ประกาศกองกฎหมาย กรมอนามัย
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมิชอบ
และแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมิชอบ และแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่กองกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมิชอบ

๑.๑ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์ของทางราชการ

๑.๔ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๑.๕ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมิชอบของกองกฎหมาย

๒. แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนให้ชัดเจน

๒.๓ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๒.๔ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๒.๖ การยืม...

๒.๖ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๒.๗ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางณีรนุช อาภาจรัส)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

รายชื่อบุคลากรกองกฎหมาย
รับทราบ “ประกาศกองกฎหมาย เรื่องมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมิชอบ และแนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติ” ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางณีรนุช อาภาจรัส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย	
กลุ่มอำนวยการ			
๒	นางมานิตย์ พิรักษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓	นางจุฑามาศ แสงส่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๔	นางสาวอรณิชา บรรพศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๕	นายศุภชัย เครือเมฆ	พนักงานธุรการ ส๔	
๖	นายเทิดทูล เจริญสุข	พนักงานธุรการ ส๓	
๗	นางสาวณสิกุล ดีอ่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘	----------	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	----------
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์			
๙	นางมะลิลา ตันติยุทธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	น.ส.กรัณฑรัตน์ เมืองคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวนาถยา ด้วงเคน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๒	นายไอลวิล ขันธสนธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๓	นางสาวอมิตรา หน่อยศ	นักวิชาการสาธารณสุข	
กลุ่มพัฒนากฎหมาย			
๑๔	น.ส.พรรณวรท อุดมผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๕	นายภาคภูมิ องค์สุริยานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๖	นายเจษฎา ผาผง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๗	นายวิทยา โสแพทย์	นิติกร	
๑๘	นายคมน์พิสิฐ พุฒิเผือก	นิติกร	
๑๙	นางสาวฉายจิต ทองแหยม	นิติกร	
๒๐	น.ส.จิรัชญา สายสระโร	นักวิชาการสาธารณสุข	
กลุ่มส่งเสริมและบังคับใช้กฎหมาย			
๒๑	น.ส.สกุณา คุณวโรตม์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๒	นางสาวรัตนา เฒ่าอุดม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๓	---รอรับย้าย--	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	----------
๒๔	นายวัฒนพล ธรรมสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๕	นางสาวนฤสรณ์ ปราการสมุทร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๖	นางนิยดา วิไลกิจวัฒน์	นิติกร	
๒๗	นางสาวอภิญญา ประภาวิชา	นักวิชาการสาธารณสุข	
กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ์			
๒๘	นายสุพจน์ อาลีอุสมาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๒๙	นางวิไลวรรณ มาเจริญทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๐	นายกานต์ เจิมพวงผล	นิติกรปฏิบัติการ	
๓๑	น.ส.ประภัสสร สว่างภพ	นิติกร	
๓๒	น.ส.สิริมา นาทองชัย	นิติกร	
๓๓	นางสาวเจนจิรา สุตตะระ	นิติกร	
๓๔	นางสาวศุภวรรณ จันทะ	นิติกร	
๓๕	น.ส.ผกากานต์ เพ็ชรบุรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	

เมื่อลงลายมือชื่อครบทุกท่านแล้ว กรุณาส่งคืน กลุ่มอำนวยการ กองกฎหมาย กรมอนามัย