บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนากฎหมาย ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๕๖

ที่ สธ ๐๙๔๕.๐๓/ **วันที่** ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งข้อมูลความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

เรียน ผู้อำนายการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ได้กำหนดให้บุคลากรของกรมอนามัยมีการจัดการความรู้ ซึ่งศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขได้มอบหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มส่งข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ทั้งนี้โดยให้ผ่านการตรวจของคณะกรรมการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ นั้น

คณะกรรมการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ได้รับข้อมูลความรู้ของบุคลากร จากกลุ่มอำนวยการ จำนวน ๖ เรื่อง โดยคณะกรรมการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ได้ทำการตรวจข้อมูลความรู้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรรณวรท อุดมผล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานคณะกรรมการหมวด ๔
การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

อนุมัติ

(นางสาวอำพร บุศรังษี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๗๒๘

ที่ สธ ๐๙๔๕.๐๑/- **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลความรู้เรื่อง "ลาป่วยอย่างไรให้ถูกระเบียบ"

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ตามที่กลุ่มพัฒนากฎหมาย ผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มส่งข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข นั้น

กลุ่มอำนวยการจึงขออนุญาตนำข้อมูลความรู้ "ลาป่วยอย่างไรให้ถูกระเบียบ" ลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางมานิตย์ พิรักษา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ

(นางสาวอำพร บุศรังษี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ลาป่วยอย่างไรให้ถูกระเบียบ

นางมานิตย์ พิรักษา
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

เนื่องจากบุคลากรศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขบางคนยังเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับเรื่องการลาป่วย ดังนั้นเพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการลาป่วยของตนเอง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ผู้เขียนจึงได้รวบรวมข้อมูลความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของบุคลากรและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลาป่วย จัดทำเป็นความรู้เรื่อง “ลาป่วยอย่างไรให้ถูกระเบียบ” ดังนี้

การลาป่วย

- ✓ เป็นการลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วยหรือเข้ารับการรักษาตัวกับแพทย์ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘)
- ✓ การลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้
- ✓ การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาหรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้
- ✓ ลาป่วยสามารถลาล่วงหน้าได้ แต่ต้องมีใบนัดของแพทย์เท่านั้น
- ✓ ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ แต่ในทางปฏิบัติก็ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการลาป่วยดังกล่าว เช่น ทางโทรศัพท์ ทางไลน์ เป็นต้น และเมื่อมาปฏิบัติราชการได้แล้วก็ให้ยื่นใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ผู้มีอำนาจอนุญาต

- ✓ หัวหน้ากลุ่มอนุญาตให้ลาได้ ๓๐ วันทำการ (คำสั่งศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขที่ ๑๖/๒๕๕๙ ลว. ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๙)
- ✓ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข อนุญาตให้ลาได้ ๖๐ วันทำการ
- ✓ อธิบดี อนุญาตให้ลาได้ ๑๒๐ วันทำการ
- ✓ ปลัดกระทรวง อนุญาตให้ลาได้ตามที่เห็นสมควร

ข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ

- ✓ มีสิทธิลาไม่เกิน ๖๐ วันทำการต่อปีงบประมาณ กรณีจำเป็นอธิบดีให้ลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

พนักงานราชการ

- ✓ ลาได้เท่าที่ป่วยจริง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน

ผู้เขียนหวังว่าความรู้ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แหล่งที่มาข้อมูล : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔