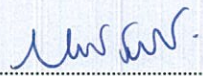

 เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางจุชามาศ แสงสง)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)


 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมานิตย์ พิชญา)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง กองกฎหมาย

หน่วยงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ตน์ เมืองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มงาน บริหารยุทธศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๙๐-๔๒๓๗ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๗๕๖๖-๗๑๗๙ มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “สร้างเสริมความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	รหัสครุภัณฑ์	รหัสสินทรัพย์ใน ระบบ GFMS	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์ Notebook	๑	๑๑๐๐๐๐๐๐๐๐๘๕		

ลงชื่อ กรรณิการ์ตน์ เมืองคำ ผู้ยืม
(นางสาวกรรณิการ์ตน์ เมืองคำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เสนอ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้วโดย นาย/นาง/นางสาว จุฑามาศ แสงสง เจ้าหน้าที่

- ยืมใช้ภายในกองกฎหมาย
 ยืมใช้ระหว่างหน่วยงานภายในกรมอนามัย
 ยืมใช้นอกสถานที่กรมอนามัย

ลงชื่อ นพ.พร. หัวหน้าเจ้าหน้าที่/ผู้แทน
(นางมานิตย์ พิรักษา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติ
(นายสุพจน์ อาลีสุมาน)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ กรรณิการ์ตน์ เมืองคำ ผู้ยืม/ผู้ส่งคืน
(นางสาวกรรณิการ์ตน์ เมืองคำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับคืน (เจ้าหน้าที่/ผู้แทน)
(นางจุฑามาศ แสงสง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : กรณียืมใช้ภายในกองกฎหมาย หัวหน้ากลุ่มเป็นผู้อนุมัติ
กรณียืมใช้ระหว่างหน่วยงาน/นอกสถานที่กรมอนามัย ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ