

(รูปแบบคำสั่งอภัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ กรณีให้ปรับปรุงแก้ไขกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง รื้อถอนอาคาร)



คำสั่งที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้.....(๑).....

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานฯ จำนวน.....ฉบับ

ตามที่.....(๒)..... โดย.....(๓).....ซึ่งเป็นเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ตรวจสอบอาคารที่ท่านเป็น.....(๔)..... ตั้งอยู่.....(๕).....  
เมื่อวันที่.....(๖)..... พบว่า.....(๗)..... ก่อให้เกิดสภาพ.....(๘).....จนก่อให้เกิด  
.....(๙)..... ซึ่ง.....(๑๐)..... ได้เคยแนะนำให้ท่านดำเนินการแก้ไขปรับปรุง  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แต่ปรากฏว่า ท่านไม่ได้ดำเนินการตามคำแนะนำดังกล่าว  
ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร

อภัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งให้ท่านดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

(๑) .....(๑๑).....

(๒) .....

ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ....(๑๒)...วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้ หากไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลา  
ดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๗๔  
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่ง ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้  
ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้ โดยส่งไปที่ ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ (อธิบดีกรมอนามัย)  
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ ๘๘/๒๒ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
๑๑๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำนัก/กอง/ฝ่าย.....

โทร. ....

## คำอธิบาย

### คำสั่งตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑) : พิจารณาเลือกใส่ข้อความให้สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารปฏิบัติ ดังนี้
- ๑) แก้ไขอาคาร
  - ๒) เปลี่ยนแปลงอาคาร
  - ๓) รื้อถอนอาคาร
- (๒) : ให้ใส่ชื่อราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) : พิจารณาเลือกใส่สถานะเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของเจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ ดังนี้
- ๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
  - ๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
  - ๓) ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๔) : พิจารณาเลือกใส่สถานะของผู้ที่ถูกตรวจสอบ หรือ ผู้ถูกร้องเรียนว่าเป็นเจ้าของ หรือ ผู้ครอบครองอาคาร ดังนี้
- ๑) เจ้าของ  
(คำอธิบาย : ผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน มีสิทธิในการใช้และได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น)
  - ๒) ผู้ครอบครอง  
(คำอธิบาย : ผู้ที่มีสิทธิใช้ประโยชน์ในอาคารนั้น แต่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารนั้น เช่น ผู้เช่าอาคาร เป็นต้น)
- (๕) : ใส่รายละเอียดที่อยู่ของสถานที่ที่เข้าตรวจสอบ
- (๖) : พิจารณาใส่วัน เดือน ปี ที่เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๗) : พิจารณาเลือกใส่สาเหตุลักษณะของอาคารที่ก่อให้เกิดความไม่ถูกสุขลักษณะหรือชำรุดทรุดโทรม รกรุงรัง ว่ามาจากสิ่งใด โดยพิจารณาเลือกใส่ข้อความดังนี้
- ๑) อาคาร
  - ๒) ส่วนของอาคารใด
  - ๓) สิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งต่อเนื่องกับอาคาร
- (๘) : พิจารณาเลือกใส่ลักษณะสภาพที่เกิดขึ้นจากข้อเท็จจริงที่ปรากฏ ดังนี้
- ๑) ชำรุดทรุดโทรม
  - ๒) ปลดปล่อยให้มีสภาพรกรุงรัง
- (๙) : พิจารณาเลือกใส่ลักษณะของผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นดังต่อไปนี้ โดยให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
- ๑) เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัย
  - ๒) มีลักษณะไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะของการใช้เป็นที่อยู่อาศัย
- (๑๐) : ให้ใส่ข้อความเดียวกับ (๓)
- (๑๑) : กำหนดวิธีการหรือมาตรการที่ให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้ชัดเจนเพียงพอที่ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามได้

(๑๒) : พิจารณากำหนดระยะเวลาให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตาม (๑๒) โดยต้องพิจารณาตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ทั้งนี้หากมาตรการตาม (๑๑) ในแต่ละข้อมีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไม่เท่ากัน ให้กำหนดระยะเวลาไว้ท้ายมาตรการแต่ละข้อให้ชัดเจน