

รายงานการประชุมกองกฎหมาย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเฉลิมชาติ แจ่มจรรยา อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางณิรนุช อาภาจรัส | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย |
| ๒. นายสุพจน์ อาลีอุสมาน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาววิภรณต์ ยาสมาน | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวมณีรัตน์ โอวาทวงศ์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวพรรณวาท อุดมผล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๖. นางสาวสุกัญญา คุณวโรตม์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๗. นางสาวสนา ปะสังคานนท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. นางมะลิลา ตันติยุทธ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙. นางกรณิกา ดงแสง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายพลากร จินตนาวิวัฒน์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวชญาณี ศรีวรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวพรนภา แซ่ลี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวกรัณฐรัตน์ เมืองคำ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวขวัญใจ แฉ่นใหญ่ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวพรพรรณ วรรณดี | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางมานิตย์ พิรัชชา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๘. นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๙. นางจุฑามาศ แสงส่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๒๐. นายศุภชัย เครือเมฆ | พนักงานธุรการ ส๔ |
| ๒๑. นายเทิดทูล เจริญสุข | พนักงานธุรการ ส๓ |
| ๒๒. นายไอลวิล ชันธสนธิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๓. นางสาวณสิกุล ตีอ่อน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๔. นางสาวฉายจิต ทองแหยม | นิติกร |
| ๒๕. นายวิทยา โสแพทย์ | นิติกร |
| ๒๖. นางสาวประภัสสร สว่างภพ | นิติกร |
| ๒๗. นางสาวสิริมา นาทองชัย | นิติกร |
| ๒๘. นางนิตดา วิไลกิจวัฒน์ | นิติกร |
| ๒๙. นายประวิทย์ เหมือนนีก | นิติกร |
| ๓๐. นางสาวจิรัชญา ราชมนตรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓๑. นางสาวจิรัชญา สายสระโร | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๓๒. นางสาวผกาگانต์ เพ็ชรบุรี | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๓๓. นายธนเสฏฐ์ พรหมโพธิ์ทอง | พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ |

ประธานการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางวีไลวรรณ มาเจริญทรัพย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นายกานต์ เจริมพวงผล | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอรุณิชา บรรพศรี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๔. นายคมนันพิสิฐ พุฒิเผือก | นิติกร |
| ๕. นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์ | นิติกร |
| ๖. นางสาวไพลิน สาราบรรณ | นิติกร |



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานการประชุม นางฉวีรณัฐ อภาจารีส์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมกองกฎหมายที่มีกำหนดจัดทุกเดือน เพื่อเป็นการสื่อสารภายในองค์กรและกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองกฎหมาย จึงขอให้ทุกคนให้ความสำคัญและหากไม่ติดงานเร่งด่วนก็ให้เข้าร่วมประชุมทุกคน

๑.๒ เรื่องจากที่ประชุมกรมอนามัยเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ กรมอนามัยให้ความสำคัญเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติ ครม. และนโยบายกรมอนามัย จึงขอให้ทุกกลุ่มดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้หน่วยงานเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย

๑.๓ การตรวจเยี่ยมกองกฎหมายของรองอธิบดีกรมอนามัย นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ (คำสั่งกรมอนามัยที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕) ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ให้หัวหน้ากลุ่มและรองหัวหน้ากลุ่มเข้าร่วมแบบ Onsite เจ้าหน้าที่กองกฎหมายทุกคนเข้าร่วมแบบ Online โดยมอบหัวหน้ากลุ่มเตรียมข้อมูลของกลุ่ม มอบ บย. เตรียมข้อมูลโครงการ/แผน/กิจกรรมสำคัญของกองกฎหมาย และสิ่งที่ต้องการให้กรมอนามัยสนับสนุน

มติที่ประชุม รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

กลุ่มอำนาจการได้จัดทำรายงานการประชุมกองกฎหมาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบทางอีเมลกรมอนามัย และไลน์กองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ไม่มีผู้ใดแก้ไขรายงานการประชุมฯ นางมานิตย์ พิรักษา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระบบการตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ของกองกฎหมาย

นางสาวขวัญใจ แฉ่นใหญ่ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมและบังคับใช้กฎหมาย
แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานพัฒนาระบบการตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ของกองกฎหมาย มีรายละเอียดดังนี้

การประชุมปรึกษาหารือ

การพัฒนาระบบการตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ของกองกฎหมาย



วันที่ 21 ธันวาคม 2564 นางณิรุษ อากาศรส ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย เป็นประธานการประชุม เรื่อง “ปรึกษาหารือการพัฒนาระบบการตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ของกองกฎหมาย” จัดโดย กลุ่มส่งเสริมและบังคับใช้กฎหมาย กองกฎหมาย ณ ห้องประชุมเฉลิมชาติ แจ่มจรรยา อาคาร 1 ชั้น 4 กรมอนามัย วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบการตอบข้อหารือทางโทรศัพท์ของกองกฎหมาย กรมอนามัย โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนามากกฎหมาย กลุ่มกฎหมายและวินัย กลุ่มส่งเสริมและการบังคับใช้กฎหมาย และกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ รวมประมาณ 15 คน

สรุปประเด็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ดังนี้



ช่องว่าง (gap) / ปัญหาสำคัญ คือ ภาระงาน (workload) และการตอบข้อหารือที่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนและยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบตอบข้อหารือ

- ให้มีผู้แทนกลุ่ม พก. สส. คส. และ กว. กลุ่มๆ ละ 2 คน หัวหน้ากลุ่มคัดเลือกจากผู้มีความรู้และประสบการณ์ทำงานที่กองกฎหมาย ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป โดยส่งรายชื่อมายังกลุ่ม สส. ภายใน 24 ธ.ค. 2564
- หัวหน้ากลุ่มจะต้องลดภาระงานประจำให้กับเจ้าหน้าที่ตอบข้อหารือดังกล่าวด้วย

2. การพัฒนาศักยภาพผู้ตอบข้อหารือ

- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Km morning talk รายวัน/ รายเดือน และให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นเข้าร่วมเรียนรู้ด้วย

3. การบันทึกข้อมูล ปรับปรุงแบบฟอร์มบันทึกการตอบข้อหารือ

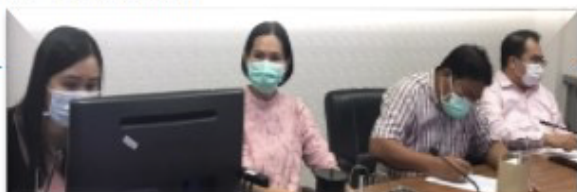
Google form ให้แล้วเสร็จและเริ่มใช้ภายในเดือนมกราคม 2565 ซึ่งต้องบันทึกทุกวันที่ตอบข้อหารือ โดยบันทึกใน Google form 1 ครั้ง/ ข้อหารือ 1 เรื่อง

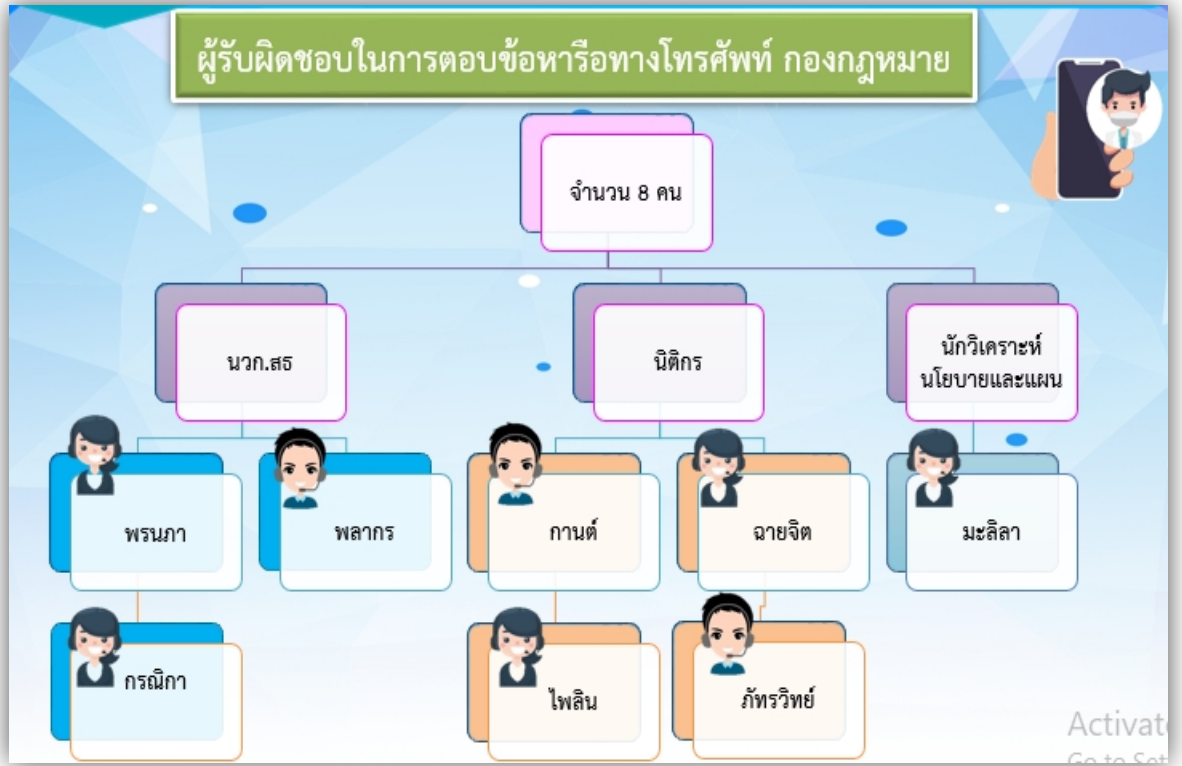
4. เครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติงาน

- พัฒนานวัตกรรมการตอบข้อหารือ เช่น มีระบบ AI ในการตอบข้อหารือ/ มีระบบ call center ในหน่วยงาน โดยทำเป็นรูปแบบคำถามนำที่พบบ่อย
- ให้มีระบบดึงเบอร์กลางในการตอบข้อหารือ เช่น กด *# ดึงสาย โดยให้เพิ่มเบอร์ใหม่ และแก้ไขเบอร์โทรศัพท์หน้าเว็บไซต์
- จัดทำแนวทางปฏิบัติในการตอบข้อหารือ รวมทั้งจัดทำรูปแบบคำถามนำสำหรับการตอบข้อหารือ

5. การกำกับติดตามและประเมินผล

- ให้มีการสุ่มประเมินความพึงพอใจของลูกค้า/ ผู้หารือ
- ให้มีการประเมินการตอบข้อหารืออย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์ สรุปผล รายเดือน และนำข้อมูลเข้าที่ประชุมกองกฎหมายทุกเดือน
- ให้มีมาตรการเชิงบวกโดยอาจมอบประกาศนียบัตร และมีการตักเตือน กรณีที่พบว่าผู้ตอบข้อหารือบกพร่องต่อหน้าที่





กระบวนการใหม่

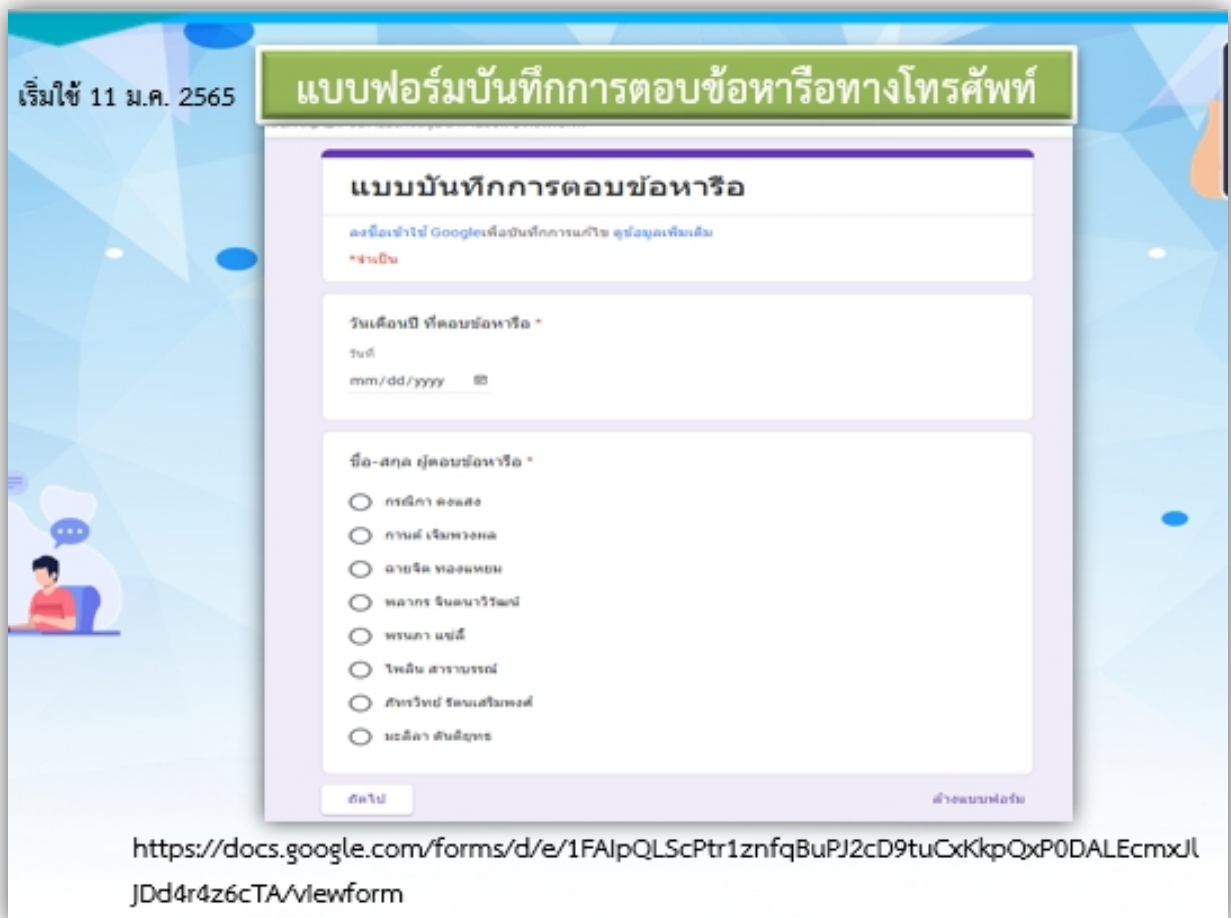
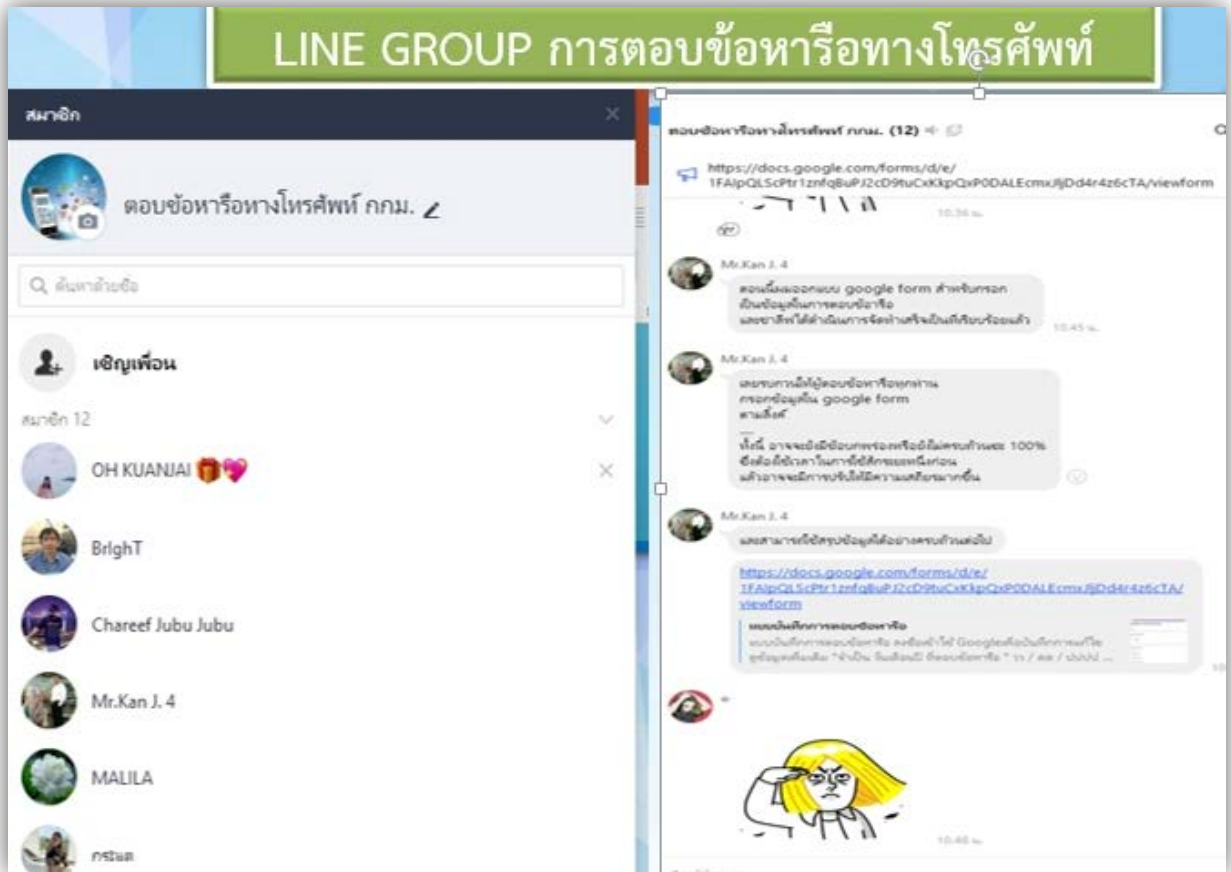


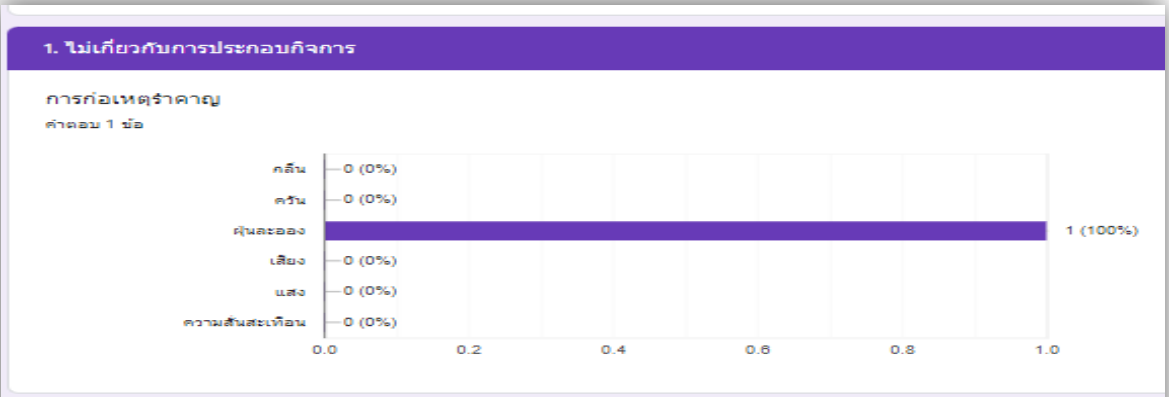
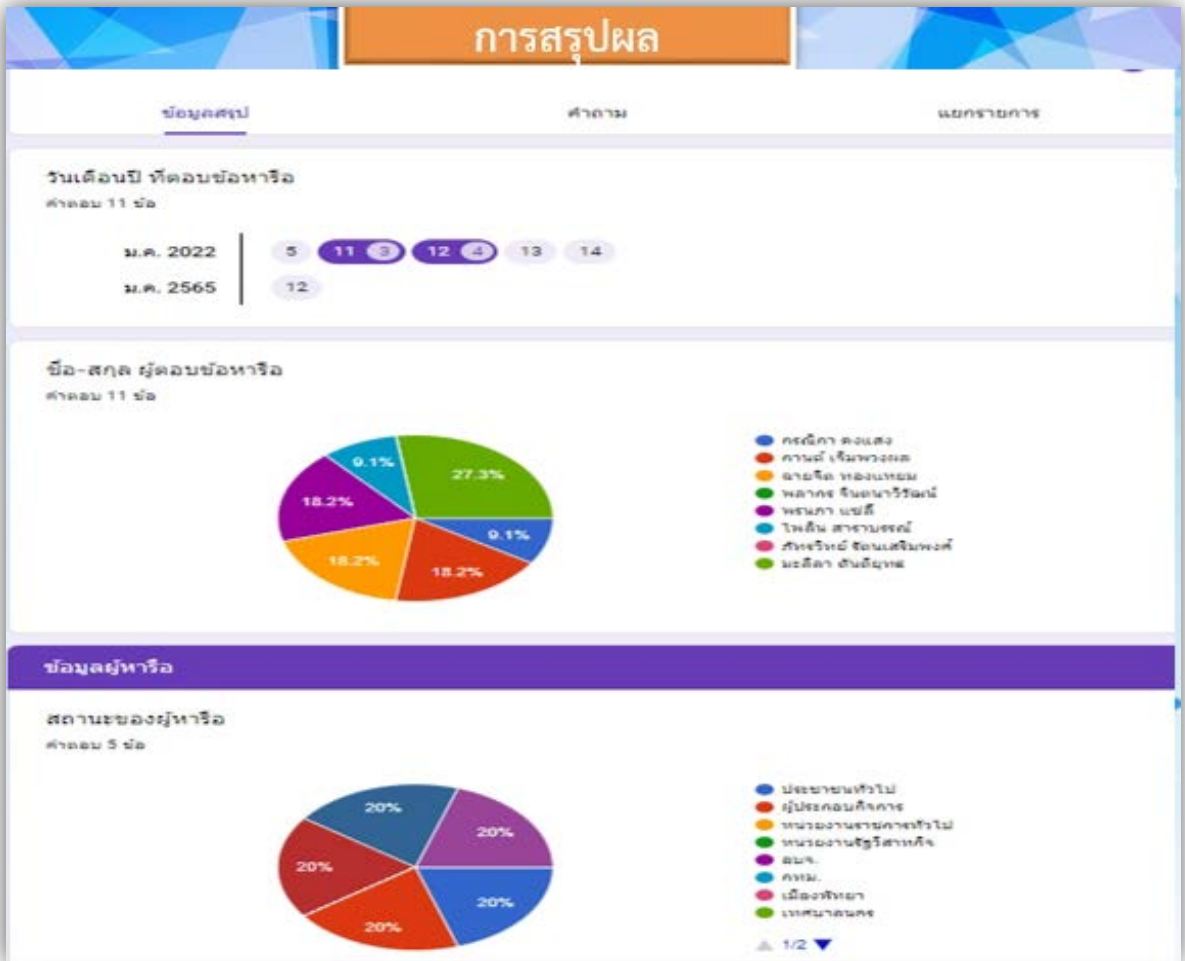
★ ฝ่ายเลขานุการฯ ใช้วิธีสุ่มโทรถามความพึงพอใจจากผู้หารือในภายหลัง

ตารางเวรตอบข้อหารือประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						1
2	3 วันหยุดราชการ	4 กรณิกา 4252	5 ฉายจิต 4252	6 พลากร 4727	7 พรนภา 4219	8
9	10 กานต์ 4721	11 ไพลิน 4722	12 มะลิลา 4726	13 ภัทรวิทย์ 4075	14 กรณิกา 4252	15
16	17 ฉายจิต 4252	18 พลากร 4727	19 พรนภา 4219	20 กานต์ 4721	21 ไพลิน 4722	22
23	24 มะลิลา 4726	25 ภัทรวิทย์ 4075	26 กรณิกา 4252	27 ฉายจิต 4252	28 พลากร 4727	29
30	31 พรนภา 4219					

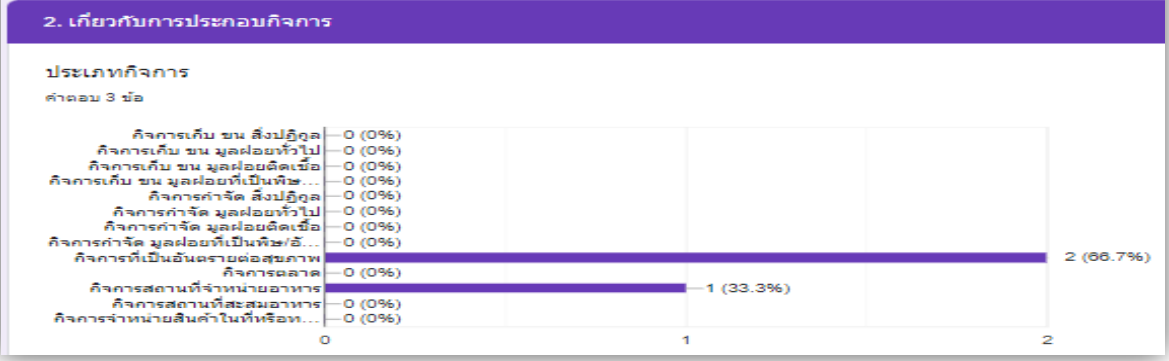
หมายเหตุ : นิยดา รับผิดชอบตอบข้อหารือทาง web page, LINE





ลักษณะกิจกรรม (ระบุ)
คำตอบ 0 ข้อ

ยังไม่มีคำตอบสำหรับคำถามนี้





ประธาน ได้ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมาย ดังนี้

๑. ต้องมีแนวทางการตอบคำถามที่มาจากฝ่ายวิชาการ เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ตอบข้อหารือทั้ง ๘ คน ใช้เป็นแนวทางการตอบและมีคำตอบที่ตรงกัน จึงมอบ สส.นัดหารือเรื่องนี้ร่วมกับผู้ทำหน้าที่ตอบข้อหารือ ๘ คน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๒. หมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการตอบข้อหารือของกองกฎหมายคือ ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๘๓ จึงมอบ อก. ทำหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรมทราบ และเพื่อความสะดวกในการตอบข้อหารือจึงมอบ บย. จัดทำค่าของงบประมาณจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์แบบไร้สาย
๓. มอบ สส. ให้จัดทำแผนพัฒนาคนที่ทำหน้าที่ตอบข้อหารือ โดยให้จัดเป็นประจำและต่อเนื่อง
๔. กำหนดให้เรื่องรายงานผลการดำเนินงานการตอบข้อหารือ เป็นวาระประจำในที่ประชุม กองกฎหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

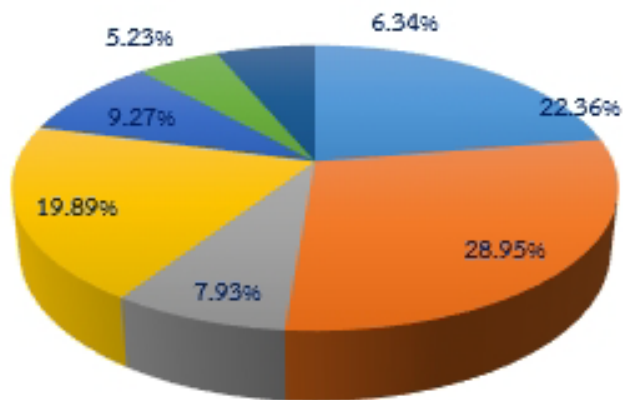
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางวาสนา ปะสังคานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองกฎหมาย ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ หน่วยงานเบิกจ่ายได้ ๒๓.๒๒% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๙๑,๕๐๐ บาท หน่วยงานต้องเบิกจ่ายเพิ่ม ๖๗๗,๑๙๒.๒๕ บาท จึงจะเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ = ๓๙% และมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

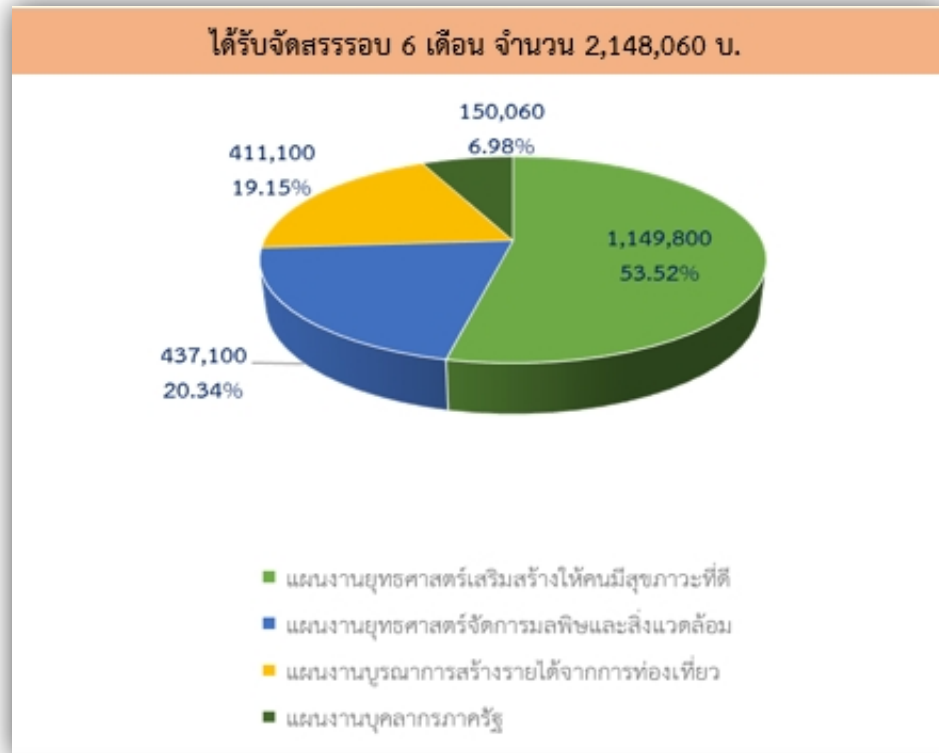
ผลการเบิกจ่ายประมาณประจำปี 2565 ตามแผนรายจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 12 มกราคม 2565									
งบที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณในระบบ GF	รายการเบิกจ่าย		PO + รวมเบิกจ่าย	ยอดคงเหลือในระบบ GF	ร้อยละ เบิกจ่ายจริง	เป้าหมาย เดือนม.ค. ร้อยละ 39	ต้องทำเพิ่ม	เป้าหมาย เดือนก.พ. ร้อยละ 45
		PO	เบิกจ่ายจริงและขออนุมัติการใช้เงิน						
4,291,500	2,148,060	590,000	996,492.75	1,586,492.75	561,567.25	23.22	1,673,685	677,192.25	1,931,175

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
โครงการ	งบประมาณ
1. โครงการการบริหารกลไกการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย ประจำปี 2565	954,250
2. โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1,235,300
3. โครงการพัฒนาระบบกลไกการบังคับใช้กฎหมายระดับอนุบัญญัติและคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ประจำปี 2565	338,670
4. โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน ประจำปี 2565	848,880
5. โครงการบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปี 2565	395,700
6. โครงการพัฒนาองค์กรผู้องค์กรสมรรถนะสูงตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี 2565	223,200
7. โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ	295,500
	4,291,500.00

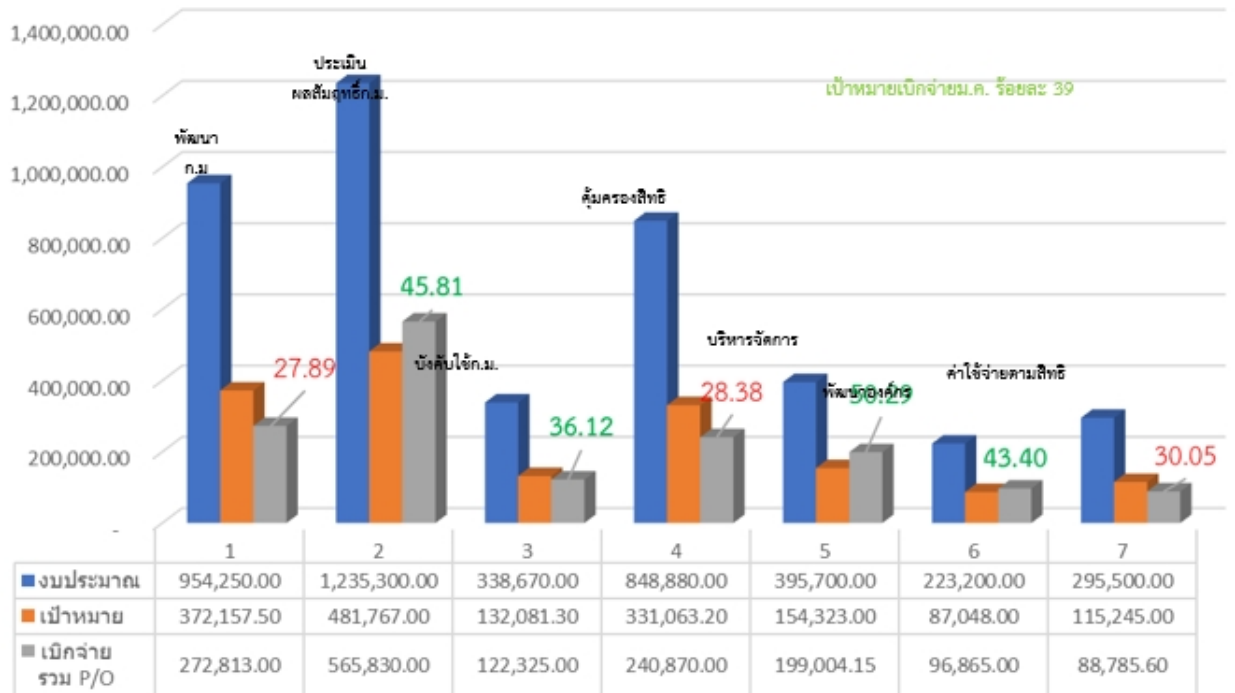


- 1. โครงการการบริหารกลไกการพัฒนาและปรับปรุงก.ม.
- 2. โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ก.ม.
- 3. โครงการพัฒนาระบบกลไกการบังคับใช้กฎหมาย
- 4. โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิ
- 5. โครงการบริหารจัดการกองก.ม.
- 6. โครงการพัฒนาองค์กรผู้องค์กรสมรรถนะสูงตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ
- 7. โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

หมายเหตุ : หน่วยงานมีเงินเหลือจ่ายโครงการค่าใช้จ่ายตามสิทธิ คำนวณ จำนวน 42,900 (คาดว่าจะคืนในเดือนมี.ค.65)



ผลการเบิกจ่ายประมาณประจำปี 2565 (รายโครงการ)



แผนการเบิกจ่ายม.ค. 65 (14 -31 ม.ค.)		
โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ - จ้างศึกษาสถานการณ์และข้อมูลที่ใช้สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์อีก.ม.	200,000	PO 200,000 บาท กำหนดส่งมอบงาน 30 ม.ค.
2. โครงการพัฒนาระบบกลไกการบังคับใช้กฎหมายระดับอนุบัญญัติและคำแนะนำ ของคณะกรรมการสาธารณสุข ประจำปี 2565 - จัดทำสื่อวีดิทัศน์สร้างความรอบรู้ด้านก.ม. (90,000.) - จัดประชุมขับเคลื่อนแผนการพัฒนาและขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข (พ.ศ. 2565 - 2570) (3,875.) - พิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานของ จพพ.สธ. เพื่อควบคุมและป้องกันโรคและเพิ่ม ประชาสัมพันธ์ความรู้ (90,000.) - จัดประชุมพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านการบังคับใช้ก.ม. (2,325) - การพัฒนาต้นแบบด้านการใช้ก.ม. (5,700)	191,900	PO 90,000 บาท กำหนดส่งงาน 11 ก.พ. แต่ขอให้เร่งรัด เบิกจ่ายในเดือนม.ค.
3. โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม ของประชาชน ประจำปี 2565 - ประชุม คพอ. (22,005) - จัดประชุมเพื่อพัฒนาเครื่องมือรวบรวมข้อเท็จจริงฯ (3,300)	25,305	
4. โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน - วัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000	
5. โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามแนวทางการบริหารจัดการ ภาครัฐ - ประชุมคัลล์เซ็นเตอร์ LAW (7,800) - ค่าลงทะเบียนหลักสูตรประกาศนียบัตรก.ม.ปกครองและคดีปกครอง (ผอ.) (งวดแรก 30,000)	37,800	กำหนดปลายเดือนม.ค.
รวม	505,005	
คาดว่าจะเบิกได้เดือน ม.ค. ร้อยละ 34.98 = 1,501,497.75		ทำเพิ่มอีก 172,187.25
เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือน ม.ค. ร้อยละ 39 = 1,673,685.00		

- ระบบ GFMS ตัดยอดวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- กรมโอนเงินงบประมาณให้หน่วยงาน รอบที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

เนื่องจากแผนการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผน ผู้อำนวยการกองกฎหมายจึงกำกับติดตามแผนของกลุ่ม โดยให้เร่งดำเนินการให้ได้ตามแผนปฏิบัติการ มอบกลุ่ม ออก. เร่งจัดทำใบสำคัญส่งเบิกให้เร็ว และเนื่องจากเพิ่มประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการจัดเอกสารประชุมของหน่วยงานได้หมดลง จึงมอบกลุ่ม สส.ทำต้นเรื่องพร้อมออกแบบเพื่อจัดจ้างพิมพ์เพิ่มประชาสัมพันธ์ โดยใช้วงเงินงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ (ต่อ)

๔.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอำนาจการ

นางมานิตย์ พิรักษา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๔.๒.๑ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายคือการรายงานผลการปฏิบัติราชการที่ลงนามโดยผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกคน

๔.๒.๒ การขออนุมัติจัดประชุมราชการ หากการประชุมราชการนั้นมีทั้งแบบ Online และแบบ Onsite ให้ระบุในหนังสือขออนุมัติจัดประชุมราชการด้วย

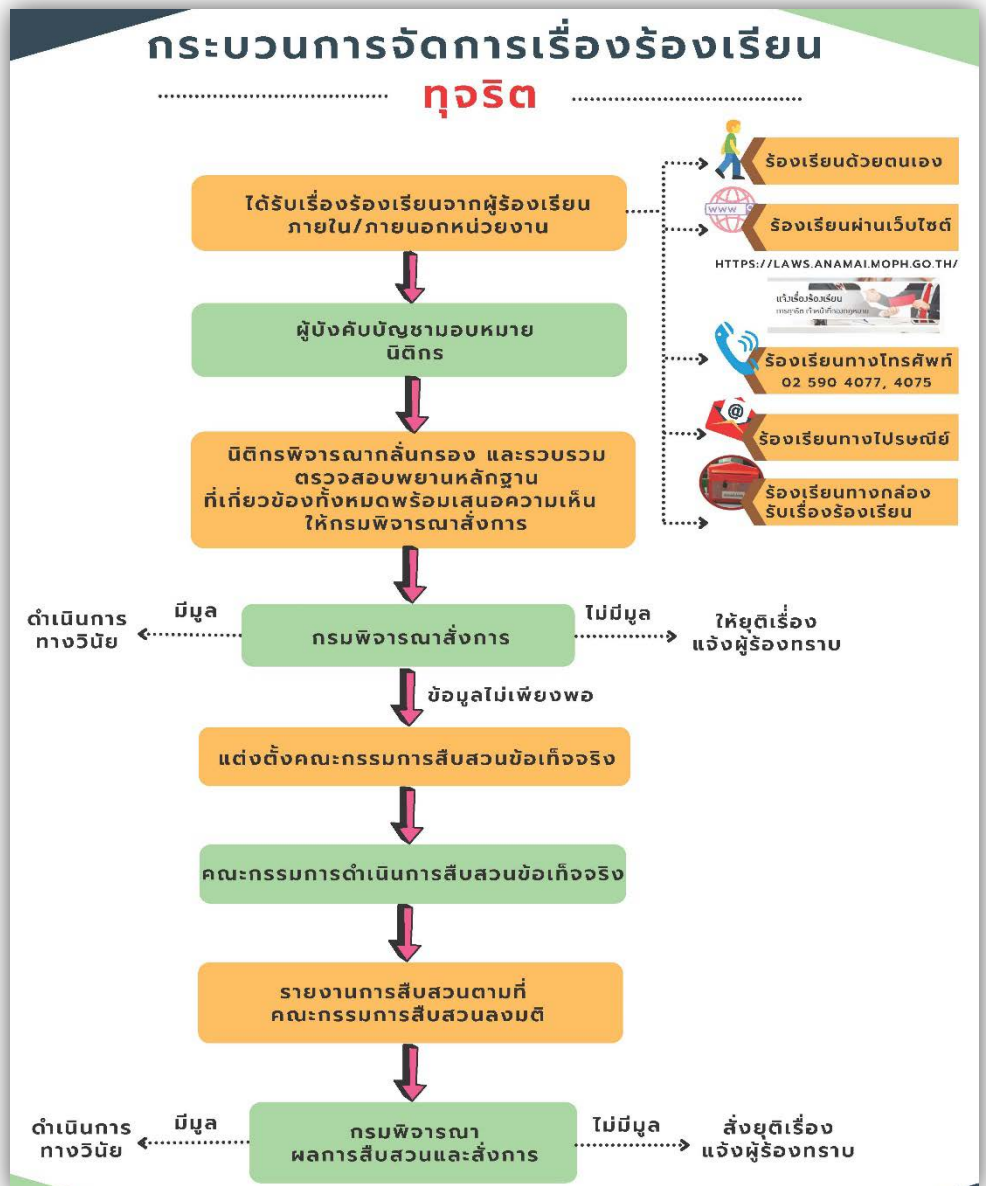
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

นางสาวพรพรรณ วรตันติ นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มกฎหมายและวินัย แจ้งที่ประชุมว่า เนื่องจากข้อมูลการตอบแบบสำรวจฯ ITA ของกองกฎหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีที่ผ่านมา พบว่าหัวข้อการทุจริตมีคะแนนน้อยที่สุด ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจระบบร้องเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย จึงได้นำเสนอเรื่องการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ดังนี้

- กรมอนามัยมีมาตรการคุ้มครองพยาน ไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน และดำเนินการแบบเป็นความลับ
- กลุ่ม กว. จะจัดทำแบบประเมิน และทดลองให้เจ้าหน้าที่กองกฎหมายตอบก่อนการประเมินจริง
- มีการสื่อสารข้อคำถามในที่ประชุมกองกฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจคำถามได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สมัครงานวัลบริการเลิศรัฐ นางวาสนา ปะสังคานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้ากลุ่ม บย. แจ้งว่า ก.พ.ร. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ (อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.ปกรณ ศิริประกอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

๑. ที่ประชุมชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. จุดที่วิทยากรเน้นการเขียนขอรับรางวัล

๒.๑ ต้องทราบ Pain Point โดยวิเคราะห์ที่มาของปัญหาหลักของผลงาน

๒.๒ ควรแสดงถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

๒.๓ แสดงผลผลิต/ผลลัพธ์ การดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

๓. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป เพื่อพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานให้คำปรึกษา ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย จึงให้เจ้าหน้าที่กองกฎหมายดำเนินการให้ได้ตามแบบมอบหมายงานที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ

๕.๓ การตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน นางวาสนา ปะสังคานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน แจ้งว่าผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานจะทำการตรวจสอบภายใน ไตรมาสที่ ๑ จึงขอให้ผู้รับตรวจให้ความร่วมมือในการแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ นางสาวพรพรรณ วรตันติ นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มกฎหมายและวินัย

- เชิญชวนเจ้าหน้าที่กองกฎหมายเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดบุคคลต้นแบบสุขภาพ (Health Model)
- ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่กองกฎหมายแต่งกายเสื้อสีฟ้ากรมอนามัยในวันพฤหัสบดี และแต่งกายผ้าไทยในวันศุกร์ เพื่อเป็นวัฒนธรรมองค์กรของกองกฎหมาย
- กองกฎหมายจะมีการตั้งชมรมจริยธรรม จึงขอความร่วมมือทุกกลุ่มส่งชื่อผู้แทนเข้าร่วมชมรมฯ กลุ่มละ ๑ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร
นางมานิตย์ พิรัชชา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วิจัย สุจริต จิตอาสา นวัตกรรม วัฒนธรรมองค์กร

1. การประกวดบุคคลต้นแบบด้านสุขภาพ (Health Model)

เจ้าหน้าที่ทุกท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยการแคปหน้าจอส่งผลคะแนน Health point จากแอปพลิเคชันไลน์ ในโครงการ "ก้าวก้าวใจ season 3"

กติกา: การคัดคะแนนจะนับตั้งแต่รอบที่ส่งผลคะแนน HEALTH POINT ครั้งแรก
นำผลคะแนน HEALTH POINT ครั้งที่ 2 ลบด้วยผลคะแนนครั้งแรก (ส่งผลคะแนน HEALTH POINT ครั้งที่ 2 วันที่ 15 ก.พ. 2565)

****ผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุด 3 ลำดับแรก จะได้รับเกียรติบัตร บุคคลต้นแบบด้านสุขภาพ**

2. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่

- ★ แต่งกายเสื้อสีฟ้ากรมอนามัย ในวันพฤหัสบดี
- ★ แต่งกายผ้าไทย ในวันศุกร์