

๑. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฏหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ ๔ ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล
๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :
 ๕๐. การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 (Basic/Advance/Significance)
 ๕๓. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ร้อยละ ๘๐
๔. Cluster : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอำนาจการ
๕. ภายใต้งิจกรรมสำคัญ/โครงการ :
 - ๕.๑ กิจกรรมสำคัญ ๒๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงาน
 - ๕.๒ โครงการสำคัญ โครงการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหน่วยงาน
๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ :
 - ๖.๑ แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๒ ผลผลิต/โครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการและเฝ้าระวังมลพิษสิ่งแวดล้อมเพื่อลดความเสี่ยงต่อสุขภาพ
๗. หลักการและเหตุผล :

ตามที่กรมอนามัยมุ่งเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี ซึ่งกองกฎหมาย กรมอนามัย เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของกรมอนามัยให้บรรลุเป้าหมาย โดยเป็นหน่วยงานหลักด้านกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย และที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม นั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายนโยบายทุกระดับกลุ่มอำนาจการ กองกฎหมายจึงได้จัดทำโครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฏหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น
๘. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้กองกฎหมายมีความพร้อมในการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

๙.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. กองกฎหมายมีการบริหารจัดการหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	๑	แห่ง
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : ๑. บุคลากรได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๓๘	คน

๑๐. วิธีการดำเนินงาน :
 - ๑๐.๑ บริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
 - ๑๐.๒ จัดหาบริการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการกองกฏหมาย

๑๑. กิจกรรม...

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	บริหารจัดการและสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ ๘ เครื่อง (๒ ครั้ง/ปี) - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ราชการ ๑ คัน - ค่าผ่านทางพิเศษ - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าน้ำดื่ม - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๒๔๔,๐๐๐
๒	จ้างเหมาบริการสนับสนุนการ ดำเนินงานบริหารจัดการกอง กฎหมาย	๑๒ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- พนักงานขับรถยนต์และพัสดุ ๑ อัตรา x ๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน (๑๔๔,๐๐๐) - เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน (๑๘๐,๐๐๐)	๓๒๔,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					๕๖๘,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ โดยรายการที่ถัวเฉลี่ยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แผนแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

๑๒. งบประมาณ : ๕๖๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย / สถานที่ดำเนินโครงการ :

กรมอนามัย

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ :

เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ / ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย

๑๗. ประโยชน์...

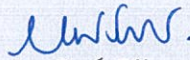
๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรของหน่วยงานได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ทำให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นางมานิตย์ พิรักษา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘.๒ นางจุฑามาศ แสงสง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๘.๓ นางสาวอรุณิชา บรรพศรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๘.๔ นายเทิดทูล เจริญสุข	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓
๑๘.๕ นางสาวณสิกุล ตีอ่อน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๙. ผู้เสนอโครงการ



(นางมานิตย์ พิรักษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

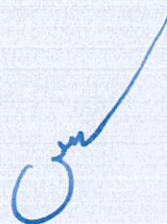


(นายสุพจน์ อาลีอุสมาน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายจิติ แสงธรรม)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ: โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๖๔,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หน่วยงาน: กองกฎหมาย กรมอนามัย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ (๑)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒)	เป้าหมายโครงการตาม แผนปฏิบัติการ (๓)	หน่วยนับ (๔)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (๕)	แผนงาน/แผนเงิน (๖)												แผนงาน/ งบประมาณรวม (๗)
					ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการยกระดับบริหาร จัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. กองกฎหมายมีการบริหารจัดการ หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	แห่ง													๑	
			งบประมาณ	บาท		๓๓๔,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๔,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๔,๕๐๐
	กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน	บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๘๗,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๒๔๔,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ จัดหาบริการสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการ กองกฎหมาย	บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๓๓๔,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๔,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๔,๕๐๐	๕๖๔,๐๐๐

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กองกฎหมาย

โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
๑	บริหารจัดการและ สนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	- จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไม่ ทันความต้องการใช้งาน ของบุคลากร - จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ไม่ ตรงกับความต้องการใช้ งานของบุคลากร	๒	๒	๔	๒. ควบคุมความ เสี่ยง	- ตรวจสอบยอดคงเหลือพัสดุ เป็นประจำ - สืบหาความต้องการใช้วัสดุ/ อุปกรณ์ และคุณลักษณะเฉพาะที่ บุคลากรต้องการใช้	กลุ่มอำนวยการ นางจุฑามาศ แสงส่ง
๒	จ้างเหมาบริการสนับสนุน การดำเนินงานบริหาร จัดการกองกฎหมาย	- จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ขอราคาออก	๓	๓	๙	๒. ควบคุมความ เสี่ยง	- กำหนดในรายละเอียดการจ้าง หากประสงค์ลาออกต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน	กลุ่มอำนวยการ นางจุฑามาศ แสงส่ง

(๔) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นได้ปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นเป็นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

กลยุทธ์ มีดังนี้

- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนเงิน ๕๖๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)