

๑. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ

๒. ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ ๔ ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :

๕๓. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ร้อยละ ๘๐

๔. Cluster : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนวยความสะดวก

๕. ภายใต้กิจกรรมสำคัญ/โครงการ :

๕.๑ กิจกรรมสำคัญ ๒๑.๒ บริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ

๕.๒ โครงการสำคัญ โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงาน

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :

๖.๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ

๖.๒ ผลผลิต/โครงการ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุข และสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก

๗. หลักการและเหตุผล :

ค่าเช่าบ้านเป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย อันเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุคือได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำ ในต่างท้องที่ และไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของสามี/ภรรยาที่พอจะอาศัยอยู่ในท้องที่นั้น โดยข้าราชการผู้เบิกต้องเช่าและอาศัยอยู่จริง จึงจะมีสิทธินำหลักฐานการเช่าบ้าน มาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๘. วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ข้าราชการที่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน

๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
หน่วยงานมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	หน่วยงาน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : เจ้าหน้าที่กองกฎหมายผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน	๑๒	ครั้ง

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :

บริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าเช่าบ้าน	๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑) เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ๖,๐๐๐ บาท x ๒ ราย x ๑๒ เดือน (๑๔๔,๐๐๐)	๓๕๕,๒๐๐

๒) เจ้าหน้าที่...

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ
จำนวนเงิน ๓๕๕,๒๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
				๒) เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ๕,๖๐๐ บาท x ๑ ราย x ๑๒ เดือน (๖๗,๒๐๐) ๓) เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ๔,๐๐๐ บาท x ๓ ราย x ๑๒ เดือน (๑๔๔,๐๐๐)	
รวมเป็นเงิน					๓๕๕,๒๐๐

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แนบแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แนบแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

๑๒. งบประมาณ : ๓๕๕,๒๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

กรมอนามัย

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

เจ้าหน้าที่กองกฎหมายที่ได้รับสิทธิ์

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

เจ้าหน้าที่กองกฎหมายผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านตามที่กำหนด

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นางมานิตย์ พิรัชชา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๘.๒ นางจุฑามาศ แสงสง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๘.๓ นางสาวอรุณิชา บรรพศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

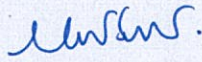
๑๘.๔ นางสาวณสิกุล ตีอ่อน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๙. ผู้เสนอ...

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขั้นต่ำตามสิทธิ
จำนวนเงิน ๓๕๕,๒๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

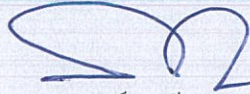
๑๙. ผู้เสนอโครงการ



(นางมานิตย์ พิรัชชา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

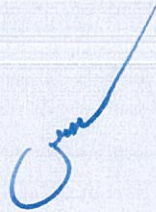
๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุพจน์ อาลีอุสมาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายจิติ แสงธรรม)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

