



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข โทร ๐ ๒๕๔๐ ๔๗๒๘

ที่ สธ ๐๔๔๕.๐๒/- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้

เรียน ประธานคณะกรรมการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

ตามที่กลุ่มพัฒนากฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบหลักตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) และกำหนดให้บุคลากรศก. (ข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ) จัดทำ KM และส่งผลงานให้คณะกรรมการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้พิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอให้ท่านผู้อำนวยการก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข นั้น

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ขอเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ของกลุ่ม จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. เรียนรู้ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
๒. การจดยางงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การแตกไฟล์ ZIP และ RAR

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวาสนา ปะสังคานนท์)

นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนากฎหมาย ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๕๖

ที่ สธ ๐๙๔๕.๐๓/๙๖๓

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งข้อมูลความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ได้กำหนดให้บุคลากรของกรมอนามัยมีการจัดการความรู้ ซึ่งศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขได้มอบหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มส่งข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ทั้งนี้โดยให้ผ่านการตรวจของคณะกรรมการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ นั้น

คณะกรรมการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ได้รับข้อมูลความรู้ของบุคลากร จากกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ เรื่อง โดยคณะกรรมการหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ได้ทำการตรวจข้อมูลความรู้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรรณวาท อุดมผล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานคณะกรรมการหมวด ๔

การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

อนุมัติ

(นางสาวอำพร บุตรังซี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข



การแตกไฟล์ ZIP และ RAR

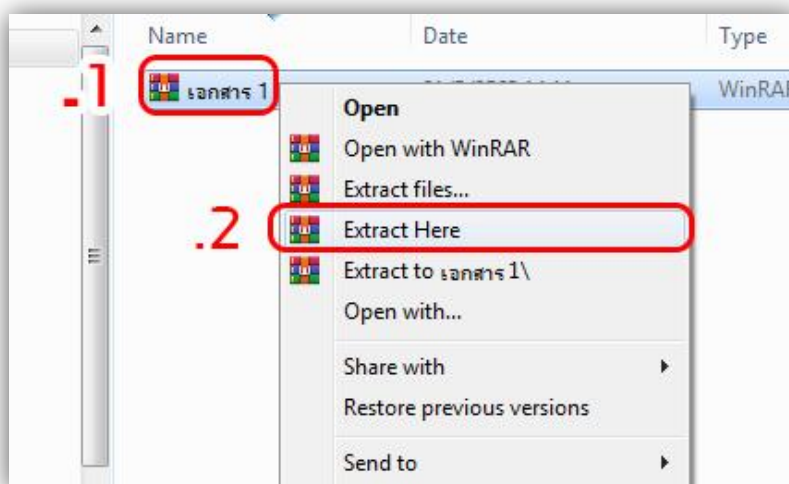
นาย ไอลวิล ชันธสนธิ
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

ไฟล์ ZIP และไฟล์ RAR นั้นนิยมใช้อย่างแพร่หลายในปัจจุบันเพราะสามารถบีบอัดไฟล์ให้มีขนาดเล็กลงได้ทำให้ส่งข้อมูลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ก็มีปัญหาที่หลายคนเจอ คือ แตกไฟล์ไม่เป็น มาถึงตรงนี้อาจจะไม่เข้าใจว่า แตกไฟล์คืออะไร ทำไมต้องแตกไฟล์ด้วย เปิดจากในไฟล์ ZIP เลยไม่ได้หรือ? การแตกไฟล์ก็คือการที่เรานำไฟล์ทั้งหมดที่ถูกบีบอัดในรูปแบบ winzip (.zip) หรือ winrar (.rar) ออกมาทั้งหมดรวมอยู่ในโฟลเดอร์เดียวกัน ทำให้การทำงานจะสะดวกกว่า และสามารถแก้ไขไฟล์เอกสารนั้นๆ และสามารถบันทึกได้ทันที เพราะถ้าหากเราเปิดไฟล์เอกสาร (ไฟล์ Word) จากไฟล์ ZIP โดยตรงโดยที่ไม่ได้แตกไฟล์ออกมาก่อนจะทำให้ไม่สามารถบันทึกได้ ต้องบันทึกเป็นไฟล์ใหม่เท่านั้น

วิธีแตกไฟล์ ZIP และ RAR มี ๒ วิธีแนะนำดังต่อไปนี้

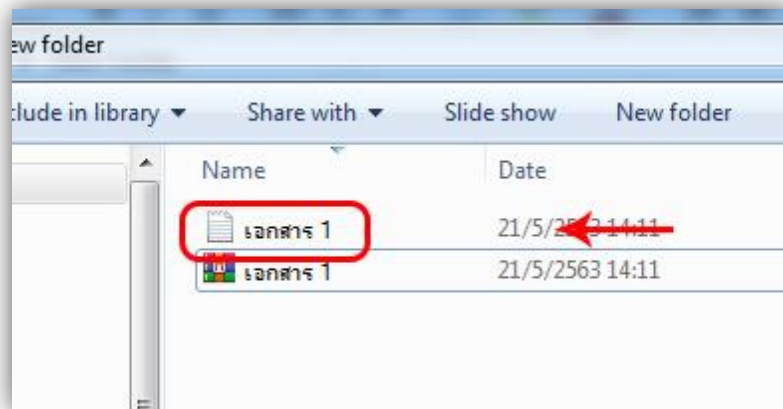
วิธีที่ ๑.

คลิกขวาที่ไฟล์ที่เราต้องการ > เลือกแยกไฟล์ลงที่นี่ (Extract Here) ดังแสดงในภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑

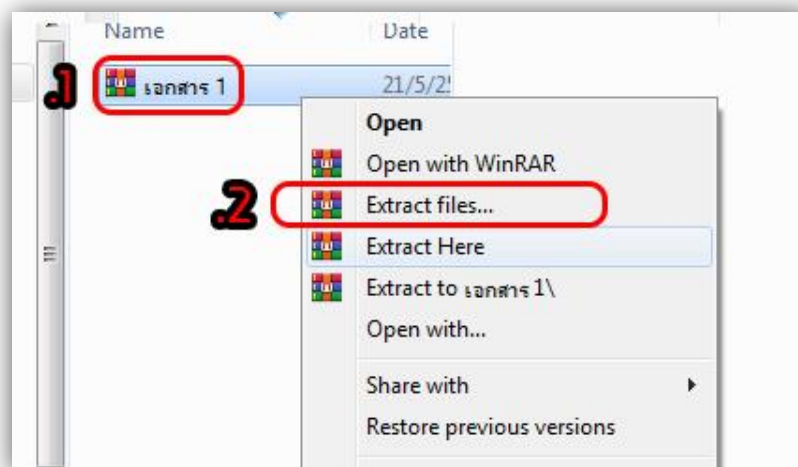
เมื่อได้ไฟล์ที่ผ่านการแตกไฟล์เรียบร้อยแล้วออกมา โดยไฟล์ที่แตกออกมาจะอยู่ในโฟลเดอร์เดียวกันกับที่ไฟล์ ZIP อยู่ เป็นอันเสร็จสิ้น ดังแสดงในภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒

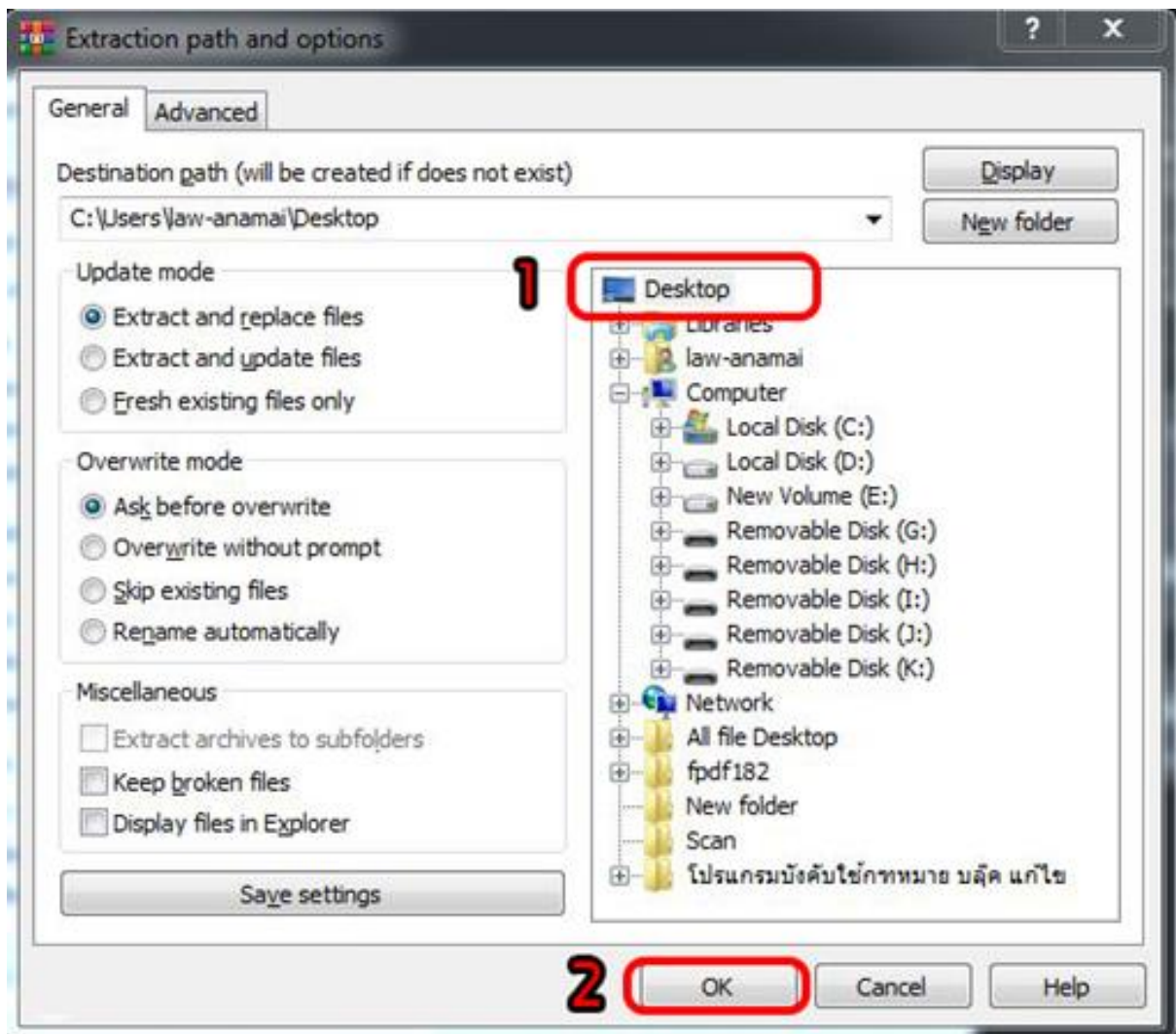
วิธีที่ ๒.

คลิกขวาที่ไฟล์ที่เราต้องการ > เลือกแยกไฟล์.. (Extract file..) ดังแสดงในภาพที่ ๓



ภาพที่ ๓

จะมีหน้าต่างดังขึ้นมาให้เราสามารถเลือกได้ว่าจะให้แตกไฟล์ไปไว้ที่ไหน โดยในภาพจะเลือกไปไว้ที่ Desktop จากนั้นกด OK เป็นอันเสร็จสิ้น ดังแสดงในภาพที่ ๔



ภาพที่ ๔

สำหรับวิธีการแตกไฟล์ก็ไม่ใช่ว่าเรื่องยาก ยิ่งโดยเฉพาะคนที่ทำการแตกไฟล์บน PC นั้นง่ายมาก ๆ แค่ติดตั้ง ZIP หรือ WINRAR ตัวไหนก็ได้ เราสามารถแตกไฟล์ที่ย่อยที่ถูกบีบไว้เป็นก้อนออกมาได้แล้ว

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : www.winzip.com, www.rarlab.com , วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓