

สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข (Staff)

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเฉลิมชาติ แจ่มจรรยา

เรื่อง	มติที่ประชุม
<p>๑. ประธานแจ้งที่ประชุม</p> <p>๑.๑ ข้อสั่งการท่านอธิบดีในการดำเนินงานสถานการณ์ COVID-19</p> <p>การกำหนดแนวทาง/มาตรการ/คำแนะนำ ให้ปรับเข้ากับสถานการณ์และคาดการณ์อนาคต โดยห้ามนำสถานการณ์ COVID-19 มาเป็นข้ออ้างในการดำเนินงาน ให้ปรับกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ การประเมิน HWP รอบที่ ๒ (ธ.ค.๖๓)</p> <p>ศกม. ได้อันดับที่ ๓ เนื่องจากมีการประเมิน เข้มกว่ารอบแรก (ให้ผู้รับผิดชอบประสานผู้ประเมินให้เป็นแนวเดียวกัน) สำหรับหน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ใน ๕ อันดับสุดท้ายต้องปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๑.๓ การดำเนินงานรูป Cluster</p> <p>กรมใช้รูปแบบการทำงาน Cluster จะต้องปรับกระบวนการทำงาน องค์กรประกอบ ให้เหมาะสมมอบกองแผนดำเนินงาน และมอบกองจ.จัดทำคำสั่ง</p>	<p>- รับทราบ</p>
<p>๒. การติดตามแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณและความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>ผอ.กำชับให้ทุกกลุ่มเร่งดำเนินการใช้งบประมาณให้ได้ เป้าหมายที่กรมกำหนดเดือนม.ค.๖๔ เป้าหมายร้อยละ ๔๐ และให้พิจารณาดำเนินการถึงเป้าหมายในเดือนก.พ.๖๔ ร้อยละ ๔๘</p> <p>๒.๑ โครงการบริหารกลไกการพัฒนาและปรับปรุงก.ม.๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพก.ขอให้พิจารณาทบทวนแผนการจัดประชุมคกก. กลั่นกรอง (กิจกรรมที่ ๑.๑) และการประชุมคสธ. (กิจกรรมที่ ๑.๒) จะมีการประชุมเพิ่มจากที่กำหนดไว้หรือไม่ GAP ที่ผ่านมาทำให้จัดประชุมคกก.ไม่ได้ เนื่องจากขาดข้อมูลด้านวิชาการ (สว และ สอน.) ในการร่างก.ม.ระดับอนุบัญญัติ <p>ผอ.ขอให้ประสานติดตามโดยแจ้งเป็นหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอให้ประสานกบ.ในประเด็นเครื่องทำน้ำอุ่นในโรงแรมหรือกิจการในทำนองเดียวกัน เพื่อยกร่างประกาศกระทรวงฯ 	<p>- รับทราบ</p> <p>- ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ได้ตามแผนของไตรมาสที่ ๑ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๔๐ และพิจารณาดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของเดือนก.พ. ๖๔ ร้อยละ ๔๘ ด้วย</p>

เรื่อง	มติที่ประชุม
<p>- จัดทำสรุปการดำเนินงานนำเรียนท่านอธิบดี และท่านรอง ปลัดกระทรวงฯ ก่อนการประชุม คสช. ในครั้งต่อไป</p> <p>- ประสานสอน.เรื่องทบทวน ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ในประเด็นแนวทางทางการต่ออายุใบอนุญาต ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๒.๒ โครงการศึกษาสถานการณ์การบังคับใช้ก.ม.สธ. และแนวทางการบูรณาการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามก.ม.สธ.ของอปท.</p> <p>- อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR กำหนดระยะเวลา ดำเนินงาน ๒๔๐ วัน แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด (จ่ายล่วงหน้า ร้อยละ ๕๐) งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ (๔๕ วัน) งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ (๒๑๐ วัน) และงวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ (๓๐ วัน) จะแล้วเสร็จในเดือนก.ย.๖๔</p> <p>๒.๓ โครงการบริหารและขับเคลื่อนก.ม.ฯ (พิจารณา ประเด็นการปรับแผนรองรับสถานการณ์ COVID-19</p> <p>- กิจกรรมที่ ๓.๕ การพัฒนาสื่อออนไลน์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บ. ขอให้เร่งจัดทำ TOR และกัน P/O ในแล้วเสร็จในเดือนม.ค.๖๔</p> <p>- กิจกรรมที่ ๓.๙ การพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้าน ก.ม.สธ.ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ขอให้ผู้รับผิดชอบ พิจารณาระบวนการดำเนินงานในสถานการณ์ COVID-19 และปรับแผนการใช้จ่ายในแต่ละเดือนให้สอดคล้องกับ กิจกรรมที่เหมาะสม</p> <p>๒.๔ โครงการสร้างความรอบรู้ด้านก.ม.สธ.</p> <p>- มีการปรับแผนการดำเนินงานรองรับสถานการณ์ COVID-19 กำหนดกิจกรรมที่ ๔.๑ การจัดทำสื่อความรอบรู้ จำนวน ๑๐๒,๑๐๐ บ. กิจกรรมที่ ๔.๒ ศึกษาสถานการณ์ ความรอบรู้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บ. และกิจกรรมที่ ๔.๓ การสร้างความรอบรู้และจัดทำต้นแบบการจัดการฟาร์ม หมูและจัดทำข้อเสนอแนะฯ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งกิจกรรมที่ ๔.๓ สส. เสนอจะปรับวงเงินการจ้างลดลง คงเหลือ ๔๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ผอ.ขอให้กลุ่มสส.ไปพิจารณากระบวนการดำเนินงานโดยให้ มีการร่วมหารือกับกลุ่มงานต่างๆ และทำโครงการเสนอ ต่อรองอธิบดีเร่งจัดทำ TOR การจ้าง</p>	

เรื่อง	มติที่ประชุม
<p>๒.๕ โครงการจัดทำแนวทางการบูรณาการของจพง. ตามก.ม.ในการบังคับใช้ก.ม.สธ.</p> <p>- กิจกรรมที่ ๕.๑ จะจ้างศึกษาสถานการณ์การออกข้อบัญญัติของท้องถิ่นและจัดทำ Platform (google form) การออกข้อบัญญัติฯ ดำเนินการเดือนมี.ค.๖๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ และเดือนพ.ค.๖๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๖ โครงการบริหารงานอุทธรณ์ ร้องเรียนและคดีปกครอง</p> <p>- กิจกรรมที่ ๖.๑ การประชุมคกก.พิจารณาอุทธรณ์ และ กิจกรรมที่ ๖.๒ การประชุมคณะอนุฯ กำหนดแผนรายรายเดือนไม่มีการปรับแผน สำหรับกิจกรรมที่ ๖.๓ การจัดประชุมคทง.รวบรวมหลักฐานเอกสารเสนอเพื่อชี้มูลฯ จำนวน ๑๑,๑๖๐ ปรับการประชุมคงเหลือจำนวน ๒ ครั้ง ปรับลดงบประมาณจำนวน ๓,๗๒๐ บาท</p> <p>๒.๗ โครงการบริหารจัดการองค์การมุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>- ไม่มีการปรับกิจกรรมและงบประมาณ</p> <p>๒.๘ โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน</p> <p>- เนื่องจากการปรับแผนรองรับ COVID-19 มีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๐๐,๖๐๐ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงาน กลุ่มอก.เสนอให้มีการซ่อมแซมฝ้าห้องผอ. เนื่องจากชำรุด และซ่อมฝ้าห้องประชุมและการเพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอ ที่ประชุมขอให้กลุ่มอก. แจ้งการเสนอราคาดซ่อมแซมฝ้าห้องผอ.ก่อน</p> <p>๒.๙ โครงการบริหารจัดการหน่วยงานขึ้นต่ำตามสิทธิ</p> <p>- ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</p>	
<p>๓. ทบทวนรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ STAG ส่งรายชื่อ ผอ. ✚ ทีม OP 4 <ol style="list-style-type: none"> 1) นางสาวขวัญใจ แฉ่นใหญ่ (ผู้แทนหลัก) 2) นางสาวชญานี ศรีวรรณ (ผู้แทนหลัก) 3) นางสาวกรณิธารัตน์ เมืองคำ (ผู้แทนสำรอง) 4) นางสาวนภัสวรรณ สนธินอก (ผู้แทนสำรอง) 5) นายวิทยา โสแพทย์ (ผู้แทนสำรอง) ✚ ทีม Logistic <ol style="list-style-type: none"> 1) นางจุฑามาศ แสงส่ง 2) นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร 	รับทราบ กลุ่มสส.แจ้งรายชื่อให้สว.

เรื่อง	มติที่ประชุม
<ul style="list-style-type: none"> ✚ ทีม HL <ol style="list-style-type: none"> 1) นางวาสนา ปะสังคานนท์ 2) นางกรณิกา ดงแสง 3) นางสาวนภัสวรรณ สนธินอก 4) นางสาว ฉายจิต ทองแหยม ✚ ทีม RRHL <ol style="list-style-type: none"> 1) นางวิไลวรรณ มาเจริญทรัพย์ 2) นายพลากร จินตนาวิวัฒน์ 3) นายกานต์ เจริมพวงผล ✚ ทีม PP&P/Thai Stop Covid <p>นางสาวสุกญา คุณวโรตม์</p> ✚ ทีม สนับสนุนอื่นที่เกี่ยวข้อง <ol style="list-style-type: none"> 1) นายไอลวิล ชันธสนธิ (IT) 2) นางสาวอรณิชา บรรพศรี (การเงิน) 3) นางสาวณิกุล ตีอ่อน (การเงิน) 4) นายธนเสกฐ์ พรหมโพธิ์ทอง (พชร.) 5) นายนิติพล เรืองแจ้ง (พชร.) 	
<p>๔. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ได้มีการมอบหมายให้กลุ่มออกไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในการจ่ายค่าเบี้ยประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร/หลักฐานการประชุมต้องถูกต้อง/ครบถ้วนตามระเบียบ - จะได้รับเงินล่าช้า และขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะใช้การจ่ายเงินรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ 	<p>ศกม.ใช้วิธีการแบบเดิมคือเบิกจ่ายให้คกก. เป็นเงินสด กรณีให้กลุ่มออก.สนับสนุนการประชุม ขอให้เตรียมเอกสาร จำนวนเงิน (พร้อมแลกเงิน) ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน กรณีที่เงินยืมล่าช้า (เนื่องจากไม่มีผู้ยืมให้กลุ่มเจ้าของงานประสานอก. ช่วยดำเนินการยืมแทนได้)</p>

วาสนา ปะสังคานนท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สรุปการประชุม