

๑. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฏหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ยุทธศาสตร์ : ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :

การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 (Significance)

๔. Cluster : กลุ่มบริหารจัดการหน่วยงาน

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

๕.๑ กิจกรรมสำคัญ ๒๐.๑ ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงาน

๕.๒ โครงการสำคัญ โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงาน

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

๖.๑ แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ผลผลิต/โครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อม เพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ

หลักการและเหตุผล :

ตามที่กรมอนามัยมุ่งเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี ซึ่งกองกฏหมาย กรมอนามัย เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของกรมอนามัยให้บรรลุเป้าหมาย โดยเป็นหน่วยงานหลักด้านกฏหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฏหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย และกฏหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม นั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายนโยบายทุกระดับ กลุ่มอำนวยการ กองกฏหมายจึงได้จัดทำโครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฏหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

๗. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้กองกฏหมายมีความพร้อมในการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๘.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. กองกฏหมายมีการบริหารจัดการหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	๑	หน่วยงาน
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ๑. บุคลากรได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๓๙	คน

๙. วิธีการดำเนินงาน :

๑๐.๑ บริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐.๒ จัดหาบริการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการกองกฏหมาย

๑๐. กิจกรรม...

หน่วยงาน กองกฏหมาย โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฏหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวนเงิน ๕๕๕,๙๕๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๐. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	บริหารจัดการและสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ราชการ ๑ คัน - ค่าผ่านทางพิเศษ - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าน้ำดื่ม - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๒๓๑,๙๕๐
๒	จ้างเหมาบริการสนับสนุนการ ดำเนินงานบริหารจัดการ กองกฎหมาย	๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	๑) พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ ๑ อัตรา x ๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน (๑๔๔,๐๐๐), ๒) เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน (๑๘๐,๐๐๐,)	๓๒๔,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					๕๕๕,๙๕๐

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แผนแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

๑๑. งบประมาณ : ๕๕๕,๙๕๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ :

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๓. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :
กรมอนามัย

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :
เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย

๑๕. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :
เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย

๑๖. ประโยชน์...

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวนเงิน ๕๕๕,๙๕๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรของหน่วยงานได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นางมานิตย์ พิรักษา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘.๒ นางจุฑามาศ แสงส่ง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๘.๓ นางสาวอรณิชา บรรพศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๘.๔ นางสาวรัตนภรณ์ เขียวชาญ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘.๕ นายเทิดทูล เจริญสุข	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓
๑๘.๖ นางสาวณสิกุล ตีอ่อน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๘. ผู้เสนอโครงการ



(นางมานิตย์ พิรักษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุพจน์ อาสีสุमान)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายนเรศฤทธิ์ ชัดชะสีมา)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ: โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๕๕๕,๕๕๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หน่วยงาน: กองกฎหมาย กรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับ (๑)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒)	เป้าหมายโครงการตาม แผนปฏิบัติการ (๓)	หน่วยนับ (๔)	ช่วงเวลาดำเนินการ (๕)	แผนงาน/แผนเงิน (๖)												แผนงาน/ งบประมาณรวม (๗)
					ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. กองกฎหมายมีการบริหารจัดการ หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	หน่วยงาน													๑	
		งบประมาณ	บาท		๗๐,๖๐๐	๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐	๕๐,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	๗๑,๗๕๐	๕๐,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	๕๒,๐๖๐	๒๙,๕๐๐	๕๕๕,๕๕๐
	กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน	บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๕๓,๖๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๕๔,๗๕๐	๓๓,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๙,๕๐๐	๑๕,๐๖๐	๒,๕๐๐	๒๓๓,๙๕๐	
	กิจกรรมที่ ๒ จัดแผนบริการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการกอง กฎหมาย	บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๗๐,๖๐๐	๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐	๕๐,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	๗๑,๗๕๐	๕๐,๕๐๐	๕๒,๕๐๐	๓๖,๕๐๐	๕๒,๐๖๐	๒๙,๕๐๐	๕๕๕,๕๕๐

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กองกฎหมาย

โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
๑	บริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน	- จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไม่ทันความต้องการใช้งานของบุคลากร - จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไม่ตรงกับความต้องการใช้งานของบุคลากร	๒	๒	๔	๒. ควบคุมความเสี่ยง	- ตรวจสอบยอดคงเหลือพัสดุเป็นประจำ - สำรวจความต้องการใช้วัสดุ/อุปกรณ์ และคุณลักษณะเฉพาะที่บุคลากรต้องการใช้	กลุ่มอำนาจการนางจุฑามาศ แสงส่ง
๒	จ้างเหมาบริการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการกองกฎหมาย	- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกขอลาออก	๓	๓	๙	๒. ควบคุมความเสี่ยง	- กำหนดในรายละเอียดการจ้างหากประสงค์ลาออกต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน	กลุ่มอำนาจการนางจุฑามาศ แสงส่ง

(๔) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นได้ปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นเป็นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

กลยุทธ์ มีดังนี้

- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวนเงิน ๕๕๕,๙๔๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)