

๑. ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๕

๒. ยุทธศาสตร์: ๔ อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์:

๒๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของกฎหมายระดับอนุบัญญัติที่ได้รับการพัฒนาทันต่อสถานการณ์ เสนอต่อคณะกรรมการตามกฎหมาย (กฎ/ประกาศ)

๒๒) ร้อยละ ๖๐ ของจังหวัดมีการขับเคลื่อนกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัยผ่านกลไก คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/พนักงานเจ้าหน้าที่ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. Cluster: กฎหมาย (LAW)

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ:

๒๓. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนกฎหมายด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ: แผนงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมอนามัยประจำปี ๒๕๖๕

๗. หลักการและเหตุผล:

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดสิทธิของประชาชนไว้ใน “มาตรา ๔ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ย่อมได้รับความคุ้มครอง ปวงชนชาวไทยย่อมได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญเสมอกัน” และ “มาตรา ๖๘ รัฐพึงจัดระบบการบริหารงาน ในกระบวนการยุติธรรมทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ และให้ประชาชนเข้าถึง กระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร” เป็นผลให้ทุกหน่วยงาน ต้องจัดโครงสร้างและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติในกฎหมายอย่างถูกต้องเพื่อดูแลคุ้มครองและพิทักษ์ สิทธิของประชาชนให้อยู่ร่วมกันได้อย่างปกติสุข

กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กองกฎหมายได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านพิจารณา อุทธรณ์ คดีปกครอง เรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข การชี้มูลความผิดการละเมิดกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก รวมทั้งการดำเนินการทางวินัย ของข้าราชการและรับเรื่องร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกและคุ้มครองสิทธิด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม โดยมีกระบวนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายให้เกิดความเสมอภาคและเป็นธรรม แก่ประชาชนทุกกลุ่ม ดังนั้น กองกฎหมาย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและ สภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ขึ้น

๘. วัตถุประสงค์:

๘.๑ เพื่อพิจารณาทบทวนการใช้อำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการออกคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

๘.๒ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางคดีกรณีละเมิดกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยการควบคุมการส่งเสริม การตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก

๘.๓ เพื่อดำเนินงานด้านคดีปกครองตามคำสั่งศาลและจัดการเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วย การสาธารณสุข

๘.๔ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา วินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรม รวมทั้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๘.๕ เพื่อรองรับภารกิจอื่นด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย

๑๕๖!  
๘. เป้าหมาย ...  
หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘๔๘,๘๘๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๙. เป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๙.๑ เป้าหมาย/ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. เรื่องอุทธรณ์ได้รับการวินิจฉัยแล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด	๘๐	ร้อยละ
๒. การละเมิดกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารก และเด็กเล็กได้รับการตรวจสอบข้อมูลความผิดและเปรียบเทียบคดีภายในเวลาที่กำหนด	๘๐	ร้อยละ
๓. เรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขได้รับการจัดการตาม กระบวนการที่กำหนด	๘๐	ร้อยละ
๔. คดีปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขได้รับการจัดการตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐๐	ร้อยละ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จทันเวลา	๑๐๐	ร้อยละ
๖. การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงาน กระทรวง ของกรมดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	๘๐	ร้อยละ
๗. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ได้รับตรวจสอบแก้ไขภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด	๘๐	ร้อยละ
๘. คดีปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้รับการจัดการตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐	ร้อยละ
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ:		
๑. เรื่องอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๑๐๗	เรื่อง
๒. การละเมิดกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการส่งเสริมการตลาดฯ	๑๕	เรื่อง
๓. เรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๑๐	เรื่อง
๔. คดีปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๖๐	เรื่อง
๕. นิติกรรมสัญญา	๗๐	เรื่อง
๖. วินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงของกรม	๕	เรื่อง
๗. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๒๐	เรื่อง
๘. คดีปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๐	เรื่อง
เชิงคุณภาพ:		
๑. เรื่องอุทธรณ์ได้รับการวินิจฉัยแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน	๘๐	ร้อยละ
๒. การละเมิดกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการส่งเสริมการตลาดฯ ได้รับการชี้มูล ความผิดและเปรียบเทียบคดีภายใน ๑๘๐ วัน	๘๐	ร้อยละ
๓. เรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขได้รับการจัดการภายใน ๓๐ วัน	๘๐	ร้อยละ
๔. คดีปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขได้รับการจัดการตามระยะในคำสั่งศาล	๑๐๐	ร้อยละ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ	๑๐๐	ร้อยละ
๖. การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงาน กระทรวง ของกรมดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	๘๐	ร้อยละ
๗. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ได้รับตรวจสอบแก้ไขภายใน ๙๐ วันนับแต่ได้รับเรื่อง	๘๐	ร้อยละ
๘. คดีปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้รับการจัดการตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐	ร้อยละ

๑-๕๑ /

๑๐. วิธี ...

๑๐. วิธีการดำเนินงาน:

๑๐.๑ การรวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑๐.๒ จัดประชุม

๑๐.๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

๑๐.๒.๒ คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๑๐.๒.๓ คณะทำงานรวบรวมหลักฐานเอกสารเสนอเพื่อชี้มูลความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก

๑๐.๒.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงทำความเข้าใจการใช้เครื่องมือรวบรวมข้อเท็จจริง

ในการออกคำสั่งทางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปแบบออนไลน์)

๑๐.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

๑๐.๔ พัฒนารูปแบบ/นวัตกรรม/เครื่องมือรวบรวมข้อเท็จจริงสนับสนุนการออกคำสั่งทางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔.๑ พัฒนาเครื่องมือรวบรวมข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาใช้อำนาจทางปกครองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔.๒ สนับสนุนและติดตามการใช้เครื่องมือ

๑๐.๔.๓ ประเมินผลการใช้เครื่องมือ

๑๐.๕ ตรวจสอบข้อเท็จจริง วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอนามัย

๑๐.๕.๑ ลงพื้นที่รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานประกอบการดำเนินคดี

๑๐.๕.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ ละเมิดของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมอนามัย

๑๐.๕.๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมอนามัย

๑๐.๖ จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์ เรื่องร้องเรียน และคดีปกครอง

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการค่าใช้จ่าย:

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย /กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑.	จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑) ค่าเบี้ยประชุม - ประธานกรรมการ ๑ คน x ๑๒ ครั้ง x ๒,๐๐๐ บาท (๒๔,๐๐๐) - กรรมการ ๑๒ คน x ๑๒ ครั้ง x ๑,๖๐๐ บาท (๒๓๐,๔๐๐) ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๓ คน x ๑ มื้อ x ๑๒ ครั้ง x ๓๕ บาท (๙,๖๖๐) ๓) ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุสำนักงาน	๒๖๔,๐๖๐
๒.	จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑) ค่าเบี้ยประชุม - ประธานอนุกรรมการ ๑ คน x ๑๒ ครั้ง x ๑,๒๕๐ บาท (๑๕,๐๐๐) - รองประธานอนุกรรมการ ๑ คน x ๑๒ ครั้ง x ๑,๑๒๕ บาท (๑๓,๕๐๐)	๑๗๗,๕๒๐

อนุกรรมการ ... ๐.๕๕ !

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘๔๘.๘๘๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย /กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
				- อนุกรรมการ ๙ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑๒ ครั้ง (๑๐๘,๐๐๐) / ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๒๔ คน x ๑๒ ครั้ง x ๑๒๐ บาท (๓๔,๕๖๐) ๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖,๓๖๐) ๔) ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุสำนักงาน	
๓.	จัดประชุมคณะทำงาน รวบรวมหลักฐานเอกสาร เสนอเพื่อชี้มูลความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม การส่งเสริมการตลาดอาหาร สำหรับทารกและเด็กเล็ก	๓ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑) ค่าอาหารกลางวัน ๒๓ คน x ๓ ครั้ง x ๑๒๐ บาท (๘,๒๘๐) / ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๓ คน x ๑ มื้อ x ๓ ครั้ง x ๓๕ บาท (๒,๔๑๕) / ๓) ค่าพาหนะ ๒ คน x ๒ ครั้ง x ๕๐๐ บาท (๒,๐๐๐) / ๔) ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุสำนักงาน (๓,๗๐๕)	๑๖,๔๐๐
๔.	จัดประชุมเพื่อพัฒนา เครื่องมือรวบรวมข้อเท็จจริง ประกอบการพิจารณาใช้ อำนาจทางปกครองสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑) ค่าอาหารกลางวัน ๒๐ คน x ๓ ครั้ง x ๑๒๐ บาท (๗,๒๐๐) / ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๓ ครั้ง x ๓๕ บาท (๒,๑๐๐) / ๓) ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุสำนักงาน (๗๐๐)	๑๐,๐๐๐
๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจง ทำความเข้าใจการใช้ เครื่องมือรวบรวม ข้อเท็จจริงในการออกคำสั่ง ทางปกครองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (รูปแบบออนไลน์)	๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑) ค่าอาหารกลางวัน ๑๕ คน x ๒ ครั้ง x ๑๒๐ บาท (๓,๖๐๐) / ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง x ๓๕ บาท (๑,๐๕๐) / ๓) ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุสำนักงาน ๒ ครั้ง (๑,๓๕๐)	๖,๐๐๐
๖.	ติดตามการใช้เครื่องมือ รวบรวมข้อเท็จจริงในการ ออกคำสั่งทางปกครองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑) ค่าอาหารกลางวัน ๑๕ คน x ๒ ครั้ง x ๑๒๐ บาท (๓,๖๐๐) / ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ คน x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง x ๓๕ บาท (๑,๐๕๐) / ๓) ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุสำนักงาน (๓๕๐)	๕,๐๐๐

๐๕/๙!  
ประชุม ...

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๗.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบข้อเท็จจริง/วินัย/อุทธรณ์/ร้องทุกข์ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของกรม	๔ ครั้ง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑) ค่าอาหารกลางวัน ๑๒ คน x ๒ ครั้ง x ๑๒๐ บาท (๒,๘๘๐) ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒ คน x ๑ มื้อ x ๒ ครั้ง x ๓๕ บาท (๘๔๐) ๓) ค่าจัดทำเอกสารและค่าวัสดุสำนักงาน (๒๘๐)	๔,๐๐๐
๘.	จ้างเหมาบริการเอกชนในการดำเนินงานอุทธรณ์ เรื่อง ร้องเรียน และคดีปกครอง	๒ คน	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑) นิติกร ๑ คน x ๑๒ เดือน x ๑๕,๕๐๐ บาท (๑๘๖,๐๐๐) ๒) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน x ๑๒ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท (๑๘๐,๐๐๐)	๓๖๖,๐๐๐
<b>รวมเป็นเงิน</b>					<b>๘๔๘,๘๘๐</b>

**หมายเหตุ**

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แนบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

๑๒. งบประมาณ: ๘๔๘,๘๘๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินงาน:

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ:

- ๑๔.๑ ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
- ๑๔.๒ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ:

- ๑๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- ๑๕.๒ คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
- ๑๕.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มคุ้มครองสิทธิ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
- ๑๕.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ๑๕.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ และสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี):

- ๑๖.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย/ประชาชน/ผู้ประกอบการ
- ๑๖.๒ เจ้าหน้าที่สายอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑๖.๓ เจ้าหน้าที่สายส่งเสริมสุขภาพ

๑๕๙!

๑๗. ประโยชน์ ...

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘๔๘,๘๘๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)



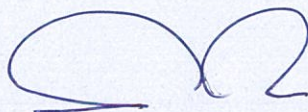
๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๗.๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นใช้อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขได้อย่างถูกต้อง
- ๑๗.๒ ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิและความเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑๗.๓ ข้าราชการกรมอนามัยได้รับการคุ้มครองสิทธิและความเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑๘.๑ นางมะลิลา ตันตียุทธ       | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๘.๒ นายกานต์ เจริญผล          | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                 |
| ๑๘.๓ นางสาววิภรณต์ ยาสมาน      | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ              |
| ๑๘.๔ นางสาวมณีนรัตน์ โอวาทวงศ์ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ              |
| ๑๘.๕ นางสาวพรพรรณ วรตันติ      | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                 |
| ๑๘.๖ นางสาวสุจิตรา นามประดิษฐ์ | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                 |

๑๙. ผู้เสนอโครงการ:



(นายสุพจน์ อาลีอุสมาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ:



(นางณิรณ อากาศรัส)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ:



๗ ๓๐ ๖๕/๑

(นายคณีย์ ซีวินตา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอนามัย



แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กองกฎหมาย

โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การ จัดการความ เสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
๑.	จัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์	- ใช้เวลาพิจารณา วินิจฉัยเกินกว่าที่ กฎหมายกำหนด	๒	๔	๘	๒	๑. แจ้งกำหนดการล่วงหน้าและ ประสานงานผ่าน LINE Group ๒. รวบรวมเอกสารและจัดส่งให้ พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อย กว่า ๓ วันทำการ	นางมะลิลา
๒.	จัดประชุม คณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์	- ข้อเท็จจริงไม่ เพียงพอ ได้รับข้อมูล ล่าช้า	๓	๔	๑๒	๒	๑. แจ้งกำหนดการล่วงหน้าและ ประสานงานผ่าน LINE Group ๒. จัดทำ SOP และ Check List ตรวจสอบข้อมูล ๓. พัฒนาศักยภาพนิติกร/ผู้รับผิดชอบ งานอุทธรณ์	นางมะลิลา
๓.	จัดประชุมคณะกรรมการ รวบรวมหลักฐานเอกสาร เสนอเพื่อชี้มูลความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบคุมการส่งเสริม การตลาดอาหารสำหรับ ทารกและเด็กเล็ก	- ข้อเท็จจริงไม่ เพียงพอ ได้รับข้อมูล ล่าช้า	๒	๔	๘	๒	๑. แจ้งกำหนดการล่วงหน้าและ ประสานงานผ่าน LINE Group ๒. จัดทำ SOP และ Check List ตรวจสอบข้อมูล ๓. พัฒนาศักยภาพนิติกร/ผู้รับผิดชอบ งานอุทธรณ์	นายกานต์

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๕

จำนวนเงิน ๘๔๘,๘๘๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑๖๑!

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การ จัดการความ เสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
๔.	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงทำความเข้าใจการใช้ เครื่องมือรวบรวม ข้อเท็จจริงในการออก คำสั่งทางปกครองของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รูปแบบออนไลน์)	- ระบบสัญญาณใน การออนไลน์ขัดข้อง	๒	๔	๘	๒	๑.แจ้งโปรแกรมการประชุมต่อ หน่วยงานผู้รับผิดชอบสัญญาณ ๒.ทดสอบสัญญาณก่อนประชุม ๑ วัน ๓.จัดทำคู่มือฯส่งให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	นายกานต์
๕.	ประชุมคณะทำงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริง /วินัย/อุทธรณ์/ร้องทุกข์ ข้าราชการ พนักงาน ราชการและลูกจ้างของ กรม	- กรรมการบางท่าน มีภาระงานมาก - พยานหลักฐานที่จะ นำวินัยจ้ยตรวจสอบ มีน้ำหนักน้อย	๓	๒	๖	๒	๑. แจ้งนัดหมายล่วงหน้ากับกรรมการ โดยตรง/ประสานกับเลขานุการห้องก่อน ๒. ลงพื้นที่ตรวจสอบเพื่อเรียกเอกสาร/ บุคคลให้ถ้อยคำเพิ่มเติม	
๖.	จ้างเหมาบริการเอกชนใน การดำเนินงานอุทธรณ์ เรื่องร้องเรียน และคดี ปกครอง	- เปลี่ยนผู้รับจ้าง บ่อย ขาด ประสบการณ์/ทักษะ การใช้กฎหมาย	๒	๓	๖	๒	๑. จัดทำ SOP แนวทางการดำเนินงาน ของกลุ่มงานคุ้มครองสิทธิ ๒. พัฒนาทักษะโดยมอบหมายงานแบบ มีส่วนร่วม	นายสุพจน์

(๔) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

(๖) กลยุทธ์ ให้คะแนนดังนี้

- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง

๑๕!