

๑. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๒. ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :

๔๑. การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ (Basic/Advance/Significance)

๔. Cluster : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยการ

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

๕.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภารกิจส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕.๒ กิจกรรมสำคัญ ๕๑.๗ ขับเคลื่อนและบริหารจัดการหน่วยงาน

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ : -

๗. หลักการและเหตุผล :

ตามที่กรมอนามัยมุ่งเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี ซึ่งกองกฎหมาย กรมอนามัย เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของกรมอนามัยให้บรรลุเป้าหมาย โดยเป็นหน่วยงานหลักด้านกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย และที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายนโยบายทุกระดับ กลุ่มอำนวยการ กองกฎหมายจึงได้จัดทำโครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น

๘. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้กองกฎหมายมีความพร้อมในการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
กองกฎหมายมีการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑	แห่ง
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : บุคลากรได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	๓๙	คน

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

๑๐.๑ บริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐.๒ จัดหาบริการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการกองกฎหมาย

๑๑. กิจกรรม...

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการโครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนเงิน ๖๖๓,๖๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	บริหารจัดการและ สนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๑ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าน้ำดื่ม - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และขนส่ง ๑ คัน - ค่าดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ ๘ เครื่อง (๒ ครั้ง/ปี) - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ราชการ ๒ คัน - ค่าผ่านทางพิเศษ - ค่าล่วงเวลา - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๓๙,๖๐๐
๒	จ้างเหมาบริการสนับสนุน การดำเนินงานบริหาร จัดการกองกฎหมาย	๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ ๑ อัตรา x ๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน (๑๔๔,๐๐๐) / ๒) เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน (๑๘๐,๐๐๐) /	๓๒๔,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					๖๖๓,๖๐๐

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่ายโอนได้ โดยรายการที่ถ่ายโอนต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แผนแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบริหารอุปสรรค/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

๑๒. งบประมาณ : ๖๖๓,๖๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรของหน่วยงานได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ทำให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๘. ผู้รับผิดชอบ...

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

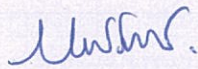
จำนวนเงิน ๖๖๓,๖๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

- ๑๘.๑ นางมานิตย์ พิรักษา
- ๑๘.๒ นางจุฑามาศ แสงสง
- ๑๘.๓ นางสาวอรณิชา บรรพศรี
- ๑๘.๔ นายเทิดทูล เจริญสุข
- ๑๘.๕ นางสาวณสิกุล ดีอ่อน

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๙. ผู้เสนอโครงการ



(นางมานิตย์ พิรักษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

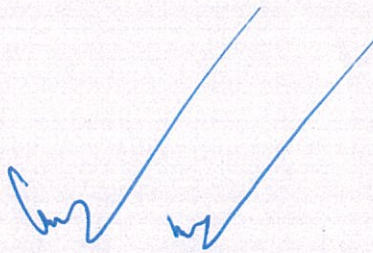
๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางณิรณัฐ อภาจรรัส)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ



นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ: โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณ ๖๖๓,๖๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงาน: กองกฎหมาย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

[illegible]

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กองกฎหมาย

โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
๑	สนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	- จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไม่ ทันความต้องการใช้งาน ของบุคลากร - จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไม่ ตรงกับความต้องการใช้ งานของบุคลากร	๒	๒	๔	ควบคุมความเสี่ยง	- ตรวจสอบยอดคงเหลือพัสดุ เป็นประจำ - สำนักรวความต้องการใช้วัสดุ/ อุปกรณ์ และคุณลักษณะเฉพาะที่ บุคลากรต้องการใช้	นางจุฑามาศ แสงส่ง
๒	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	- จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ขอล่าออก	๓	๓	๙	ควบคุมความเสี่ยง	- กำหนดในรายละเอียดการจ้าง หากประสงค์ล่าออกต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน	นางจุฑามาศ แสงส่ง

(๔) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นได้ปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นเป็นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

กลยุทธ์ มีดังนี้

- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง