

กระบวนการศึกษาวิจัย กลุ่มส่งเสริมการใช้กฎหมาย

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (๑๕๒ วันทำการ)	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบ	๗ วัน	-	-	-	-	ผู้บริหารกรม/ หน่วยงาน
๒	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	๓๐ วัน	-	-	โครงการศึกษาวิจัยไม่ผ่าน กระบวนการพิจารณาของ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ บริหารกฎหมายสาธารณสุข บริหารกฎหมายสาธารณสุข	ผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการศูนย์ บริหารกฎหมายสาธารณสุขก่อน เสนอของบประมาณ	คณะทำงาน
๓	ขอจริยธรรมงานวิจัยใน มนุษย์ของกรมอนามัย	๑๔ วัน					
๔	เสนอขออนุมัติ	๗ วัน	-	-	-	-	ผู้บริหารกรม/ หน่วยงาน
๕	สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ	๓๐ วัน	-	-	-	-	คณะทำงาน
๖	ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	๖๐ วัน (ระยะเวลาตามกำหนดใน โครงการวิจัย)	-	-	ดำเนินการเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุน ติดตาม กำกับผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัยให้ดำเนินการอย่าง จริงจังตามแผน	คณะทำงาน

๗	ประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานการศึกษาวิจัย	๔๕ วัน (ระยะเวลาตามกำหนดใน โครงการวิจัย)	-	-	-	-	คณะทำงาน
๘	<div style="text-align: center;"> </div>	๑๕ วัน	เกณฑ์คุณภาพ งานวิจัยของ กพว. กรมอนามัย	ผ่านเกณฑ์คุณภาพ งานวิจัยของ กพว. กรมอนามัย	- ผลงานวิจัยไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ของ กพว. กรมอนามัย - ขั้นตอนการตรวจสอบผลงานวิจัย ในแต่ละขั้นตอนมีความล่าช้า	- ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ เป็นไปตามเกณฑ์ของ กพว. กรม อนามัย - นักวิจัยส่งผลงานวิจัยให้ทีม Peer Review หน่วยงาน ตรวจสอบ ความถูกต้องของงานวิจัย - คณะอนุกรรมการพัฒนาวิชาการ ของ Cluster อวล. (อนุฯ) พิจารณาผลงานวิจัยตามเกณฑ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ของกรม อนามัย	กพว. หน่วยงาน
๙	<div style="text-align: center;"> </div>	๑๐ วัน	-	-	กระบวนการเผยแพร่และส่งต่อ ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ผ่าน ช่องทางต่างๆ ไม่มีความครอบคลุม ถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างเพียงพอ	พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ ผลงานวิจัยและพัฒนาระบบการ ติดตามประเมินผลการนำผลการ ศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์	กพว. หน่วยงาน

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการวิจัย

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาวิจัยในรูปคณะทำงาน/บุคคลผู้ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการ

๒) จัดทำโครงร่างงานวิจัย/เสนอขออนุมัติโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นหรือหัวข้อที่ทำการวิจัย และทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงร่างงานวิจัยเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ

๓) เสนอขออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการวิจัยต่อผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

๔) สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยเริ่มดำเนินโครงการวิจัย โดยสร้างเครื่องมือ/แบบสอบถาม ประสานผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงเครื่องมือ/แบบสอบถามตามข้อเสนอแนะ ทดสอบเครื่องมือ/แบบสอบถาม และปรับปรุงเครื่องมือแบบสอบถามอีกครั้ง

๕) ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย เก็บข้อมูลภาคสนาม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีวิจัย และบันทึกข้อมูล

๖) ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ประมวลผล วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย ส่ง กพว. หน่วยงาน ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้ (๑) บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ (๒) บทที่ ๑ บทนำ / หลักการและเหตุผล (๓) บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม (๔) บทที่ ๓ ระเบียบวิธีวิจัย (๕) บทที่ ๔ ผลการวิจัย (๖) บทที่ ๕ สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์ และ (๗) เอกสารอ้างอิงจากหน่วยงานวิชาการที่เป็นสากล และเชื่อถือได้

๗) ตรวจสอบคุณภาพ

กพว. หน่วยงาน พิจารณาตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์การประเมินของ กพว. กรมอนามัย กรณีมีข้อแก้ไขปรับปรุง ส่งข้อมูลกลับให้ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการแก้ไข / กรณีไม่มีข้อแก้ไข ส่งไปยังคลังข้อมูลงานวิจัยกรมอนามัย

๘) เผยแพร่งานวิจัย

เผยแพร่งานวิจัยในเว็บไซต์หน่วยงาน/วารสารวิชาการ/นำเสนอในการประชุมวิชาการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ