



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนากฎหมาย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๕๖

ที่ สธ ๐๙๔๕.๐๓/๕๖

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลความรู้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข (ผ่านคณะกรรมการ PMQA หมวด ๔)

ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management) ได้กำหนดให้บุคลากรของกรมอนามัยมีการจัดการความรู้ ซึ่งศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขได้มอบหมายให้บุคลากรทุกกลุ่มส่งข้อมูลความรู้เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข นั้น

กลุ่มพัฒนากฎหมาย ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลความรู้ของบุคลากร จำนวน ๖ เรื่อง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรณรท อุดมผล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนากฎหมาย

อนุมัติ

(นางสาวอำพร บุตรังษี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข



การนำกฎหมายลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

นางสาวสุภาวดี จันทมุด
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

เนื่องจากในปัจจุบันส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรต่าง ๆ ส่งเรื่องไปประกาศหรือลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเป็นจำนวนมาก และล้วนแล้วแต่เป็นเรื่องที่มีความสำคัญกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพตลอดจนความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างกว้างขวาง การนำลงประกาศหรือลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเผยแพร่ออกสู่สาธารณะจำเป็นต้องคำนึงถึงความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ของเรื่องนั้น ๆ เป็นประการสำคัญ ด้วยเหตุนี้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้กระทรวงทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรต่าง ๆ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติดังนี้

หนังสือนำส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้มีไปถึงเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

๑. ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ทำหนังสือถึงอธิบดีกรมอนามัย เพื่อลงนามถึงเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี



๒. หัวหน้าหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงนามในหนังสือนำส่ง (อธิบดีกรมอนามัยลงนามถึงเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี) เพื่อนำกฎหมายลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา



๓. เอกสารแนบหนังสือนำส่งประกอบด้วย

- (๑). ต้นฉบับหรือสำเนาฉบับซึ่งปรากฏลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามในเรื่องนั้น จำนวน ๑ ชุด
- (๒). สำเนาจากต้นฉบับที่มีข้อความชัดเจน จำนวน ๔ ชุด โดยให้เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไปลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและระบุชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน
- (๓). แผ่นบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๑ แผ่น

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอกฎหมายในระดับกฎกระทรวง และนำไปใช้ทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ท) ๖๗๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ เรื่อง การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา