

กระบวนการงานดูแลรักษาเว็บไซต์ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัว ชี้วัด	ความเสี่ยง	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบเนื้อหา ไฟล์เอกสาร/ รูปภาพที่นำเสนอ และการทำงาน ของลิงค์ต่างๆ บนเว็บไซต์	๕ ชั่วโมง			- โปรแกรมสำเร็จรูป (Easy Web time) ที่ใช้เกิดความผิดพลาด - Internet ไม่สามารถใช้งานได้	- ประสานเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ตรวจสอบและแก้ไข	นายไอลวิล ชั้นสนธิ์
๒	ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหา แนวทางการแก้ไขข้อมูลที่มีปัญหา (ข้าราชการ/ไม่สมบุรณ์)	๕ ชั่วโมง			- เนื้อหาบางส่วนไม่มีผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน - ไม่พบแนวทางในการแก้ไขปัญหา อย่างชัดเจน	- นำเสนอในที่ประชุมเพื่อตัดสินใจ ร่วมกัน	นายไอลวิล ชั้นสนธิ์
๓	เตรียมรายละเอียดข้อมูล เพื่อนำเสนอในที่ประชุม	๕ ชั่วโมง			-	-	นายไอลวิล ชั้นสนธิ์
๔	นำเสนอปัญหา และวิธีการแก้ไข รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ	๔ ชั่วโมง			-	-	ประธานและ คณะกรรมการ หมวด ๔
๕	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแก้ไขข้อมูลที่มี ปัญหาและส่งต่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์	๓ วัน			-	-	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ /นายไอลวิล ชั้นสนธิ์
๖	ปรับปรุงเว็บไซต์ตาม เงื่อนไขที่ได้รับมอบหมาย	๒ ชั่วโมง /เรื่อง			- โปรแกรมสำเร็จรูป (Easy Web time) ที่ใช้เกิดความผิดพลาด - Internet ไม่สามารถใช้งานได้ - เกิดความผิดพลาดด้านข้อมูล	- ประสานเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ตรวจสอบและแก้ไข - ตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด	นายไอลวิล ชั้นสนธิ์

คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบเนื้อหา ไฟล์เอกสาร/รูปภาพที่นำเสนอ และการทำงานของลิงค์ต่างๆ บนเว็บไซต์

ผู้ดูแลเว็บไซต์ตรวจสอบเนื้อหา ไฟล์เอกสาร/รูปภาพที่นำเสนอ และการทำงานของลิงค์ต่างๆ บนเว็บไซต์อย่างละเอียด

๒. ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไขข้อมูลที่มีปัญหา (ชำรุด/ไม่สมบูรณ์)

ผู้ดูแลเว็บไซต์ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามรายละเอียดข้อมูลที่มีปัญหาและหาแนวทางการแก้ไข

๓. เตรียมรายละเอียดข้อมูลเพื่อนำเสนอในที่ประชุม

ผู้ดูแลเว็บไซต์จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลและเอกสาร เพื่อนำเสนอในที่ประชุม

๔. นำเสนอปัญหาและวิธีการแก้ไข รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในที่ประชุม

ผู้ดูแลเว็บไซต์นำเสนอรายละเอียดข้อมูลและแนวทางแก้ไข พร้อมแบ่งงานในส่วนที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมให้กับผู้รับผิดชอบ

๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแก้ไขข้อมูลที่มีปัญหาและส่งต่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแก้ไขเนื้อหาในส่วนที่ได้รับมอบหมาย และส่งต่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์

๖. ปรับปรุงเว็บไซต์ตามเงื่อนไขที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงเว็บไซต์ตามเงื่อนไขที่ได้รับมอบหมาย