

รายงานการประชุมกองกฎหมาย

ครั้งที่ 9/2565

วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 09.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมเฉลิมชาติ แจ่มจรรยา อาคาร 1 ชั้น 4 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นางณิรนุช อากาศรัส	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย	ประธานการประชุม
2. นายสุพจน์ อาลีอุสมาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
3. นางสาววิกรานต์ ยาสมาน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
4. นางสาวมณีนรัตน์ โอวาทวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
5. นางสาวพรรณฉวี อุดมผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
6. นายภาคภูมิ องค์กริยานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
7. นางวิไลวรรณ มาเจริญทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
8. นายเจษฎา ผาผง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
9. นางมะลิลา ตันติยุทธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
10. นางสาววิลาวัลย์ บำชานา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
11. นางสาวกรัณทิรัตน์ เมืองคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
12. นางสาวนภยา ดั่งวงเคน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
13. นายธนวรรธน์ พิขุนทด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
14. นายวัฒนพล ธรรมสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
15. นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ	
16. นางมานิตย์ พิรักษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
17. นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
18. นางจุฑามาศ แสงส่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
19. นางสาวอรณิชา บรรพศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
20. นายศุภชัย เครือเมฆ	พนักงานธุรการ ส4	
21. นายเทิดทูล เจริญสุข	พนักงานธุรการ ส3	
22. นางสาวณสิกุล ตีอ่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
23. นายไอลวิล ชันธสนธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
24. นายวิทยา โสแพทย์	นิติกร	
25. นายคมน์พิสิฐ พุฒิเผือก	นิติกร	
26. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์	นิติกร	
27. นางสาวฉายจิต ทองแหยม	นิติกร	
28. นางนิตดา วิไลกิจวัฒน์	นิติกร	
29. นางสาวประภัสสร สว่างภพ	นิติกร	
30. นางสาวสิริมา นาทองชัย	นิติกร	
31. นางสาวศุภวรรณ จันทะ	นิติกร	
32. นางสาวผกาภรณ์ เพ็ชรบุรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
33. นางสาวจิรัชญา สายสะโร	นักวิชาการสาธารณสุข	
34. นายธนเสฏฐ์ พรหมโพธิ์ทอง	พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ	

ผู้ไม่มา/...

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-----------|
| 1. นางวาสนา ปะสังคานนท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ลาพักผ่อน |
| 2. นางสาวสุกฤตา คุณวโรตม์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ติตราชการ |
| 3. นายกานต์ เจิมพวงผล | นิติกรปฏิบัติการ | ติตราชการ |
| 4. นางสาวอภิญญา ประภาวิชา | นักวิชาการสาธารณสุข | ติตราชการ |



เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานการประชุม นางฉวีรุช อภาจารัส ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมกองกฎหมาย การประชุมกองกฎหมายจัดขึ้นเพื่อเป็นการสื่อสารภายในองค์กร จึงขอให้เจ้าหน้าที่กองกฎหมายให้ความสำคัญ หากไม่ติดภารกิจอะไรก็ควรเข้าร่วมประชุมทุกคน

1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมอนามัยให้ความสำคัญกับการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยส่งใบสำคัญการเบิกจ่ายให้กองคลังภายในวันที่ 12 - 13 กันยายน 2565 ก่อนที่กองคลังจะสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อรายงานในที่ประชุมกรมอนามัย วันที่ 16 กันยายน 2565 ทั้งนี้ เพื่อแสดงศักยภาพด้านการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

1.3 การจัดทำรายงานประจำปี กลุ่ม บย. เป็นผู้รวบรวมผลงานดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งกลุ่ม บย. จะได้แจ้งขอความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.4 ทิศทางงานปี 2566 จากการประชุมกรมอนามัยและการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2565 จัดโดยคลัสเตอร์อนามัยสิ่งแวดล้อม มีหลายประเด็นที่กองกฎหมายมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน อธิบดีกรมอนามัยได้มอบนโยบายและให้ทิศทางงานปี 2566 ที่ทุกคนควรรับทราบ

1) กรมอนามัยมีการปรับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ (5P) ใหม่

2) การปรับกระบวนการ/ระบบงาน ให้ใช้ระบบดิจิทัลมากขึ้น โดยกำหนดสัดส่วนให้ใช้ระบบออนไลน์ (ระบบเดิม) 20% และระบบดิจิทัล 80% ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 ลดลงประมาณ 10%

1.5 การปรับโครงสร้างภายในกรมอนามัย กรมอนามัยมีการปรับโครงสร้างภายในเพื่อรองรับกับสถานการณ์และการขับเคลื่อนภารกิจของกรมอนามัยในการดำเนินงานด้านดิจิทัล และการพัฒนาระบบบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งส่งเสริมสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดี จึงกำหนดส่วนราชการและการปฏิบัติราชการขึ้น 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1) กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย 2) กองพัฒนาระบบบริการกรมอนามัย และได้มีคำสั่งกรมอนามัย ที่ 779/2565 เรื่องปรับส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ กองกฎหมาย กรมอนามัย ซึ่งงานวินัย งานนิติกรรมสัญญา และเจ้าหน้าที่กลุ่ม กว. จะต้องกลับไปปฏิบัติงานที่กอง จ. และต้นปีงบประมาณ 2566 กองกฎหมายจะมีการปรับระบบงานและกำลังคนใหม่

คำสั่งกรมอนามัย
ที่ ๗๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ กองกฎหมาย กรมอนามัย

อนุสนธิคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๔๘๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดส่วนราชการและการปฏิบัติราชการ กองกฎหมาย กรมอนามัย โดยให้จัดตั้งกองกฎหมาย กรมอนามัยขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน มีฐานะเทียบเท่ากองสังกัดกรมอนามัย โดยมีผู้อำนวยการกองกฎหมายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมอนามัย และมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นอยู่ในบังคับบัญชาของผู้ช่วยราชการ เพื่อรองรับการปฏิบัติภารกิจด้านกฎหมายของกรมอนามัย เพื่อคุ้มครองสิทธิและสุขภาพของประชาชน นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และรองรับต่อการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในการดำเนินงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งคุ้มครองสิทธิและสุขภาพของประชาชน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กองกฎหมาย กรมอนามัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำร่างกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย
- ๑.๒ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย
- ๑.๓ วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายและประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย การพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานตามกฎหมาย ให้คำปรึกษา ความเห็น ตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับการใช้กฎหมาย และสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย
- ๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการวินิจฉัยอุทธรณ์ เปรียบเทียบคดี คดีปกครอง และคดีอาญา ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย
- ๑.๖ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย
- ๑.๗ ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์สถานการณ์ด้านกฎหมายและมาตรการตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ประธาน : มอบกลุ่ม บย. นัดประชุม Staff ในเดือนตุลาคม 2565 เพื่อหารือกันเรื่องโครงสร้างภายในหน่วยงาน และ อัตรากำลัง

1.6 บริบทภายนอกที่กองกฎหมายมีส่วนเกี่ยวข้อง เรื่องการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) กองกฎหมายได้รับมอบหมายจากกรมอนามัยให้สนับสนุนข้อมูลด้านกฎหมาย มีกลุ่ม สส. เป็นแกนหลัก ในปี ๒๕๖๖ อาจพิจารณาว่าจะต้องมีการวิเคราะห์/ปรับปรุงกฎหมายอะไรหรือไม่ และต้องสื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าพนักงานตามกฎหมายอย่างไร โดยกองกฎหมายต้องดำเนินการร่วมกับคัลสเตอร์อนามัยสิ่งแวดล้อม และคัลสเตอร์กลุ่มวัย

1.7 การปรับปรุง พ.ร.บ. การสาธารณสุข เป็นเรื่องสำคัญมาก ในปี 2566 กองกฎหมายจะพิจารณากำหนดกลุ่มหรือผู้รับผิดชอบหลัก และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการเรื่องนี้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

กลุ่มอำนวยการได้จัดทำรายงานการประชุมกองกฎหมาย ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาทางอีเมลกรมอนามัย และกรุ๊ปไลน์กองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ นางมานิตย์ พิรัชชา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขานุการที่ประชุมฯ จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 8/2565

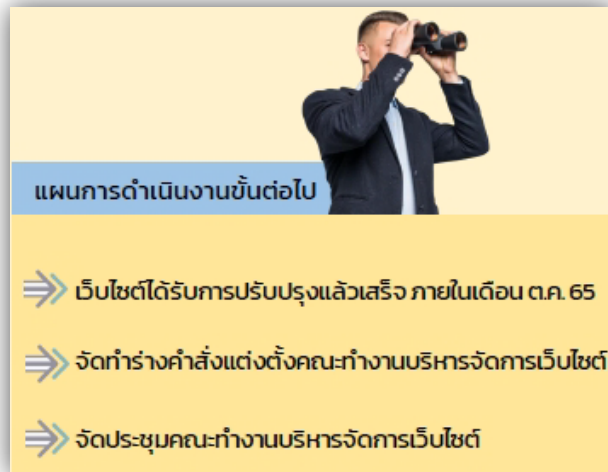
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

การบริหารจัดการเว็บไซต์กองกฎหมาย

นายไอลัน ชันธสนธิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่ม บย. แจ้งให้ที่ประชุมทราบความก้าวหน้าการบริหารจัดการเว็บไซต์กองกฎหมาย ดังนี้

การดำเนินงานที่ผ่านมา

- ✓ กำหนดตัวแกนแต่ละกลุ่มงาน เพื่อรับผิดชอบ นำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์
- ✓ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์
- ✓ กำหนดผู้เฝ้าระวังและติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์
- ✓ ทบทวนเนื้อหาภายในเว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ✓ ปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ให้ดูง่ายขึ้น



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 เรื่องแจ้งจากกลุ่มอำนวยการ

4.1.1 กำหนดส่งเอกสารการเบิกเงิน/การยืมเงิน ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ

นางมานิตย์ พิรักษา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทนท.อก. แจ้งที่ประชุมว่าเนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองคลังได้มีหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยงานส่งใบสำคัญขอเบิกเงินงบประมาณทุกประเภทภายในวันที่ 23 ก.ย. 2565 เอกสารการยืมเงินให้ส่งภายในวันที่ 20 ก.ย. 2565 กรณีมีเงินเบิกเกินส่งคืนและประสงค์จะนำกลับมาใช้เพื่อดำเนินการอื่นต่อ ให้ส่งเงินคืนภายในวันที่ 15 ก.ย. 2565 กลุ่ม อก.จึงขอให้ทุกกลุ่มส่งเอกสารให้งานการเงินภายในวันที่ 16 ก.ย. 2565 เพื่อมีเวลาในการตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญส่งให้กองคลังตามกำหนดเวลาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.1.2 รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 ของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

นางมานิตย์ พิรักษา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทนท.อก. แจ้งที่ประชุมว่าตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ได้เข้ามาทำการตรวจสอบการดำเนินงานของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 18 - 22 กรกฎาคม 2565 ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะและขอให้หน่วยงานเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) การตรวจนับพัสดุประจำปี มีข้อเสนอแนะว่า คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนวัสดุและจำนวนรายการวัสดุที่นำมาแสดงในรายงานผลการตรวจนับพัสดุประจำปี จึงขอให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565 เพิ่มความระมัดระวัง รอบคอบ โดยตรวจนับจำนวนวัสดุคงเหลือที่มีอยู่จริง เปรียบเทียบกับจำนวนคงเหลือตามบัญชีวัสดุ หากพบว่าแตกต่างกัน ให้หาสาเหตุ และแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และรายงานผลการตรวจนับในรายงานให้ครบถ้วนทุกรายการ

2) คณะกรรมการควบคุมภายในยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางจัดวางระบบการควบคุมภายใน การจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายในให้ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน การจัดทำแบบ ปค. 5 ส่วนงานย่อย ให้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมภายในใหม่ หากกิจกรรมควบคุมเดิมไม่สามารถลดความเสี่ยงให้ลดลงได้หรือหมดไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และผอ.กกรม.ได้กำชับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีความละเอียดรอบคอบในการตรวจนับและรายงานผลการตรวจนับในรายงานให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

4.1.3 การเวียนและการส่งหนังสือทางทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

นายศุภชัย เครือเมฆ พนักงานธุรการ ส4 กลุ่ม ออก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2564 เกี่ยวกับการรับส่งหนังสือและการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการรับส่งด้วยการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) โดยไม่ต้องส่งทางไปรษณีย์ สำหรับการเวียนหนังสือของกองกฎหมายใช้วิธีการเวียนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบอินทราเน็ต) ซึ่งเจ้าหน้าที่กองกฎหมายสามารถไปดูหนังสือเวียนได้ ทั้งนี้ เพื่อรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ และสิทธิประโยชน์ของตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการกองกฎหมายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาวกรัณษัตริ์น เมืองคำ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่ม บย. แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบดำเนินงาน ณ วันที่ 8 กันยายน 2565 เบิกจ่ายได้ 98.77% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,719,416 บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

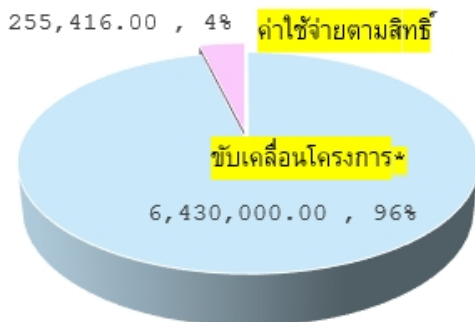
รายการ	งบที่ได้รับ	P/O	ใบสำคัญรอกเบิก+ แผนจ่ายสิ้นเดือน	เบิกจ่ายจริงในระบบ GF	เบิกจ่าย สะสม	ร้อยละ	คงเหลือ
ดำเนินงาน	6,430,000	2,342,500	66,704	3,993,966.61	6,403,170.61	99.58	26,829.39
ค่าใช้จ่าย ตามสิทธิ์	255,416	-	-	199,415.60	199,415.60	78.07	56,000.40
งบลงทุน	34,000	-	-	34,000	34,000	100	-
รวม	6,719,416	2,342,500	66,704	4,327,382.21	6,636,586.21	98.77	82,829.79

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รวมงบประมาณ 6,719,416 บาท

งบดำเนินงาน 6,685,416 บาท

งบลงทุน 34,000 บาท

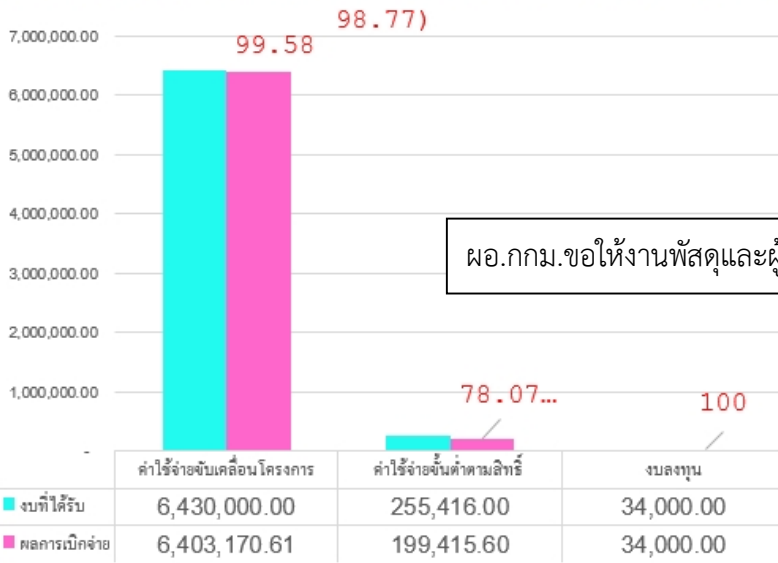


* งบขั้บเคลื่อนโครงการ ได้แก่

- งบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565
- งบขั้บเคลื่อนงานตามนโยบายกระทรวง และกรมอนามัย
- งบผลิตสื่อ/ชุดความรู้/คู่มือการปฏิบัติงาน

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กองกฎหมาย (ณ วันที่ 8 ก.ย.65)

เบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม จำนวน 6,636,58 6.21 บ. (ร้อยละ



งบประมาณคงเหลือ

จำนวน 26,829.39 บ.

ใช้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับงานปี 2566

ผอ.กมม.ขอให้งานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ปัญหาที่พบ ข้อเสนอ/แนวทางการแก้ไข

ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอ/แนวทางการแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ได้รับโอน มาเป็นรอบ ๆ อาจจะไม่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน กิจกรรม (บางกิจกรรม) ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนทำให้เบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมาย (และมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้ผลลัพธ์ตาม KPI เรื่องการเบิกจ่ายปม. และแผนปฏิบัติการประจำปี 65) กรณีจัดประชุม <u>ถูกก.</u>ตามก.ม. (บางกลุ่ม) ไม่ยืมเงินล่วงหน้าจึงต้องใช้เงินตรงราชการ การก่อหนี้และทำ P/O ในระยะยาว (บางกิจกรรมถึงเดือนก.ย.) ทำให้ไม่สามารถเร่งรัดการเบิกจ่ายได้ แผนการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครอบคลุมการดำเนินงานของปี 2565 ขาดการสื่อสารเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดเป็นนโยบายของหน่วยงานขอให้บุคลากรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมดำเนินการเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ทบทวนคกกเร่งรัดการเบิกจ่าย และมาตรการแนวทางการบริหารงบประมาณแบบเข้มข้น หนก./เจ้าของโครงการ ควบคุม กำกับ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน วางแผนยืมเงินล่วงหน้าตามแนวทางกองกฎหมาย และกองคลังกำหนด ดำเนินการตามแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง และควบคุมกำกับให้เป็นไปตามแผน และสื่อสารผู้เกี่ยวข้องทราบ

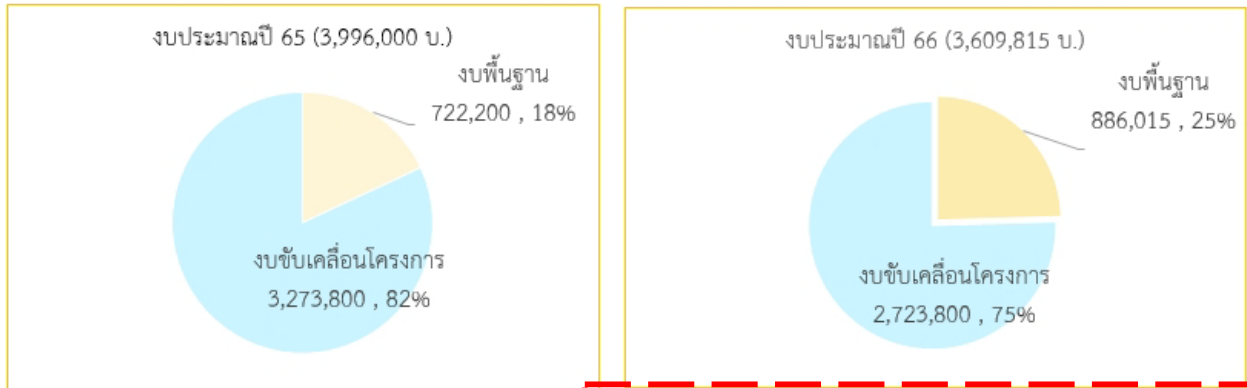


ประธาน : - เสนอให้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็น PA ของ หนก.

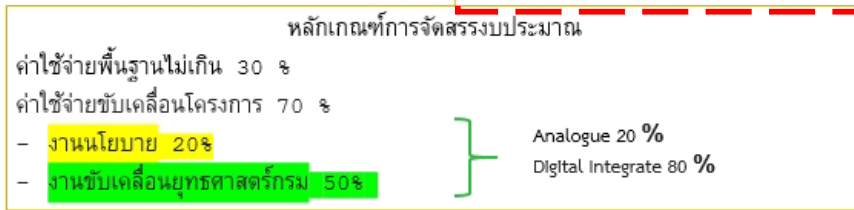
- การยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/เดินทางไปราชการ/อื่นๆ ให้ยืมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนอนุมัติให้ยืมเงินตรงราชการของหน่วยงาน

- กลุ่ม บย. จะได้นัดแต่ละกลุ่มหารือเรื่องแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป

กรอบการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566



ปรับลดลงจากปี 65 จำนวน 386,815 บ. (9.66%)

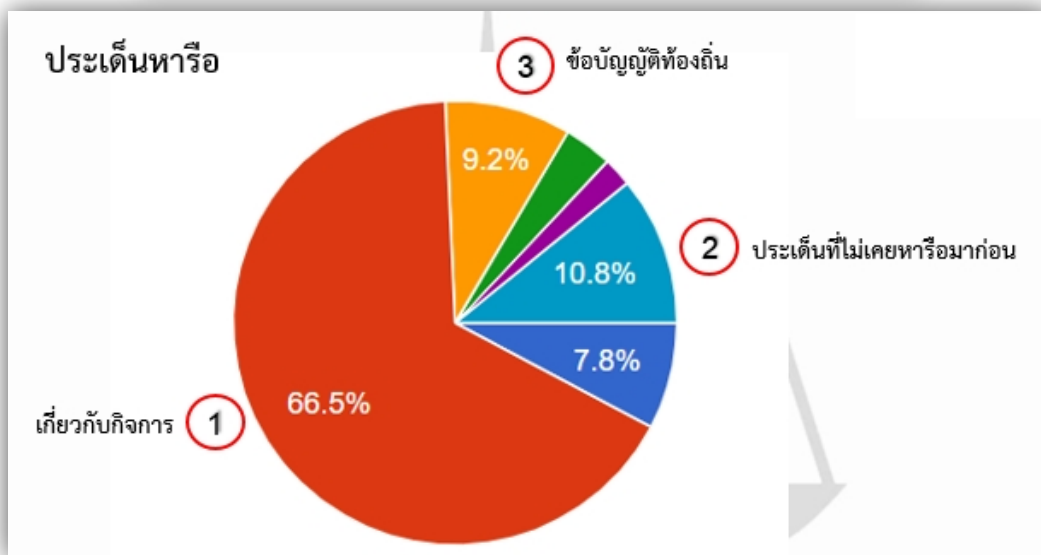


มติที่ประชุม รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

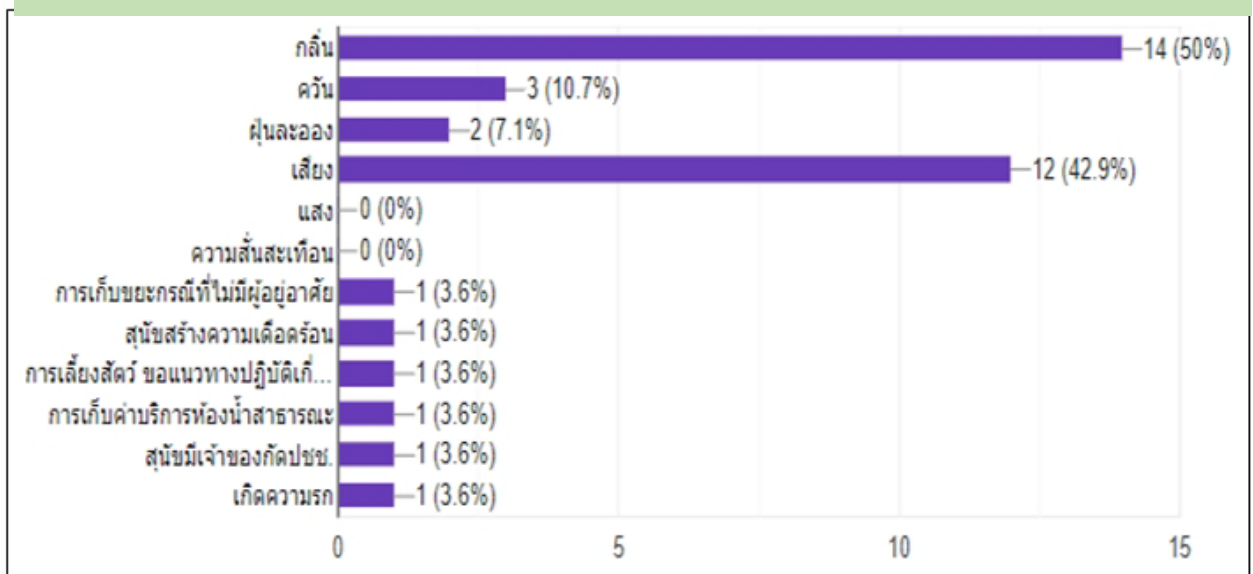
๔.๓ ผลการดำเนินงานการตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ของกองกฎหมาย

นางสาวฉายจิต ทองแหยม นิตกร กลุ่ม พก. ในฐานะคณะทำงานคลินิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานการตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ของกองกฎหมาย ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้



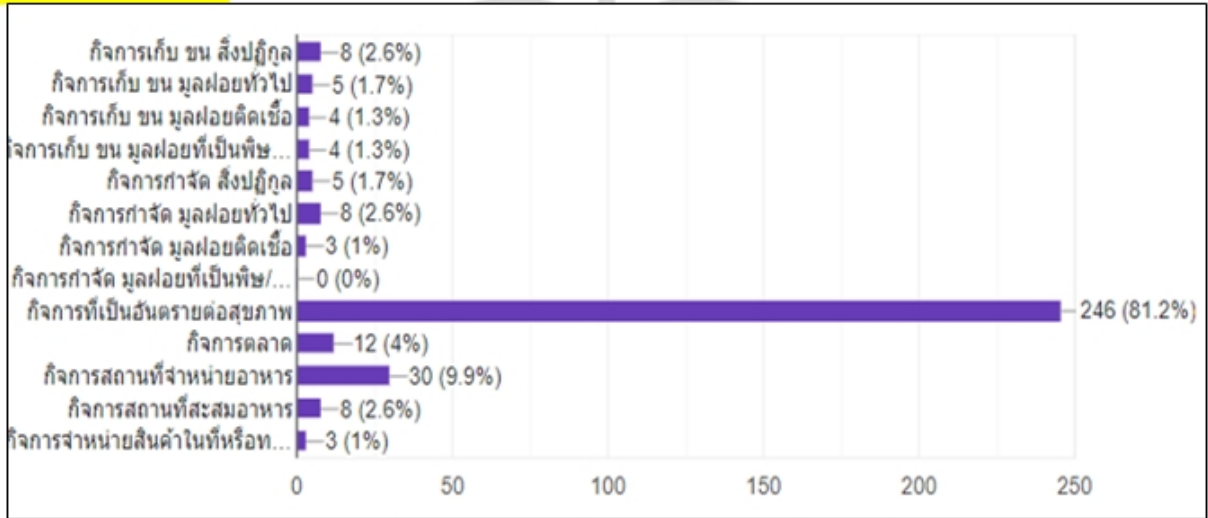


ประเด็นหารือ : ไม่เกี่ยวกับการประกอบกิจการ



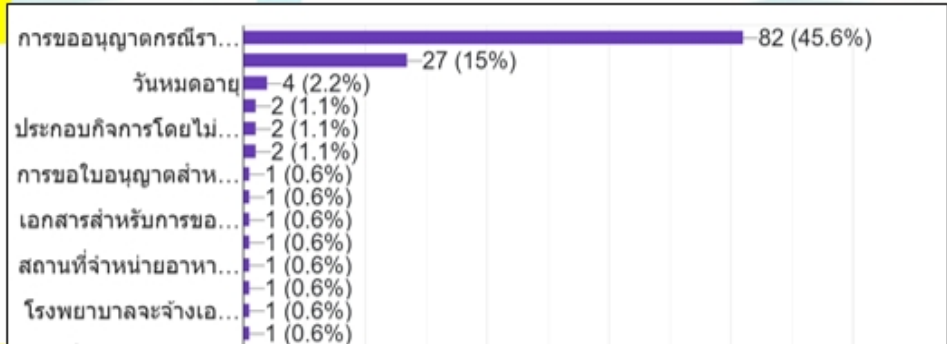
ประเด็นหารือ : เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

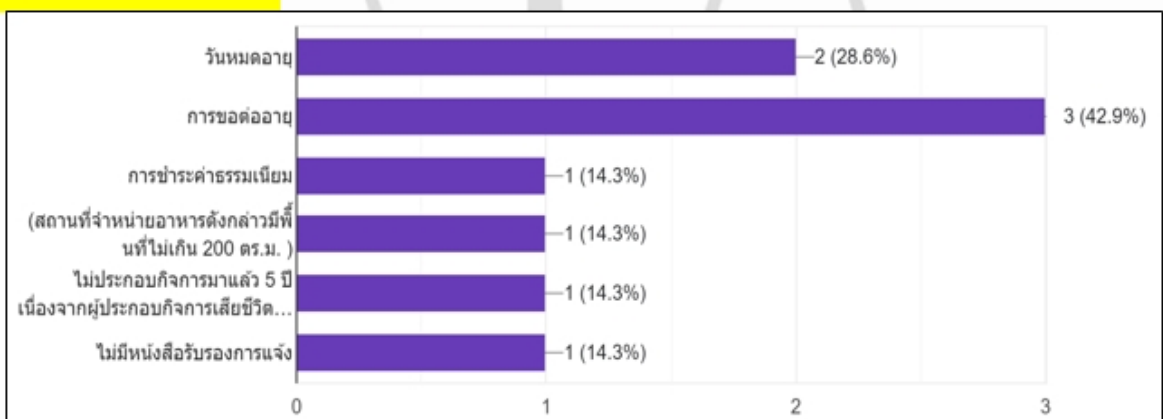


ประเด็นหารือ : เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

ใบอนุญาต

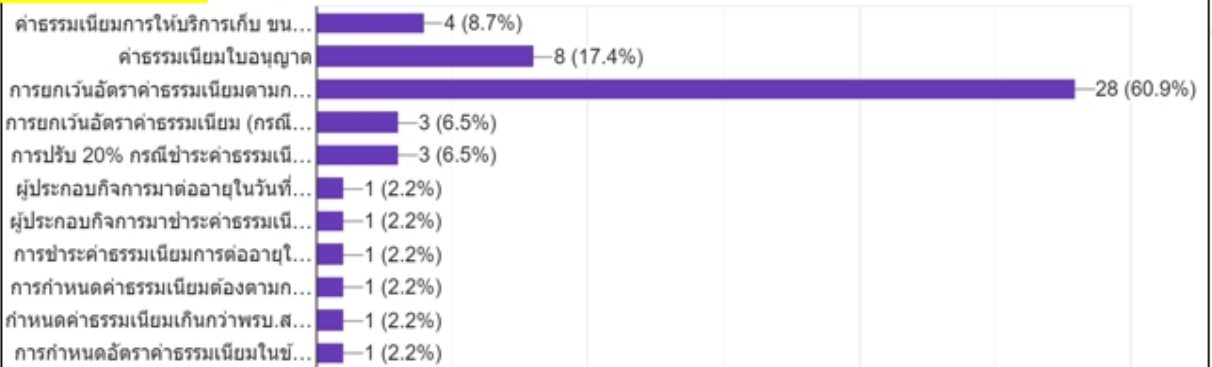


หนังสือรับรองการแจ้ง

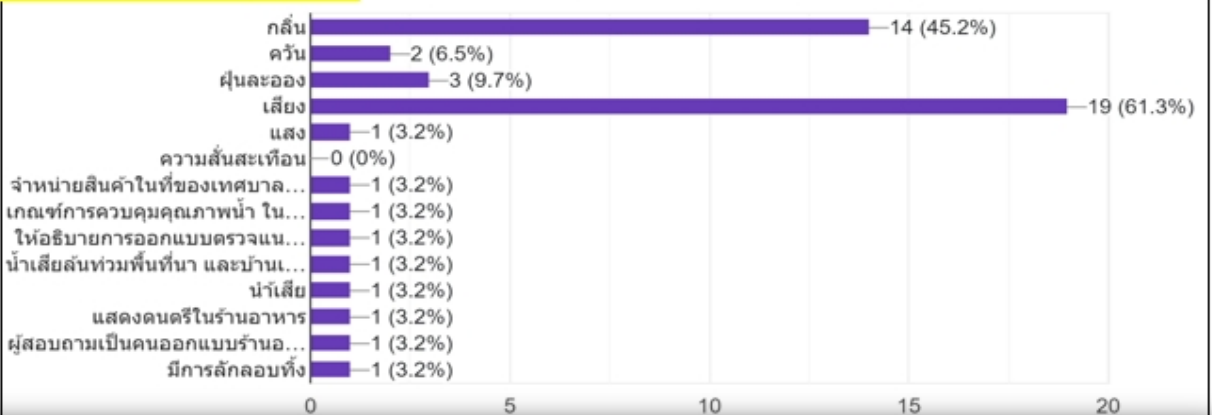


ประเด็นหารือ : เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

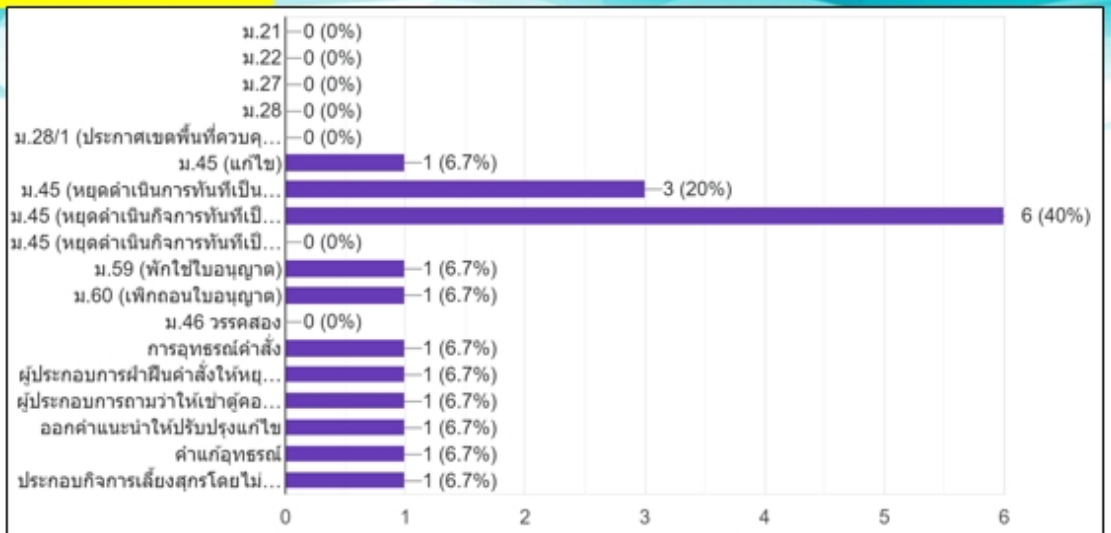
ค่าธรรมเนียม



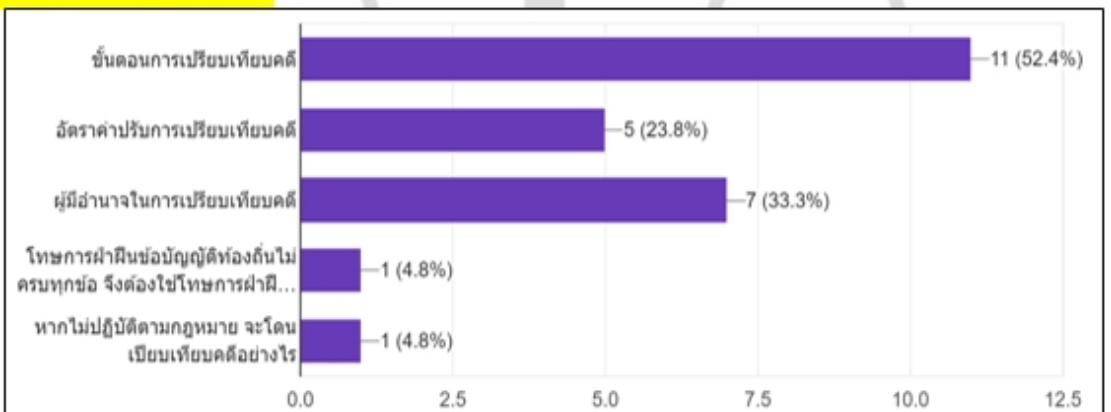
การประกอบกิจการก่อเหตุรำคาญ



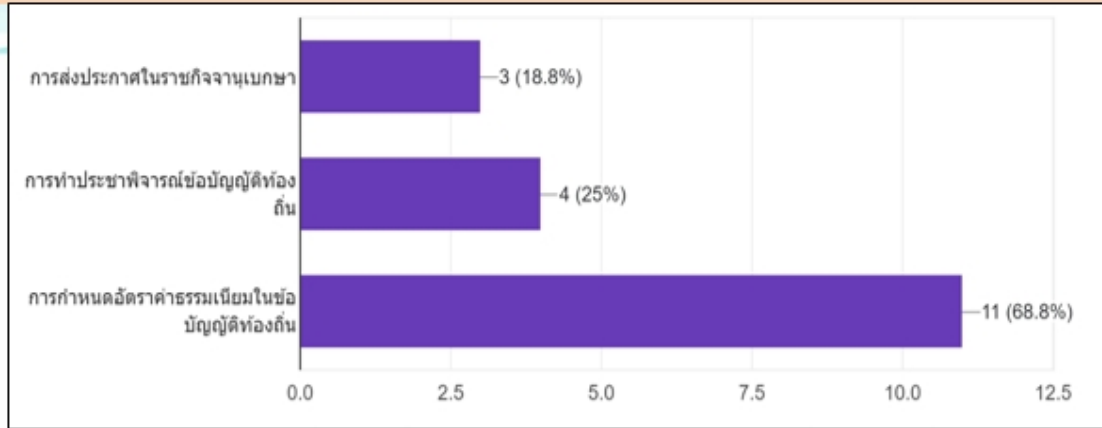
การออกคำสั่งทางปกครอง



การเปรียบเทียบคดี

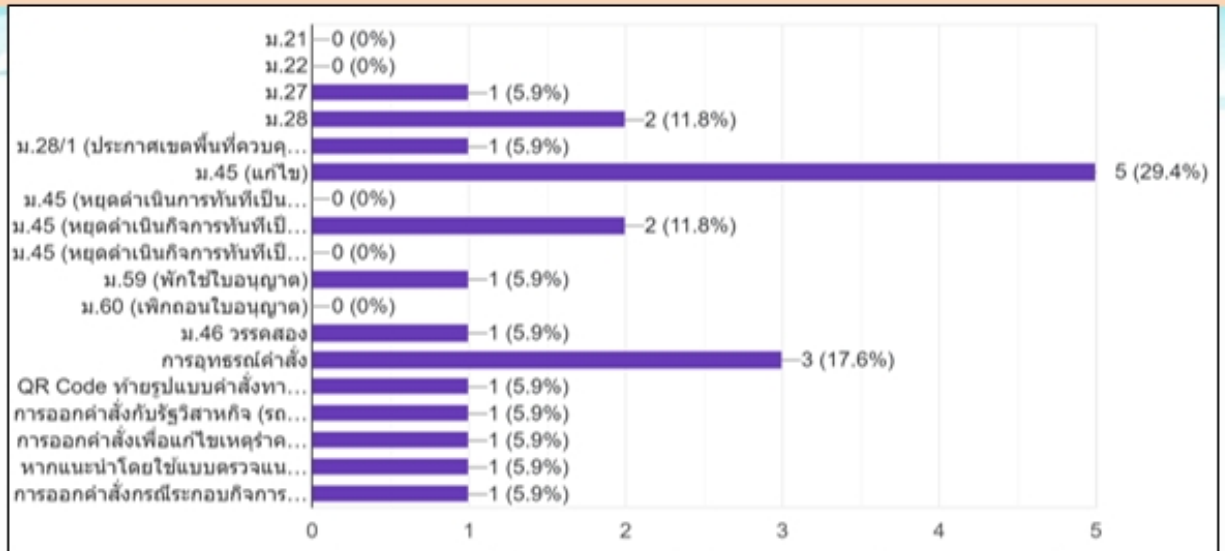


ประเด็นหารือ : การออกข้อบัญญัติ

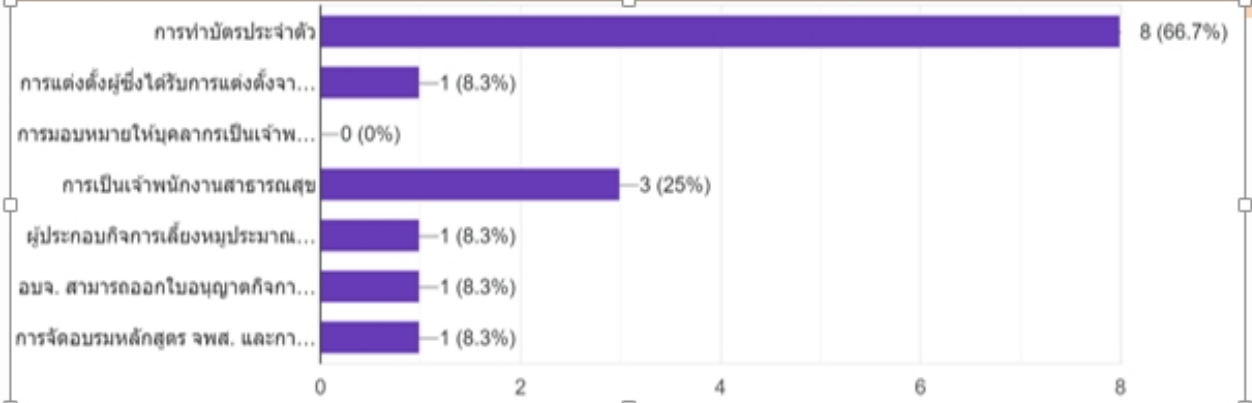


- ความจำเป็นในการกำหนดค่านิยาม "ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในร่างข้อบัญญัติ"
- ถ้าท้องถิ่นไม่มีข้อบัญญัติก็กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จะทำอย่างไร (ไม่ต้องให้ผู้ประกอบกิจการมาขออนุญาต)
- การลงปี พ.ศ. ของเทศบัญญัติ
- ร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยทั่วไป จะนำกฎกระทรวงเรื่องสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป กับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560 มาบัญญัติไว้ด้วยกันได้หรือไม่
- การกำหนดนิยามที่นอกเหนือจากตัวกฎหมายแม่บท
- การนำคำแนะนำ คสธ. มากำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป สามารถนำพร.รักษาความสะอาดฯ มาบัญญัติด้วยได้หรือไม่

ประเด็นหารือ : การออกคำสั่งทางปกครอง



ประเด็นหารือ : เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข



ประเด็นหารือ :ยังไม่เคยหารือมาก่อน

- การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขเรื่อง การแต่งตั้ง
วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตามมาตรา 17/1 (3) และ (4) และกรรมการ
ตามมาตรา 14/2 (3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2564
- ที่ราชพัสดุหรือเขตป่าสงวน สามารถออกใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการได้หรือไม่
- ข้อหารือการทำคำให้การ ยื่นต่อศาลปกครอง
- กรณีธุรกิจพัฒนาที่มีผู้พิการเข้ามาใช้บริการ เพื่อใช้ประกอบกับกฎหมาย PDPA
- การปฏิบัติตามประกาศกรมฯ เรื่อง การใช้กัญชาในร้านอาหาร
- กิจกรรมผลิตกระแสไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์เข้าข่ายกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือไม่
- หลักเกณฑ์ควบคุมโควิดกับกิจกรรมการแข่งขันกีฬา

ประธาน : เป็นข้อมูลที่ดีสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ และเสนอว่ารายงานควรมีการบอกช่วงเวลาของข้อมูลที่น่ามา แสดงตัวเลข มีจำนวนรวม มีกราฟเส้นแสดงแนวโน้ม และสไลด์สุดท้ายควรเป็นข้อสังเกต/ข้อเสนอ/การวิเคราะห์ ข้อมูล และหากมีคำถามเกี่ยวกับ พ.ร.บ.นมผง และพ.ร.บ.การตั้งครรภในวัยรุ่น ให้นำมารายงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ประธาน : - การประชุมกองกฎหมาย ครั้งที่ 1/2565 ในเดือนตุลาคม 2565 ให้ทุกกลุ่มสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2565 และแผนการดำเนินงานของกลุ่มในปีงบประมาณ 2566 รายงานให้ที่ประชุมฯ ทราบ

- ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเขียนเสนอความคิดเห็นสิ่งที่ต้องปรับปรุง/จุดอ่อน/จุดแข็งของหน่วยงาน ถึงผู้อำนวยการ กองกฎหมาย โดยจะลงชื่อหรือไม่ลงชื่อก็ได้ และข้อมูลดังกล่าวจะเป็นความลับ จึงมอบกลุ่ม ออก. จัดทำกล่องรับความคิดเห็น ตั้งไว้บริเวณหน้าห้องผู้อำนวยการกองกฎหมาย ซึ่งจะได้นำข้อมูลมาพัฒนา/ปรับปรุงองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- พนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร กลุ่ม คส. ที่ว่างอยู่ 1 อัตรา อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาของกอง จ. ซึ่งคาดว่าจะส่งตัวให้มาปฏิบัติงานที่กองกฎหมายประมาณช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- คะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง กองกฎหมายได้คะแนน 4.9773 จากคะแนนเต็ม 5

มติที่ประชุม รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางมานิตย์ พิรักษา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม