

รายงานวิเคราะห์สถานการณ์
การดำเนินงานคุณธรรม
และความโปร่งใส และผลการประเมิน IIT
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กองกฎหมาย กรมอนามัย

รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
และผลการประเมิน IIT กองกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำหรับผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของกองกฎหมาย กรมอนามัย พิจารณาจากผลคะแนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลคะแนนการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กองกฎหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			
		๕ เดือนแรก		๕ เดือนหลัง	
		ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๓๐	๙๓.๙๕	๒๘.๑๙	๙๔.๓๑	๑๖.๙๘
๒.การใช้งบประมาณ	๒๐	๘๖.๙๔	๑๕.๖๕	๘๗.๐๘	๑๓.๙๓
๓.การใช้อำนาจ	๑๖	๙๐.๖๓	๑๔.๕๐	๙๐.๔๒	๑๖.๒๘
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐	๘๘.๕๘	๑๐.๖๓	๙๑.๕๕	๑๙.๒๓
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๔	๙๐.๑๒	๒๑.๖๓	๘๘.๑๕	๒๓.๘๐
ภาพรวม	๑๐๐	๙๐.๐๔	๙๐.๕๙	๙๐.๓๐	๙๐.๒๑

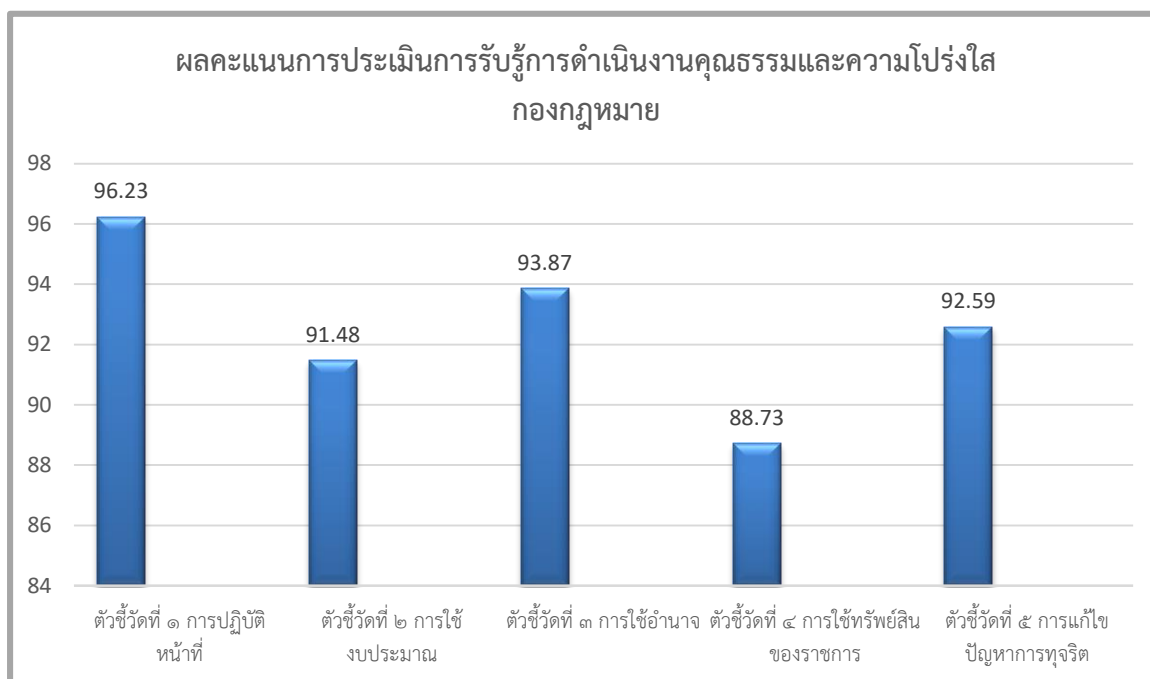
จากตารางที่ ๑ แสดงผลคะแนนการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมรอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๓ - ก.พ.๖๔) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๔ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักอยู่ที่ ๙๐.๕๙ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๔ เมื่อพิจารณาคะแนนแต่ละตัวชี้วัดพบว่าในรอบ ๕ เดือนหลัง (มี.ค.๖๔ - ก.ค.๖๔) ทุกตัวชี้วัดมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓ และ ๕ มีแนวโน้มลดลง แต่ที่ลดลงมากที่สุดคือตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องของการแก้ปัญหการทุจริตซึ่งเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับทุกกระบวนการงาน หน่วยงานจึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องการทุจริต มีแนวทางกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่ชัดเจนและสร้างการรับรู้แก่บุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน

ตารางที่ ๒ แสดงผลคะแนนการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กองกฎหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก

สรุปคะแนน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
		ร้อยละ	ค่าคะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๒๔.๐๐	๙๖.๒๓	๒๓.๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๘.๐๐	๙๑.๔๘	๑๖.๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๘.๐๐	๙๓.๘๗	๑๖.๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๘.๐๐	๘๘.๗๓	๑๕.๙๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๒.๐๐	๙๒.๕๙	๒๐.๓๗
หน่วยงานมีการรับรู้ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๙๒.๘๐	

จากตารางที่ ๑ แสดงผลคะแนนการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมรอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๔ - ก.พ.๖๕) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐ เมื่อพิจารณาร้อยละการรับรู้แยกรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนการรับรู้อยู่ที่ร้อยละ ๙๖.๒๓ ค่าคะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก ๒๓.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนการรับรู้อยู่ที่ร้อยละ ๙๑.๔๘ ค่าคะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก ๑๖.๔๗ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนการรับรู้อยู่ที่ร้อยละ ๙๓.๘๗ ค่าคะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก ๑๖.๙๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนการรับรู้อยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๗๓ ค่าคะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก ๑๕.๙๗ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนการรับรู้อยู่ที่ร้อยละ ๙๒.๕๙ ค่าคะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก ๒๐.๓๗ สำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดในรอบ ๕ เดือนแรก คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๓ ค่าคะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก ๑๕.๙๗

แผนภูมิ ๑ แสดงผลคะแนนการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กองกฎหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก



จากแผนภูมิ ๑ เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภาพรวมกองกฎหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก พบว่าตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่บุคลากรมีการรับรู้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๓ รองลงมาคือตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙ ตามลำดับ และตัวชี้วัดที่มีร้อยละการรับรู้ต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๓

**การวิเคราะห์ Gap จากผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
กองกฎหมาย กรมอนามัย**

เนื่องจากผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มี Gap ของการดำเนินการ คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งในรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก กองกฎหมายได้ดำเนินการสร้างความมั่นใจถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการรับรู้ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ส่งผลให้ผลการประเมินการรับรู้ IIT ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนสูงขึ้น ฉะนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง จึงต้องวิเคราะห์ผลคะแนน IIT จากรอบ ๕ เดือนแรกในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน ซึ่งจากการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของกองกฎหมาย ตามที่ปรากฏในแผนภูมิที่ ๑ พบว่า ร้อยละการรับรู้ในภาพรวมตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการรับรู้ในประเด็นดังกล่าวต่ำ เมื่อเทียบกับ

ตัวชี้วัดอื่นๆ จึงได้นำประเด็นข้อคำถามของแต่ละตัวชี้วัดมาเปรียบเทียบกับกันเพื่อวิเคราะห์ GAP ว่าประเด็นใดควรต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงมากที่สุด ปรากฏดังตาราง

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ลำดับที่	ดัชนี/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้	
			ร้อยละ	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	ภาพรวมของหน่วยงาน (n=27)	100		92.80
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	24.00	96.23	23.10
	1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส			
	1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด		93.52	
	1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		92.59	
	2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		92.59	
	3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน		94.44	
	3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว		81.48	
	3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		88.89	
	4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ			
	4.1 เงิน		100.00	
	4.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			
	5.1 เงิน		100.00	
	5.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
	6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต			
	6.1 เงิน		100.00	
	6.2 ทรัพย์สิน		100.00	
	6.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00	
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	18.00	91.48	16.47
	7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน			
	8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้		88.89	
	8.1 คุ่มค่า		91.67	
	8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		91.67	
	9. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		96.30	
	10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์		97.22	
	11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้			
	11.1 โปร่งใส ตรวจสอบได้		90.74	
	11.2 ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		86.11	
	12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้			
	12.1 สอบถาม		90.74	
	12.2 ทักท้วง		90.74	
	12.3 ร้องเรียน		90.74	

3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	18.00	93.87	16.90
	13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม		88.89	
	14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		89.81	
	15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา		89.81	
	16. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา		95.37	
	17. ท่านไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต		98.15	
	18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน ไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้			
	18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		95.37	
	18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง		99.07	
	18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		94.44	
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	18.00	88.73	15.97
	19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก		84.26	
	20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มี การเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		96.30	
	21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง		82.41	
	22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน		96.30	
	23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง		85.19	
	24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง		87.96	
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	22.00	92.59	20.37
	25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต		92.59	
	26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้			
	26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00	
	26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00	
	27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข		91.67	
	28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน			
	28.1 เฝ้าระวังการทุจริต		92.59	
	28.2 ตรวจสอบการทุจริต		92.59	
	28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		92.59	
	29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		91.67	
	30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีการรับรู้ต่อประเด็นดังต่อไปนี้			
	30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		88.89	
	30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		89.81	
	30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		89.81	
	30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง		88.89	

จากตารางที่ ๒ เมื่อพิจารณาประเด็นคำถามตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ประเด็นคำถามตั้งแต่ข้อ ๑๙ – ๒๔ เป็นประเด็นที่มีค่าคะแนนการรับรู้ของบุคลากรค่อนข้างน้อย และประเด็นคำถามข้อที่ ๒๑ ที่ว่า “ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง” เป็นประเด็นคำถามที่มีคะแนนการรับรู้ที่น้อยที่สุดในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้คะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๘๒.๔๑ เมื่อพิจารณาประกอบกับประเด็นคำถามข้อ ๑๙ ที่ว่า “ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก” และข้อ ๒๓

ที่ว่า “ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง” เห็นได้ว่าเป็นประเด็นที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน ที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดไว้ ประกอบกับขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไม่มีความสะดวกในการใช้งานเท่าที่ควร และบุคลากรยังขาดการรับรู้ถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง จากการวิเคราะห์ประเด็นคำถามดังกล่าวจึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ผลคะแนนการรับรู้ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการในภาพรวมมีค่าคะแนนการรับรู้ต่ำที่สุด ดังนั้น ประเด็นที่กองกฎหมายจะต้องพัฒนาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นของการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานซึ่งต้องมีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจนเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด และต้องมีการสื่อสารขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง รวมทั้งกำหนดช่องทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งสร้างการรับรู้ทั้งสามประเด็นข้อคำถามไปในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานมั่นใจได้ว่าการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานจะเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด รวมทั้งบุคลากรสามารถเข้าถึงช่องทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างสะดวก

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Customer และ stakeholder ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

กรมอนามัยได้มีการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน โดยนำข้อเสนอแนะมาประกอบการวิเคราะห์ความต้องการหรือความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา กำหนดมาตรการ กลไกการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย จากการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรต่อหน่วยงานตนเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความต้องการหรือความคาดหวังต่อหน่วยงาน ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการทำงานที่เกิดผลสัมฤทธิ์ ลงมือทำด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปัญหาทุจริตจะไม่มี ที่สำคัญไม่ต้องกังวลใจว่าจะได้รับผลกระทบ

๒. ให้มีการสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานของทุกฝ่าย ให้ทุกคนมีการรับรู้แนวปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง

๓. มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดทำเครื่องมือประเมินความคุ้มค่าของลักษณะงานแต่ละด้าน

เมื่อพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวมแล้วพบว่ามีความสอดคล้องกับประเด็นที่ได้วิเคราะห์ GAP ในส่วนของการใช้ทรัพย์สินของราชการที่หน่วยงานต้องดำเนินการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด โดยจัดทำแนวปฏิบัติและสร้างการรับรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อันเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุเจตนารมณ์ของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และเป็นไปตามข้อเสนอแนะความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ PIRAB (เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ OIT) รอบ ๕ เดือนหลัง

GAP	ประเด็นความรู้	กลยุทธ์ (PIRAB)	มาตรการ	เหตุผลประกอบ	ความเชื่อมโยง (OIT)
การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
บุคลากรขาดการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและถูกต้อง	➤ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	Partnership (การสร้างพันธมิตร)	พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่าย ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในความถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เพื่อป้องกันและลดการทุจริตภายในหน่วยงาน	ข้อ O4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	➤ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	Regulation (การกำกับ ควบคุม)	ควบคุมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการและกำกับติดตามการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	เพื่อควบคุมตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้อ O5 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

GAP	ประเด็นความรู้	กลยุทธ์ (PIRAB)	มาตรการ	เหตุผลประกอบ	
	➤ คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขราชการ บริหาร ส่วนกลาง กระบวนการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ : กรณีการยืมพัสดุ ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ➤ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คง รูปและยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง	Advocacy (ชี้นำ สื่อสาร)	เพิ่มประสิทธิภาพและสื่อสาร กระบวนการ ขั้นตอน การ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตาม กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด	เพื่อสื่อสารให้เจ้าหน้าที่/ผู้มี ส่วนได้ส่วนได้ส่วนเสียทราบถึง ขั้นตอน/การขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติตามขั้นตอน ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยมั่นใจได้ว่าจะไม่มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง อันเป็นการส่งเสริม มาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนใน การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ ๐1 คู่มือหรือ มาตรฐานการให้ข อ นุ ญ า ต เพื่ อ ยืม ทรัพย์สินของราชการ

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กองกฎหมาย กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
๑.พัฒนาศักยภาพและสร้าง การมีส่วนร่วมของบุคลากร/ เครือข่าย ในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องซื่อสัตย์สุจริต	๑.๑ ประชุมวิเคราะห์บทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน จากผลการประเมิน IIT ของหน่วยงานในรอบ ๕ เดือนแรก	๑ ครั้ง	มี.ค.๖๕	คณะทำงาน ITA กองกฎหมาย	การจัดประชุมวิเคราะห์บทวน สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง
	๑.๒ กำหนดมาตรการ กลไก การดำเนินงาน คุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง	๑ ครั้ง	มี.ค.๖๕	คณะทำงาน ITA กองกฎหมาย	การจัดประชุมวิเคราะห์บทวน และกำหนดมาตรการ จำนวน ๑ ครั้ง
	๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับ กลยุทธ์ PIRAB และเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	๑ ครั้ง	มี.ค.๖๕	คณะทำงาน ITA กองกฎหมาย	แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)
	๑.๔ จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ของราชการโดยมิชอบ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ กองกฎหมาย	เม.ย.๖๕	กลุ่มกฎหมาย และวินัย	ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
	๑.๕ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทักษะคิ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องซื่อสัตย์ สุจริต - กิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรด้านการ ตรงต่อเวลาปฏิบัติงาน - สื่อสารวัฒนธรรมองค์กร ทักษะคิ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	จำนวน ๒ กิจกรรม	เม.ย. - มิ.ย.๖๕	คณะทำงาน ITA กองกฎหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกิจกรรม ที่กำหนด
๒.เพิ่มประสิทธิภาพและ สื่อสารกระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตาม กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด	๒.๑ จัดทำคู่มือ/แนวทางการการยืมทรัพย์สิน ของราชการสำหรับบุคลากร ผู้รับบริการ/ผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน	๑ เล่ม	เม.ย. - มิ.ย.๖๕	คณะทำงาน ITA กองกฎหมาย	คู่มือ/แนวทางการการยืมทรัพย์สิน ของราชการ จำนวน ๑ เล่ม
	๒.๒ สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ แนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากร และผู้รับบริการ/บุคคลภายนอก	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	เม.ย. - มิ.ย.๖๕	คณะทำงาน ITA กองกฎหมาย	มีช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
	๒.๓ สำนวความพึงพอใจการให้บริการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่กอง กฎหมาย	เม.ย. - มิ.ย.๖๕	กลุ่มอำนวยการ	ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
๓. ควบคุมตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และ กำกับติดตามการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	๓.๑ จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของ ราชการ	๑ ครั้ง	เม.ย. – มิ.ย.๖๕	กลุ่มอำนวยการ	แบบรายงานการยืมทรัพย์สิน ของราชการ
	๓.๒ รายงานการกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง	๕ ครั้ง	มี.ค. – ก.ค.๖๕	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	รายงานการประชุมกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส