

สรุปประเด็นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขและผู้เกี่ยวข้อง (Staff Plus)
วันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอำพร บุตรรังษี	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	ประธาน
๒. นายสุพจน์ อาลีอุสมาน	หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองสิทธิ	กรรมการ
๓. นางสาวพรรณวาท อุดมผล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนากฎหมาย	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา คุณวโรตม์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการใช้กฎหมาย	กรรมการ
๕. นางวาสนา ปะสังคานนท์	หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๖. นางมะลิลา ตันติยุทธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๗. นางจุฑามาศ แสงสง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ผู้เข้าร่วมประชุม
๘. นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้เข้าร่วมประชุม
๘. นายพลากร จินตนาวิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๙. นายกานต์ เจริมพวงผล	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๑๐. นายคมพิสิฐ พุฒิเผือก	นิติกร	ผู้เข้าร่วมประชุม
๑๑. นางสาวพรนภา แซ่ลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๑๒. นางสาวกรัณษรัตน์ เมืองคำ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๑๓. นางสาวจิรัชญา ราชมন্ত্রী	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่องที่ประชุม	สรุปประเด็น	มติการประชุม
๑. การปรับโครงสร้างหน่วยงาน	- กรมมีนโยบายให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานเป็นกอง ก.ม. โดยดำเนินการกิจด้าน ก.ม. ของกรม และมีข้อสั่งการจากการประชุมกรม (เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย.๖๓) ให้นิติกรจากกองจ. จำนวน ๕ คน มาปฏิบัติงานที่ศกม. เพื่อดำเนินการ ก.ม. (ดำเนินการในระยะเวลา ๓ เดือน) และมอบให้กองจ. จัดทำค่างานตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ โดยจะมีการหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับกองจ. (กองจ. เป็นเจ้าภาพ) โดยมีท่านรองคณบดีเป็นประธาน กำหนดประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๖ พ.ย.๖๓ (บ่าย)	รับทราบ และขอให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มร่วมประชุมกับกอง จ.
๒. แนวทางการบังคับใช้ ก.ม. (กรณีลานจอดรถคอนเทนเนอร์)	- ผู้บริหารให้แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยสำนักอณามัยสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก และหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ/	รับทราบ

เรื่องที่ประชุม	สรุปประเด็น	มติการประชุม
	คณะทำงาน เพื่อพิจารณาแนวทางการบังคับใช้ ก.ม.ของ อปท.ในพื้นที่	
๓. ทบทวนรายชื่อ คกก.คลัสเตอร์อวล.	<p>๑. ทบทวนและส่งรายชื่อร่วมเป็น คณะกรรมการคลัสเตอร์อวล. ประจำปี ๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ. - นางสาวสุกญา (สส.) - นางวาสนา (บย. ในฐานะผู้ช่วยเลขาฯ ร่วม) <p>๒. มอบกลุ่ม อก. รวบรวมคำสั่ง ในทุกคำสั่ง ทั้งระดับกรม/หน่วยงาน</p>	- มอบกลุ่ม บย. แจงรายชื่อ คกก. คลัสเตอร์อวล. และมอบ กลุ่ม อก. รวบรวมคำสั่ง ทั้งระดับกรม/หน่วยงาน
๔. แผนขับเคลื่อนและความก้าวหน้า การดำเนินงาน Healthy Workplace ของหน่วยงาน	<p>๑. คณะทำงาน HWP ศกม. เสนอแผนและ แนวทางการดำเนินงานให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมเสนอให้มีการหารือในคณะทำงาน HWP ศกม. เพื่อพิจารณาทบทวนแผนและ แนวทางในการดำเนินงาน โดยให้พิจารณา ดำเนินการ เช่น สำรวจพื้นที่หน่วยงาน , วิเคราะห์ Gap เป็นต้น</p> <p>๒. ขอให้ผู้รับผิดชอบประสานสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อมในการดำเนินการ</p>	มอบกลุ่ม อก. ดำเนินการ ทบทวนแผนและแนวทางการ ดำเนินงานและเสนอผู้บริหาร ต่อไป
๕. การประกวดหน่วยงานคุณธรรม ประจำปี ๖๓	- หน่วยงานเคยส่งประกวดหน่วยงานคุณธรรม เมื่อปี ๖๒ (ได้รับรางวัลชมเชย) ปัญหาคือที่ ผ่านมาหน่วยงานยังขาดกลไกการขับเคลื่อน คือ “ชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน” และขาดหลักฐานผลการดำเนินงาน เชิงประจักษ์ กรณีจะส่งประกวดในปีต่อไป จะต้องเตรียมผลการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า	หน่วยงานไม่ขอส่งประกวด หน่วยงานคุณธรรม ประจำปี ๖๓
๖. การเสนอชื่อคนดีศรีอนามัย ประจำปี ๖๓	<p>๑. มอบกลุ่ม อก. จัดทำทะเบียนคนดีศรีอนามัย ย้อนหลัง</p> <p>๒. พิจารณาผู้มีสิทธิตามโควต้าและคัดเลือก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม ๑ หัวหน้าหน่วยงาน ไม่ขอส่ง - กลุ่ม ๒ ขรก.ประเภทวิชาการ เสนอ นายสุพจน์ และนางสาวพรรณวาท และเสนอ นางสาวสุภาวดี และนางกรณิกาในปี ๖๔ - กลุ่ม ๓ ขรก.ประเภททั่วไป เสนอนางมานิตย์ - กลุ่ม ๔ ลปจ. เสนอนายเทิดทูล - กลุ่ม ๕ พรก. เสนอนางสาวณสิกุล 	มอบกลุ่ม อก. ดำเนินการ เสนอรายชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายสุพจน์ ๒. นางสาวพรรณวาท ๓. นางมานิตย์ ๔. นายเทิดทูล ๕. นางสาวณสิกุล <p>ส่งให้กองจ. ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย.๖๓</p>

เรื่องที่ประชุม	สรุปประเด็น	มติการประชุม
	<p>และเสนอนายคณพัลลภ ปี ๖๔</p> <p>๓. กำหนดส่งรายชื่อพร้อมผลงานให้กรม ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๓</p> <p>๔. แนวทางการเขียนผลงาน เขียนให้เห็น ภาพที่เป็นรูปธรรม</p>	
<p>๗. แผนการจัดหาสื่อสิ่งพิมพ์ ประจำปี ๖๔</p>	<p>- กองคลังแจ้งให้หน่วยงานเสนอแผนการจัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ และพิจารณาเสนอของบกลางกรม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว หน่วยงานไม่มี แผนการทำสื่อสิ่งพิมพ์ในปี นี้ และไม่เสนอขอ ของบกลางกรม แต่เน้นการเผยแพร่ในรูปแบบ สื่อออนไลน์แทน</p>	<p>ไม่ขอรับการสนับสนุนงบกลาง กรมอนามัย</p>
<p>๘. ศูนย์สื่อสารสาธารณะขอให้ส่งเนื้อหา สื่อให้เดือนละ ๒ เรื่อง</p>	<p>๑. มอบให้กลุ่มวิชาการ ๓ กลุ่ม ส่งข้อมูล เนื้อหา กลุ่มละ ๑ เรื่อง/เดือน เช่น ความรู้ นวัตกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ข้อมูลเชิงสถิติ สถานการณ์ ผลสำรวจ งานวิจัย เป็นต้น</p> <p>๒. พิจารณาตามปฏิทินตามเทศกาลของ ประเทศ (เช่น ลอยกระทง ปีใหม่ เป็นต้น)</p>	<p>มอบกลุ่ม สส. เป็นเจ้าภาพ รวบรวมส่งศูนย์สื่อฯ</p>
<p>๙. การดำเนินการเพื่อรองรับนโยบาย หรือข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหาร</p>	<p>- ในการบังคับใช้ก.ม. กรณีการดูแลผู้สูงอายุ (ต้นแบบ กทม.) ขอให้กลุ่มพก.ประสาน และร่วมหารือกับ สอส. ต่อไป</p>	<p>- มอบกลุ่ม พก.. ประสานสำนัก สอส. เพื่อหารือร่วมกัน</p>

เรื่องที่ประชุม	สรุปประเด็น	มติการประชุม
<p>๑๐. แผนและการบริหารงบประมาณประจำปี ๖๔ ของหน่วยงาน</p>	<p>- ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณประจำปี ๖๔ ดังนี้</p> <p>๑. หน่วยงานได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคทง. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๖๔ (คส.ที่ ๔๖/๖๓ ลว.๒๒ ต.ค.๖๓)</p> <p>๒. หน่วยงานได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๖๔ (จำนวน ๙ โครงการ) ขณะนี้ทำนองอธิบดีได้อนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และแจ้งให้ทุกกลุ่มรับทราบแล้ว และขอความร่วมมือให้ทุกกลุ่มงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๓. กองคลังได้ออกรายงานงบประมาณให้หน่วยงานแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ต.ค.๖๓ ตามกรอบการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๖๔ รอบ ๖ เดือนแรก จำนวนเงิน ๒,๑๕๙,๖๐๐ บาท เป็นงบดำเนินงาน ๒,๐๗๘,๗๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น ๘๐,๙๐๐ บาท ซึ่งทุกกลุ่มงานจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๖๔ ซึ่งในปีนี้นักงงบประมาณยังไม่ได้ประกาศมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๖๔ กรมอนามัยจึงใช้มาตรการของปี ๖๓ ไปพลางก่อน (เอกสารแนบ ๑) และกรณีที่หน่วยงานได้รับงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานสำหรับงวด ๖ เดือนแรก ขอให้ขอรับการจัดสรรเพิ่มเติมได้ ภายใต้หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณหน่วยงานเพิ่มเติม (เอกสารแนบ ๒) สำหรับแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๖๔ ดังนี้</p> <p>- การกันเงินไว้เบิกเหลือปี : ไม่ให้มีการกันเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ ยกเว้นงบลงทุนรายการก่อสร้างที่เป็นไปตามสัญญาจ้างงวดเงิน งวดงาน</p> <p>- การโอนเงินงบประมาณ : ให้ดูรายละเอียดจากหน้าเว็บไซต์กองคลัง และการโอนเงินระหว่างหน่วยงานขอให้แนบแผนการ</p>	<p>- รับทราบขอให้ทุกกลุ่มเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ตามแผนและเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด</p> <p>- มอบกลุ่มบย.ดำเนินการประสาน/ติดตาม/รายงานผลการเบิกจ่ายตามแนวทางและระยะเวลาที่กรมอนามัยกำหนด</p>

เรื่องที่ประชุม	สรุปประเด็น	มติการประชุม
	<p>ดำเนินงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว และหน่วยงานผู้รับโอนแจ้งยินยอมรับโอน ทางไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ”</p> <p>- งบดำเนินงาน : ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม</p> <p>ประชุมสัมมนา ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร และหากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ในแต่ละเดือนกรมอนามัยจะดึงเงินงบประมาณ กลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มี การอุทธรณ์</p> <p>- ให้การรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ตามแนวทางที่กรมอนามัย กำหนด โดยให้มีการประชุมคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายฯ และนำรายงานผลการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกเดือน</p>	

นางสาวกรัณชรัตน์ เมืองคำ
 นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 สรุปการประชุม
 วาสนา ปะสังคานนท์
 นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ
 ตรวจการประชุม

เอกสารแนบ ๑
เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

1. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2564
- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาสที่ 1	28	29
ต.ค.63	9	-
พ.ย.63	18	18
ธ.ค.63	28	29
ไตรมาสที่ 2	55	61
ม.ค.64	40	40
ก.พ.64	48	51
มี.ค.64	55	61
ไตรมาสที่ 3	84	90
เม.ย.64	65	71
พ.ค.64	75	81
มิ.ย.64	84	90
ไตรมาสที่ 4	100	100
ก.ค.64	94	100
ส.ค.64	96	100
ก.ย.64	100	100



หมายเหตุ: เนื่องจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2564 ของสำนักงบประมาณยังไม่ประกาศใช้ จึงอ้างอิงมาตรการฯ ของปี 2563 หากมีการปรับเปลี่ยนภายหลัง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

เอกสารแนบ ๒
หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณหน่วยงานเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณหน่วยงาน เพิ่มเติม จาก 40%

