



คู่มือการใช้งานสำหรับ

*USER*



# ขั้นตอนการขอบัตร

## ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

## ยืนยันตัวตนข้อมูลส่วนบุคคล

### ยื่นคำร้อง ขอออกบัตร

- (สส.1) บัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เช่น นายก อบจ, นายกเทศมนตรี, นายก อบต.
- (สส.2) บัตรประจำตัวเจ้าพนักงานสาธารณสุข >> ข้าราชการในสังกัดราชการส่วนท้องถิ่น
- (สส.3) บัตรประจำตัวผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น >> ข้าราชการ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

### ขอ Super User หน่วยงานอนุมัติ

- (สส.1) Super User **สสจ. หรือ สกจ.** อนุมัติให้ **อปท.**
- (สส.2) - Super User **ของหน่วยงานตนเอง** เป็นผู้อนุมัติ
  - Super User **สสจ.** อนุมัติให้ **สสจ. สสอ. และ sw.** ในสังกัด **สป.สร.**
  - Super User **อบจ.** อนุมัติให้ **sw.สต.** ที่โอนย้ายมาสังกัด **อบจ.**
- (สส.3) Super User **ของหน่วยงานตนเอง** เป็นผู้อนุมัติ

# การดำเนินการขอบัตร

- ยืนยันตัวตนข้อมูลส่วนบุคคล

DOH CARD  
MANAGEMENT SYSTEM

หน้าหลัก

คำร้องขอออกบัตร

Personal Data

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการใช้งานระบบ

คำร้องเป็นผู้ออกบัตร

ออกจากระบบ

1

กด “คำร้องขอออกบัตร”



2

กด “ยืนยันตัวตนข้อมูลส่วนบุคคล”

ยืนยันตัวตนข้อมูลส่วนบุคคล

ขอออกบัตรทั้งหมดในระบบ ของเจ้าหน้าที่  
\*เจ้าหน้าที่ / ผู้ใช้งานระบบ ประสงค์จะยื่นขอออกบัตร ต้องทำการยืนยันตัวตนผ่านระบบให้เรียบร้อย

รายการคำร้องขอออกบัตร

ชื่อบัตร	สังกัด/หน่วยงาน	ตัวอย่างบัตร	สถานะ	
1. แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น สส. ๑	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด , สำนักงานเขต กทม. , หน่วยงานภายในสังกัด กทม. , องค์การบริหารส่วนจังหวัด , องค์การบริหารส่วนตำบล , เทศบาลตำบล , เทศบาลนคร , เทศบาลเมือง , เมืองพัทยา			
2. แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานสาธารณสุข สส. ๒	กรมควบคุมโรค , กรมอนามัย , สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด , สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด , สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ , สำนักงานเขต กทม. , หน่วยงานภายใน สังกัด กทม. , องค์การบริหารส่วนจังหวัด , องค์การบริหารส่วนตำบล , เทศบาล			

# การดำเนินการขอบัตร

- ยืนยันตัวตนข้อมูลส่วนบุคคล

DOH CARD MANAGEMENT SYSTEM

กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

## นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

เนื่องจาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้อธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมอนามัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยตรงจากผู้ใช้งานผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- การสมัครสมาชิกผ่านระบบ [dohcard.anamai.moph.go.th](https://dohcard.anamai.moph.go.th)

### ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ-นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- วันเดือนปีเกิด
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล

**อ่านนโยบายความเป็นส่วนตัว จากนั้น กด “ยืนยันและยินยอมทั้งหมด”**

ยืนยันและยินยอมทั้งหมด  ยกเลิก

# การดำเนินการขอบัตร

- ยืนยันตัวตนข้อมูลส่วนบุคคล

กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของ  
ตนเอง และตรวจสอบความถูกต้อง  
ของข้อมูล โดยเฉพาะ

- ชื่อ นามสกุล
- วัน เดือน ปีเกิด
- เลขเลเซอร์หลังบัตร

3

\* กรุณาลงข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน

คำนำหน้า (ไทย) *	ชื่อ (ไทย) *	นามสกุล (ไทย) *
<input type="text" value="นาย"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
คำนำหน้า (อังกฤษ) *	ชื่อ (อังกฤษ) *	นามสกุล (อังกฤษ) *
<input type="text" value="MR"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เขตพื้นที่ยื่นคำร้อง ขอออกบัตร จังหวัด *	เขต/อำเภอ *	แขวง/ตำบล *
<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	<input type="text" value="----กรุณาเลือกเขต----"/>	<input type="text" value="----กรุณาเลือกแขวง----"/>
วัน / เดือน / ปีเกิด *	หมายเลขบัตรประชาชน *	Laser Code หลังบัตรประชาชน *
<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="มกราคม"/> <input type="text" value="2535"/>	<input type="text" value="X-XXXX-XXXX-XX-X"/>	<input type="text" value="XXX-XXXXXXXX-XX"/>



**ไม่ต้องใส่ขีด ระบบจะเติมให้เอง**



ระบบใช้งาน Laser Code เพื่อการตรวจสอบยืนยันกับข้อมูลทะเบียนราษฎร์เท่านั้น ไม่มีนโยบายการเก็บข้อมูลรหัสหลังบัตรประชาชน Laser Code ของท่าน.

4

กด “บันทึกข้อมูล”

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

# การดำเนินการขอบัตร

- ยื่นคำร้องขอออกบัตร

**DOH CARD MANAGEMENT SYSTEM**

หน้าหลัก | **1** กด “คำร้องขอออกบัตร”

คำร้องขอออกบัตร | Personal Data | ข้อมูลส่วนตัว | ข้อมูลการใช้งานระบบ | คำร้องเป็นผู้ออกบัตร | ออกจากระบบ

**2** กด “ยื่นคำร้องขอออกบัตร”

ประเภทบัตร	สังกัด/หน่วยงาน	ตัวอย่างบัตร	ดำเนินการ
1. แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น สส. ๑	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด , สำนักงานเขต กทม. , หน่วยงานภายในสังกัด กทม. , องค์การบริหารส่วนจังหวัด , องค์การบริหารส่วนตำบล , เทศบาลตำบล , เทศบาลนคร , เทศบาลเมือง , เมืองพัทยา		
<b>โปรดเลือกประเภทบัตรให้ถูกต้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2562</b>			
2. แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานสาธารณสุข สส. ๒	กรมควบคุมโรค , กรมอนามัย , สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด , สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด , สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ , สำนักงานเขต กทม. , หน่วยงานภายใน สังกัด กทม. , องค์การบริหารส่วนจังหวัด , องค์การบริหารส่วนตำบล , เทศบาล ตำบล , เทศบาลนคร , เทศบาลเมือง , เมืองพัทยา , โรงพยาบาล , โรงพยาบาล ชุมชน , โรงพยาบาลศูนย์ , โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล		
3. แบบบัตรประจำตัวผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น สส. ๓	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด , สำนักงานเขต กทม. , หน่วยงานภายในสังกัด กทม. , องค์การบริหารส่วนจังหวัด , องค์การบริหารส่วนตำบล , เทศบาลตำบล , เทศบาลนคร , เทศบาลเมือง , เมืองพัทยา		

# การดำเนินการขอบัตร

- ยื่นคำร้องขอออกบัตร

DOH CARD MANAGEMENT SYSTEM

คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น / เจ้าพนักงานสาธารณสุข / ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานสาธารณสุข สส. ๒ ประเภทบัตร

ข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ขอออกบัตร **ข้อมูลจากการยืนยันตัวตน หากไม่ถูกต้อง แก้ไขได้ที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว”**

คำนำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	คำนำหน้า(อังกฤษ)	ชื่อ-นามสกุล(อังกฤษ)	
นาย	แอดมิน ระบบบัตร	Mr.	Admin DOHCard	
หมายเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	สัญชาติ	หมู่โลหิต
				กรุ๊ป A
โทรศัพท์				
0987654321				

**\* จำเป็นต้องกรอก**

ข้อมูลที่อยู่ ผู้ขอออกบัตร

ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่	ถนน/ซอย	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ
			พระบรมมหาราชวัง	เขตพระนคร
จังหวัด				
กรุงเทพมหานคร				

# การดำเนินการขอบัตร

- ยื่นคำร้องขอออกบัตร

ข้อมูลที่อยู่ ผู้ขอออกบัตร

ที่อยู่เลขที่	หมู่ที่	ถนน/ซอย	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	พระบรมมหาราชวัง	เขตพระนคร

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

**ตำบล อำเภอ จังหวัด ยึดจากพื้นที่หน่วยงานที่ขอออกบัตร หากไม่ตรงกับที่อยู่ในบัตรประชาชนให้ใส่ที่อยู่ปัจจุบัน หรือเว้นว่างไว้**

สังกัด/หน่วยงาน ผู้ขอออกบัตร **เลือกสังกัดและหน่วยงานของตนเอง**

สังกัด	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	อื่นๆ	-

โปรดเลือกข้อที่ถูกต้อง

ขอมบัตรครั้งแรก

ขอมบัตรใหม่เนื่องจาก

ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่

อัปโหลดไฟล์ลายเซ็น

# การดำเนินการขอบัตร


- ยื่นคำร้องขอออกบัตร

DOH CARD MANAGEMENT SYSTEM

ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ (ลายเซ็นเจ้าของบัตร)

อัปโหลดไฟล์ลายเซ็น




\*ต้องเป็นไฟล์ .png ขนาด 304\*77 Pixels ไฟล์ขนาดไม่เกิน 5MB เท่านั้น

เลือกไฟล์ | เขียนออนไลน์

หากต้องการใส่ลายเซ็น ไฟล์รูปลายเซ็นต้องเป็นพื้นหลังใส  
หากไม่ใส่ลายเซ็น สามารถเซ็นข้างนอกได้  
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน

อัปโหลดไฟล์

ไฟล์รูปถ่าย



รูปติดบัตรจะต้องเป็นเครื่องแบบปกติขาว (ไม่สวมครุยหรือหมวก)

\*ต้องเป็นไฟล์ .png .jpg ขนาด 2นิ้ว ไฟล์ขนาดไม่เกิน 5MB เท่านั้น

เลือกไฟล์

ไฟล์หลักฐาน

ไฟล์ที่เป็นหลักฐานยืนยันว่าผู้ขอบัตรมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศกระทรวงฯ  
\*รายละเอียดเพิ่มเติมที่หน้าสุดท้าย

ต้องเป็นไฟล์ .pdf ไฟล์ขนาดไม่เกิน 5MB เท่านั้น

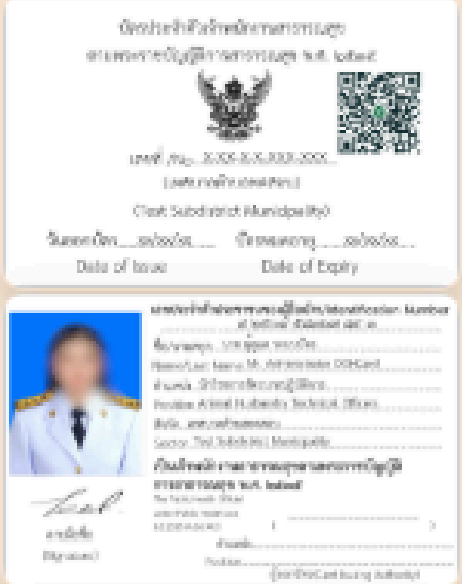
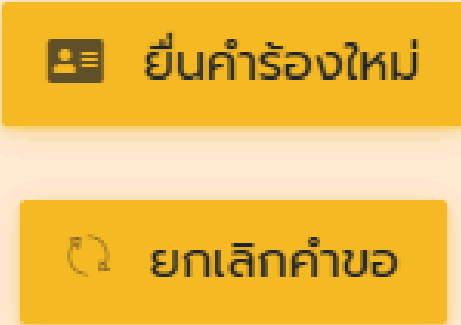
เลือกไฟล์


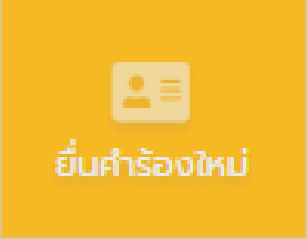
3 | ลงทะเบียน | ยกเลิก

# การดำเนินการขอบัตร

- สถานะคำร้องขอออกบัตร

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะขึ้นสถานะ **รออนุมัติ**  
Super User จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติบัตรตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อบัตร	สังกัด/หน่วยงาน	ตัวอย่างบัตร	สถานะ	
1. แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานสาธารณสุข สส. ๒	เทศบาลตำบลลาดสอย		<b>รออนุมัติ</b>	

ชื่อบัตร	สังกัด/หน่วยงาน	ตัวอย่างบัตร	สถานะ	
1. แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานสาธารณสุข สส. ๒	เทศบาลตำบลลาดสอย		<b>ถูกตีกลับ</b>	

หากขึ้นสถานะ **ถูกตีกลับ** หมายถึง  
Super User ตรวจสอบแล้วมีบางอย่างไม่ถูกต้อง  
ให้ติดต่อ Super User สังกัด/หน่วยงานนั้นๆ  
เพื่อทราบสิ่งที่ต้องแก้ไข และยื่นคำร้องใหม่

# การดำเนินการขอบัตร

- หากได้รับ **อนุมัติ** จะเห็นดังภาพ

หน้าหลัก

คำร้องขอออกบัตร

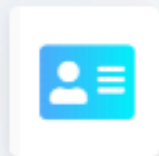
Personal Data

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการใช้งานระบบ

คำร้องเป็นผู้ออกบัตร

ออกจากระบบ



รายการคำร้องขอออกบัตรทั้งหมดในระบบ ของเจ้าหน้าที่  
สถานะคำร้องขอออกบัตรของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

บัตรในระบบของเจ้าหน้าที่

รายการคำร้องขอออกบัตร

## 1. แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานสาธารณสุข สส. ๒



แบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานสาธารณสุข กายกฏกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘

สามารถดูรายละเอียดบัตร  
แก้ไขลายเซ็นและปริ้นต์บัตรได้

ดูรายละเอียด

แก้ไขลายเซ็นรูปบัตร

ปรับข้อมูลบัตร

# หลักฐานเอกสารแบบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มผู้ใช้งาน	เอกสาร/ไฟล์หลักฐาน		
	สส.1	สส.2	สส.3
<b>User</b> (ผู้ขอออกบัตร)	แนบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ/ บัตรประจำตัวตามตำแหน่ง (นายก เทศมนตรีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล หัวหน้าผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนด ให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับในเขต ราชการส่วนท้องถิ่นนั้น)	1. กรณีได้รับมอบหมายจาก ให้แนบ คำสั่ง/ หนังสือมอบหมายให้เป็น เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ ใบประกาศผ่านการอบรมเจ้าพนักงาน สาธารณสุขสำหรับกลุ่มที่เป็นปฏิบัติการ และชำนาญงาน *2.กรณีเป็นโดยตำแหน่งตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราช บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ศ. 2562 ให้แนบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนั้นๆ/หนังสือมอบหมาย ตำแหน่งนั้นหรืออื่นๆตามความเหมาะสม	แนบคำสั่งแต่งตั้งผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น