

 <b>กรมอนามัย</b> <small>DEPARTMENT OF HEALTH</small> <b>หน่วยงาน :</b> กองกฎหมาย กรมอนามัย	<b>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)</b>	<b>หมายเลขเอกสาร :</b>
	<b>กระบวนการ :</b> พัฒนากฎหมายระดับอนุบัญญัติที่ออกตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <b>จัดทำโดย :</b> กลุ่มพัฒนากฎหมาย	<b>แก้ไขครั้งที่ :</b> 1  <b>วันที่แก้ไขปรับปรุง :</b> 12 มกราคม 2567 <b>ผู้อนุมัติ :</b> ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานกรมอนามัยและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องนำกระบวนการพัฒนากฎหมายระดับอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปปฏิบัติบทบาทหน้าที่ ได้อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนตาม สามารถแก้ไขและลดปัญหาผลกระทบต่อด้านสุขภาพ อันเป็นสาเหตุของปัญหาด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ

### ๒. ขอบเขต

กฎหมายระดับอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. นิยาม

กฎหมายระดับอนุบัญญัติ หมายถึง กฎกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ออกตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๔. ผู้รับผิดชอบ

กองกฎหมาย สำนัก/กองวิชาการ คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๕. ระเบียบปฏิบัติ

นับแต่พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับ กองกฎหมาย กรมอนามัย ได้พัฒนาแก้ไขปรับปรุงกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าวมาเป็นจำนวนมาก โดยพัฒนากฎหมายลำดับรองเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดมา ต่อมาเมื่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมีกฎหมายเพียงเท่าที่จำเป็น และยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ ประกอบกับพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายการตรวจสอบความจำเป็น การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดวิธีการขั้นตอนการจัดทำกฎหมายลำดับรองให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สำนัก/กองวิชาการ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถยกร่างกฎหมายลำดับรองได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ประกอบกับการพัฒนาแก้ไขปรับปรุง กำหนดที่ต้องสอดคล้องกับมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องลดระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน และนำ เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คณะกรรมการสาธารณสุข คณะอนุกรรมการตามกฎหมาย จำนวน ๑๑ คณะ ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ผู้บริหารกรมอนามัย สำนัก/กองวิชาการ กรมอนามัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

จากการติดตามการออกกฎหมายระดับอนุบัญญัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ผ่านคณะกรรมการสาธารณสุข และดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือประเด็นนำเข้า ปัญหาอุปสรรคผ่านช่องทางการส่งข้อมูลต่าง ๆ ทบทวนแผนการดำเนินการร่วมกัน ดำเนินการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างคณะอนุกรรมการพิจารณา ฯ และอนุกรรมการด้านวิชาการ เพื่อปรึกษาถึงประเด็นปัญหา การจัด ทำกฎหมายระดับอนุบัญญัติ ตาม

กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข รวมถึงคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข รวมทั้งแนวทางการแก้ไข และทำให้การประชุมคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเป็นไปได้ด้วยดี เพื่อให้การดำเนินการประกาศใช้ร่างกฎหมายดังกล่าวเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และเป็นการสร้างความผูกพันในองค์กร รวมทั้งการหารือแนวทางการแก้ไขปัญหา กองกฎหมายในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสาธารณสุข จึงได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ในการดำเนินงานพัฒนาตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข จากการประเมินความพึงพอใจต่อฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสาธารณสุขต่อดำเนินงานพัฒนากฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พบว่าผู้รับบริการพึงพอใจในการระดับปานกลางถึงระดับพอใจมากและมากที่สุด สำหรับการติดตามความก้าวหน้าแผนพัฒนากฎหมายการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานผ่านช่องทาง Application เช่น Line ,E-mail มีผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนความพึงพอใจน้อย ๑๒.๕% ซึ่งปัจจุบันกองกฎหมายฝ่ายเลขานุการ ได้ประสานการดำเนินการทางช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยมีการจัดตั้ง Group line คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายสาธารณสุข เพื่อประสานการดำเนินงานให้เกิดความรวดเร็ว ลดระยะเวลาในการส่งหนังสือทางงานสารบรรณ โดยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวดเร็ว/ลดเวลา/ลดคนทำงาน/ลดภาระงาน/นำเทคโนโลยีมาใช้ /ปรับรูปแบบวิธีการทำงาน

กลุ่มพัฒนากฎหมาย กองกฎหมาย กรมอนามัย จึงได้นำเทคโนโลยี และการประสานภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนช่วยในการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงกฎหมายลำดับรอง ทำให้ลดระยะเวลาการดำเนินการจากเดิม การออกกฎกระทรวง จำนวน ๒๑๒ วัน เป็น จำนวน ๑๐๑ วัน การออกประกาศกระทรวง จำนวน ๒๐๒ วัน เป็น ๙๔ วัน

## ๖. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ กฎกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ออกตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๗. เอกสารอ้างอิง

๗.๑ กองกฎหมาย กรมอนามัย. หนังสือรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

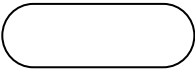
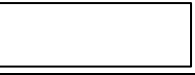
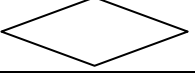
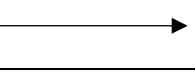

๗.๒ กองกฎหมาย กรมอนามัย. โครงการการบริหารกลไกการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๓ กองกฎหมาย กรมอนามัย. แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระบวนการพัฒนากฎหมายระดับอนุบัญญัติ  
ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

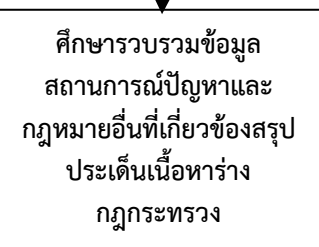
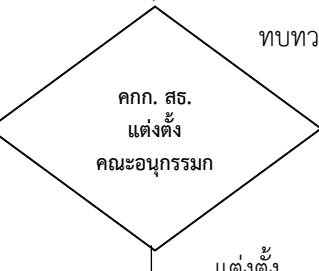
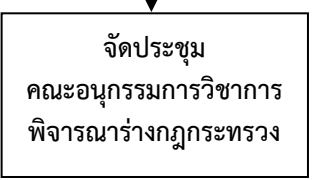
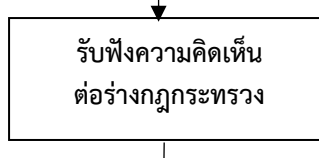
๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

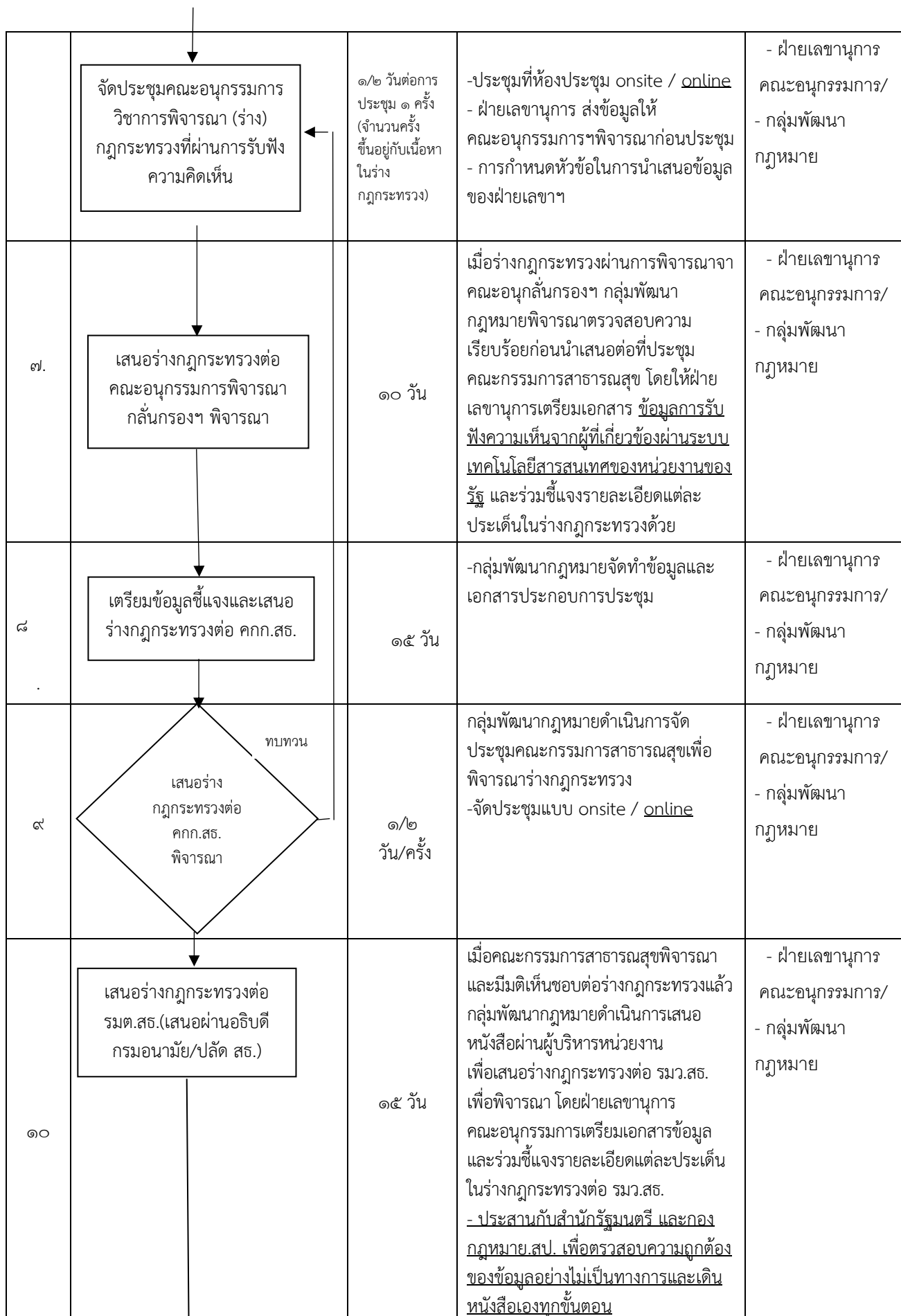
๑) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

๒) ผังกระบวนการดำเนินงานพัฒนากฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ กระบวนการออกกฎกระทรวง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>กำหนดผู้รับผิดชอบ ยกร่างกฎกระทรวง</p>	-	ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการยกร่างกฎกระทรวง โดยอาจแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	- คณะทำงาน - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๒	 <p>ศึกษารวบรวมข้อมูล สถานการณ์ปัญหาและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสรุป ประเด็นเนื้อหาหารือร่าง กฎกระทรวง</p>	-	คณะกรรมการ ดำเนินการศึกษา รวบรวมสภาพปัญหาของสถานการณ์ในเรื่องนั้น ๆ ที่เกิดขึ้น ทำการรวบรวมสรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อทำการยกร่างกฎกระทรวง เสนอต่อคณะกรรมการสาธารณสุข พิจารณา	- จัดตั้งคณะกรรมการ/ คณะกรรมการ โดย มีองค์ประกอบของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - จ้างศึกษา สถานการณ์การ บังคับใช้ - มีผู้เชี่ยวชาญช่วย พิจารณาในประเด็น สำคัญ
๓	 <p>คกก. สธ. แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ</p>	๗ วัน	คณะกรรมการส่งร่างกฎกระทรวงมายังกลุ่มพัฒนากฎหมาย กองกฎหมายพิจารณาในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตามอำนาจหน้าที่เพื่อพิจารณาร่างกฎกระทรวงดังกล่าว	- กองกฎหมาย - คณะกรรมการ สาธารณสุข
๔	 <p>จัดประชุม คณะอนุกรรมการวิชาการ พิจารณาร่างกฎกระทรวง</p>	๑/๒ วันต่อ การประชุม ๑ ครั้ง (จำนวนวันขึ้นอยู่กับ เนื้อหาในร่าง กฎกระทรวง)	ฝ่ายเลขานุการของการประชุม คณะอนุกรรมการ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างกฎกระทรวงที่ได้ยกร่างขึ้น ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขก่อนเสนอร่างกฎกระทรวงต่อคณะกรรมการสาธารณสุขต่อไป	- ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการ - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๕.	 <p>รับฟังความคิดเห็น ต่อร่างกฎกระทรวง</p>	๑๕ วัน (จำนวนวันขึ้นอยู่กับ รูปแบบในการ จัดรับฟังความคิดเห็น และความ ครอบคลุมของผู้มี ส่วนได้เสีย)	๑. ทำเป็นหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น ๒. จัดประชุมแบบ onsite / online ในหรือนอกสถานที่ ๓. รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ ๔. ผ่าน Google form ๕. ผ่านกลุ่มไลน์	- ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการ - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย



<p>๑๑</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">เสนอร่างกฎกระทรวงต่อ เลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">๗ วัน</p>	<p>-รัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขเห็นชอบต่อร่างกฎกระทรวงแล้ว กลุ่มพัฒนากฎหมายทำหนังสือเสนอร่างกฎกระทรวงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะรัฐมนตรีต่อไป</p> <p>- กลุ่มพัฒนากฎหมายร่วมกับฝ่ายเลขานุการคณะอนุวิชาการเตรียมเอกสารข้อมูลและร่วมชี้แจงรายละเอียดแต่ละประเด็นในร่างกฎกระทรวงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p> <p><u>-กลุ่มพัฒนากฎหมายประสานกับเลขากรม.อย่างไม่มีเป็นทางการเพื่อส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</u> (เพื่อทราบข้อมูลโดยเร็วกลุ่มพัฒนากฎหมายส่งข้อมูลที่ชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีให้ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย อธิบดีกรมอนามัยหรือรองอธิบดีกรมอนามัย ทาง Line)</p>	
<p>๑๒</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">เสนอร่างกฎกระทรวงต่อ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบใน หลักการ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>คณะรัฐมนตรีพิจารณาและมีมติเห็นชอบในหลักการ</p>	<p>สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี/ กลุ่มพัฒนา กฎหมาย</p>
<p>๑๓</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ส่งร่างกฎกระทรวงให้ สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกาตรวจ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>-ประสานทีมเลขาของกฤษฎีกา เพื่อประสานการดำเนินงานอย่างไม่มีเป็นทางการ/เตรียมข้อมูลตามประเด็นที่ฝ่ายเลขานุการตั้งข้อสังเกต</p>	<p>สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี/ กลุ่มพัฒนา กฎหมาย</p>
<p>๑๔</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">กฤษฎีกาตรวจสอบแล้ว ส่งร่างกฎกระทรวงกลับมา ยังเลขาธิการ กรม.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการแล้ว เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งร่างกฎกระทรวงไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกาดำเนินการตรวจร่างกฎกระทรวง โดยจะเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงให้ความเห็น และเมื่อตรวจเสร็จแล้วจะส่งร่างกฎกระทรวงกลับมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p>	<p>สนง.กฤษฎีกา</p>



๑๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">         ครม.มีมติเห็นชอบ และ          ส่งกลับมายังกระทรวง          สาธารณสุข       </div>		ตามที่คณะกรรมการกฤษฎีกาทำการตรวจสอบร่างกฎกระทรวงแล้ว คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบและส่งกลับมายังกระทรวงสาธารณสุข	สนง.กฤษฎีกา
๑๖	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">         นำลงประกาศใน          ราชกิจจานุเบกษา       </div>	๕-๓๐ วัน	กรมอนามัยส่งร่างกฎกระทรวงที่สมบูรณ์แล้วไปยังราชกิจจานุเบกษาตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา - ถูหนังสือคืนเรื่องเองโดยเข้าพบผอ.ราชกิจจานุเบกษา	กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๑๗	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">         กลุ่มพัฒนากฎหมายส่ง          เรื่องลงเว็บไซต์ กกม.       </div>	½ วัน	- กลุ่มพัฒนากฎหมายดำเนินการนำกฎกระทรวงที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วลงเว็บไซต์กองกฎหมายและทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่กองกฎหมายทราบ พร้อมกับแจ้งทางโทรศัพท์ให้ (สำนัก/กอง) ที่เป็นเจ้าของเรื่องทราบด้วย - FB. / กลุ่มไลน์	กลุ่มพัฒนา กฎหมาย

### คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการออกกฎกระทรวง

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ (Management)
  - ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการยกร่างกฎกระทรวง โดยอาจแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน
๒. ศึกษารวบรวมข้อมูลสถานการณ์ปัญหาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องสรุปประเด็นเนื้อหาร่างกฎกระทรวง (Assessment)
  - คณะทำงาน ดำเนินการศึกษา รวบรวมสภาพปัญหาของสถานการณ์ในเรื่องนั้น ๆ ที่เกิดขึ้น ทำการรวบรวมสรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อทำการยกร่างกฎกระทรวงเสนอต่อคณะกรรมการสาธารณสุขพิจารณา
๓. คณะกรรมการสาธารณสุขแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (Management + Advocate)
  - คณะทำงานส่งร่างกฎกระทรวงมายังกลุ่มพัฒนากฎหมาย กองกฎหมายพิจารณาในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตามอำนาจหน้าที่เพื่อพิจารณาร่างกฎกระทรวงดังกล่าว
๔. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาร่างกฎกระทรวง (Management)
  - ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างกฎกระทรวงที่ได้ยกร่างขึ้น ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขก่อนเสนอร่างกฎกระทรวงต่อคณะกรรมการสาธารณสุขต่อไป ซึ่งการจัดประชุมคณะอนุกรรมการใช้เวลา ๑/๒-๑ วัน ต่อการประชุมแต่ละครั้ง และจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการขึ้นอยู่กับประเด็นเนื้อหาในร่างกฎกระทรวงเป็นสำคัญ
๕. เตรียมข้อมูลชี้แจงและเสนอร่างกฎกระทรวงต่อคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการสาธารณสุข (Assessment + Advocate)
  - เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองฯ พิจารณาร่างกฎกระทรวงที่ฉบับเรียบร้อยแล้วให้ส่งร่างกฎกระทรวงให้กลุ่มพัฒนากฎหมายพิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขเพื่อพิจารณา โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการเตรียมเอกสาร ข้อมูลการรับฟังความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และร่วมชี้แจงรายละเอียดแต่ละประเด็นในร่างกฎกระทรวงด้วย

๖. คณะกรรมการสาธารณสุขพิจารณาและมีมติเห็นชอบ (Management)

- กลุ่มพัฒนากฎหมายดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขเพื่อพิจารณาร่างกฎกระทรวง ซึ่งการจัดประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขใช้เวลา ๑/๒-๑ วัน ต่อการประชุมแต่ละครั้ง และจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขขึ้นอยู่กับประเด็นเนื้อหาในร่างกฎกระทรวงเป็นสำคัญ

๗. เสนอร่างกฎกระทรวงต่อ รมต.สธ. (เสนอผ่านอธิบดีกรมอนามัย /ปลัด สธ.) (Management)

- เมื่อคณะกรรมการสาธารณสุขพิจารณาและมีมติเห็นชอบต่อร่างกฎกระทรวงแล้ว กลุ่มพัฒนากฎหมายดำเนินการเสนอหนังสือผ่านผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อเสนอร่างกฎกระทรวงต่อรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเตรียมเอกสารข้อมูลและร่วมชี้แจงรายละเอียดแต่ละประเด็น ในร่างกฎกระทรวงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๘. เสนอร่างกฎกระทรวงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (Management)

- รัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาร่างกฎกระทรวงและมีมติเห็นชอบต่อร่างกฎกระทรวงแล้ว กลุ่มพัฒนากฎหมายทำหนังสือเสนอร่างกฎกระทรวงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยกลุ่มพัฒนากฎหมายร่วมกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเตรียมเอกสารข้อมูลและร่วมชี้แจงรายละเอียดแต่ละประเด็นในร่างกฎกระทรวงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (เพื่อทราบข้อมูลโดยเร็วกลุ่มพัฒนากฎหมายส่งข้อมูลที่ชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีให้ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย อธิบดีกรมอนามัยหรือรองอธิบดีกรมอนามัย ทาง Line)

๙. ครม. มีมติเห็นชอบในหลักการ

- คณะรัฐมนตรีพิจารณาและมีมติเห็นชอบในหลักการ

๑๐. ส่งร่างกฎกระทรวงให้กฤษฎีกาตรวจ (Management)

- เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการแล้ว เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งร่างกฎกระทรวงไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจ

๑๑. คณะกรรมการกฤษฎีกาดำเนินการตรวจร่างกฎกระทรวง (Intervention)

- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกาดำเนินการตรวจร่างกฎกระทรวง โดยจะเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงให้ความเห็น และเมื่อตรวจเสร็จแล้ว จะส่งร่างกฎกระทรวงกลับมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๒. คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

- ตามที่คณะกรรมการกฤษฎีกาทำการตรวจสอบร่างกฎกระทรวงแล้ว คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบและส่งกลับมายังกระทรวงสาธารณสุข

๑๓. กองกฎหมาย กรมอนามัย เสนอร่างกฎกระทรวงให้ รมต.สธ. ลงนาม (Management)

- กรมอนามัยตรวจสอบร่างกฎกระทรวงที่ส่งกลับมา ก่อนทำการเสนอร่างกฎกระทรวงให้กับรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขลงนามต่อไป


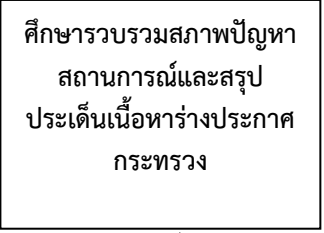
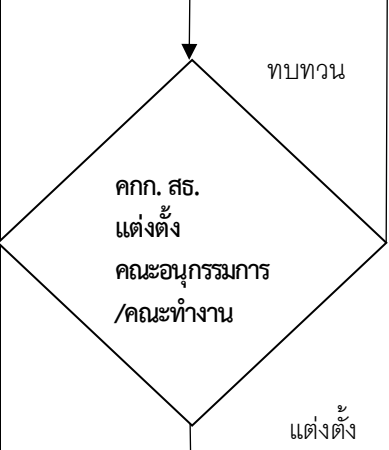
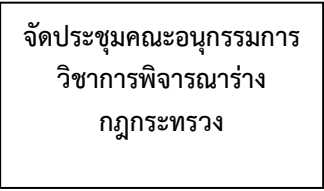
๑๔. กองกฎหมาย กรมอนามัย ส่งเรื่องไปที่ราชกิจจานุเบกษา (Intervention)

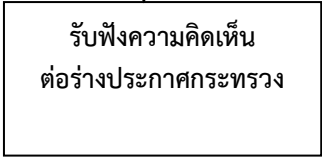
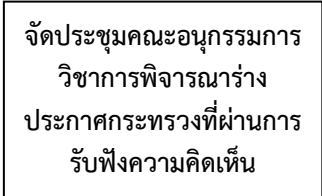
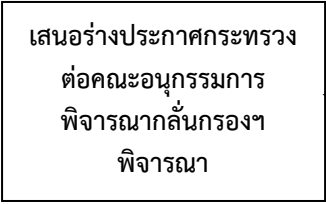


- กรมอนามัยส่งร่างกฎกระทรวงที่สมบูรณ์แล้วไปยังราชกิจจานุเบกษา ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

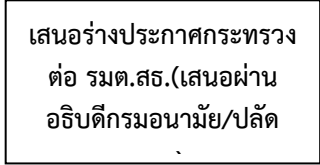
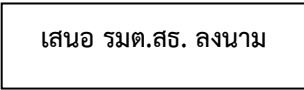
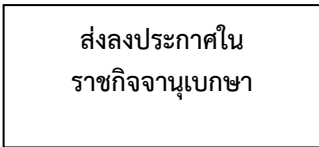
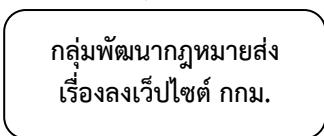
๑๕. กองกฎหมาย กรมอนามัย แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Intervention + Advocate)

- กลุ่มพัฒนากฎหมายดำเนินการนำกฎกระทรวงที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วลงเว็บไซต์กองกฎหมาย และทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ กองกฎหมายทราบ พร้อมกับแจ้งทางโทรศัพท์ให้ (สำนัก/กอง) ที่เป็นเจ้าของเรื่องทราบด้วย

๒.๒ กระบวนการออกประกาศกระทรวง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>กำหนดผู้รับผิดชอบยกร่างประกาศกระทรวง</p>	-	ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการยกร่างประกาศกระทรวง โดยอาจแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน	- คณะทำงาน - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๒	 <p>ศึกษารวบรวมสภาพปัญหาสถานการณ์และสรุปประเด็นเนื้อหา ร่างประกาศกระทรวง</p>	-	คณะทำงาน ดำเนินการศึกษา รวบรวมสภาพปัญหาของสถานการณ์ในเรื่องนั้น ๆ ที่เกิดขึ้น ทำการรวบรวมสรุปประเด็นเนื้อหา เพื่อทำการยกร่างประกาศกระทรวง เสนอต่อคณะกรรมการสาธารณสุขพิจารณา	- คณะทำงาน - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๓	 <p>ทบทวน</p> <p>คกก. สธ. แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน</p>	๗ วัน	คณะทำงานส่งร่างประกาศกระทรวงมายังกลุ่มพัฒนากฎหมาย กองกฎหมายพิจารณาในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตามอำนาจหน้าที่ เพื่อพิจารณาร่างประกาศกระทรวงดังกล่าว	-จัดตั้ง คณะทำงาน/ คณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบ ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - จ้างศึกษา สถานการณ์การ บังคับใช้ - มีผู้เชี่ยวชาญช่วย พิจารณา
๔	 <p>จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาร่างกฎกระทรวง</p>	๑/๒ วันต่อ การประชุม ๑ ครั้ง(จำนวน ครั้งขึ้นอยู่กับ เนื้อหาในร่าง ประกาศ กระทรวง)	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดประชุม คณะอนุกรรมการ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างประกาศกระทรวงที่ได้ยกร่างขึ้น ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ก่อนเสนอร่างกฎกระทรวงต่อคณะกรรมการสาธารณสุขต่อไป	- ฝ่ายเลขานุการ/ อนุกรรมการฯ - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย

๕	 <p>รับฟังความคิดเห็นต่อร่างประกาศกระทรวง</p>	๑๕ วัน จำนวนวันขึ้นอยู่กับรูปแบบในการจัดรับฟังความคิดเห็น เช่น จัดประชุมในหรือนอกสถานที่ หรือรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์	๑. ทำเป็นหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น ๒. จัดประชุมแบบ onsite / online ในหรือนอกสถานที่ ๓. รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ ๔. ผ่าน Google form ๕. ผ่านกลุ่มไลน์	- ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ/ - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๖	 <p>จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาร่างประกาศกระทรวงที่ผ่านการรับฟังความคิดเห็น</p>	๑/๒ วันต่อการประชุม ๑ ครั้ง (จำนวนครั้งขึ้นอยู่กับเนื้อหาในร่างกฎกระทรวง)	-ประชุมที่ห้องประชุม onsite / online - ฝ่ายเลขานุการ ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนประชุม - การกำหนดหัวข้อในการนำเสนอข้อมูลของฝ่ายเลขานุการ	- ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ/ - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๗	 <p>เสนอร่างประกาศกระทรวงต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ พิจารณา</p>	๑๐ วัน	เมื่อร่างกฎกระทรวงผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรณต่างๆ กลุ่มพัฒนากฎหมายพิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข โดยให้ฝ่ายเลขานุการเตรียมเอกสารข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และร่วมชี้แจงรายละเอียดแต่ละประเด็นในร่างประกาศกระทรวงด้วย	- ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ/ - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๘	 <p>เตรียมข้อมูลชี้แจงและเสนอร่างประกาศกระทรวงต่อ กกก.สธ.</p>	๑๕ วัน	-กลุ่มพัฒนากฎหมายจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุม	- ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ/ - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๙	 <p>เสนอร่างประกาศกระทรวงต่อ กกก.สธ. พิจารณา และมีมติเห็นชอบ</p>	๑/๒ - ๑ วัน/ครั้ง	กลุ่มพัฒนากฎหมายดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขเพื่อพิจารณาร่างประกาศกระทรวง -จัดประชุมแบบ onsite / online	- ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ/ - กลุ่มพัฒนา กฎหมาย

๑๐		๑๕ วัน	<p>เมื่อคณะกรรมการสาธารณสุข พิจารณาและมีมติเห็นชอบต่อร่าง ประกาศกระทรวงแล้ว กลุ่มพัฒนา กฎหมายดำเนินการเสนอหนังสือผ่าน ผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อเสนอร่าง ประกาศกระทรวงต่อรัฐมนตรี กระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ เตรียมเอกสารข้อมูลและร่วมชี้แจง รายละเอียดแต่ละประเด็น ในร่าง ประกาศกระทรวงต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>- ประสานกับสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี และกองกฎหมาย.สป. เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการและเดินหนังสือเองทุก ขั้นตอน</p>	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี/ กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๑๑		-	-	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี/ กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๑๒		๑ - ๓๐ วัน ประสานงาน/ เดินเรื่องเอง	เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง สาธารณสุขลงนามในร่างประกาศ แล้ว กลุ่มพัฒนากฎหมายส่งร่าง ประกาศกระทรวงที่สมบูรณ์แล้วไป ยังราชกิจจานุเบกษา ตามระเบียบว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่อง ต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา	- กลุ่มพัฒนา กฎหมาย
๑๓		1/2 วัน	-กลุ่มพัฒนากฎหมายดำเนินการนำ ประกาศกระทรวงที่ลงประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาแล้วลงเว็บไซต์กอง กฎหมาย และทำหนังสือแจ้งเวียนให้ เจ้าหน้าที่กองกฎหมายทราบ พร้อม กับแจ้งทางโทรศัพท์ให้ (สำนัก/กอง) ที่เป็นเจ้าของเรื่องทราบด้วย	- กลุ่มพัฒนา กฎหมาย

### คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการออกประกาศกระทรวง

#### ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ (Management)

- ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการร่างประกาศกระทรวง โดยอาจ แต่งตั้งเป็นคณะทำงาน

๒. ศึกษารวบรวมสภาพปัญหาสถานการณ์และสรุปประเด็นเนื้อหาว่างประกาศกระทรวง (Assessment)

- คณะทำงาน ดำเนินการศึกษา รวบรวมสภาพปัญหาของสถานการณ์ในเรื่องนั้น ๆ ที่เกิดขึ้น ทำการรวบรวมสรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อทำการยกร่างประกาศกระทรวงเสนอต่อคณะกรรมการสาธารณสุขพิจารณา

๓. คณะกรรมการสาธารณสุขแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ (Advocate)

- คณะทำงานส่งร่างประกาศกระทรวงมายังกลุ่มพัฒนากฎหมาย กองกฎหมายพิจารณาในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข เพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตามอำนาจหน้าที่เพื่อพิจารณาร่างประกาศกระทรวงดังกล่าว

๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างประกาศกระทรวง (Management)

- ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ เพื่อร่วมกันพิจารณาร่างประกาศกระทรวงที่ได้ยกร่างขึ้น ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ก่อนเสนอร่างกฎกระทรวงต่อคณะกรรมการสาธารณสุขต่อไป ซึ่งการจัดประชุมคณะอนุกรรมการใช้เวลา ๑/๒-๑ วัน ต่อการประชุมแต่ละครั้ง และจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการขึ้นอยู่กับประเด็นเนื้อหาในร่างประกาศกระทรวงเป็นสำคัญ

๕. เตรียมข้อมูลชี้แจงและเสนอร่างประกาศกระทรวงต่อคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการสาธารณสุข (Assessment+Advocate)

- เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองฯ พิจารณาร่างประกาศกระทรวงทั้งฉบับเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งร่างประกาศกระทรวงให้กลุ่มพัฒนากฎหมายพิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขเพื่อพิจารณา โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการเตรียมเอกสารข้อมูล การรับฟังความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และร่วมชี้แจงรายละเอียด แต่ละประเด็นในร่างประกาศกระทรวงด้วย

๖. คณะกรรมการสาธารณสุขพิจารณาและมีมติเห็นชอบ

- กลุ่มพัฒนากฎหมายดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขเพื่อพิจารณาร่างประกาศกระทรวง ซึ่งการจัดประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขใช้เวลา ๑/๒-๑ วัน ต่อการประชุมแต่ละครั้ง และจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขขึ้นอยู่กับประเด็นเนื้อหาในร่างประกาศกระทรวงเป็นสำคัญ

๗. เสนอร่างประกาศกระทรวงต่อ รมต.สธ. (เสนอผ่านอธิบดีกรมอนามัย /ปลัด สธ.) (Management)

- เมื่อคณะกรรมการสาธารณสุขพิจารณาและมีมติเห็นชอบต่อร่างประกาศกระทรวงแล้ว กลุ่มพัฒนากฎหมายดำเนินการเสนอหนังสือผ่านผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อเสนอร่างประกาศกระทรวงต่อรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการเตรียมเอกสารข้อมูลและร่วมชี้แจงรายละเอียดแต่ละประเด็นหากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเรียกพบ

๘. กองกฎหมาย กรมอนามัย ส่งเรื่องไปที่ราชกิจจานุเบกษา (Management)

- เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขลงนามในร่างประกาศแล้ว กลุ่มพัฒนากฎหมายส่งร่างประกาศกระทรวงที่สมบูรณ์แล้วไปยังราชกิจจานุเบกษา ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๙. กองกฎหมาย กรมอนามัย แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Management+Advocate)

- กลุ่มพัฒนากฎหมายดำเนินการนำประกาศกระทรวงที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ลงเว็บไซต์กองกฎหมาย และทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่กองกฎหมายทราบ พร้อมกับแจ้งทางโทรศัพท์ให้ (สำนัก/กอง) ที่เป็นเจ้าของเรื่องทราบด้วย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๒๘ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๙๒

ที่ สธ.๐๙๔๕.๐๑/๑ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) ของกองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ด้วย กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนากฎหมาย กลุ่มส่งเสริมการใช้กฎหมาย และกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ์ ได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) กระบวนการที่เป็นภารกิจของกลุ่ม ปี ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกองกฎหมาย ดังนี้

๑. งานสารบรรณ (รับ - ส่ง หนังสือ)
๒. การติดตาม ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
๓. การบริหารงบประมาณ
๔. การพัฒนากฎหมายระดับอนุบัญญัติที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. การให้คำแนะนำปรึกษาหารือด้านการบังคับใช้กฎหมาย “คลินิกกฎหมาย”
๖. การดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางมานิตย์ พิรักษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อนุมัติและให้นำเผยแพร่ได้

(นางณิรนุช อภาจรัส)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย