

๑. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย

๒. ยุทธศาสตร์ : อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ :

๒) จังหวัดคุ้มครองสิทธิของประชาชนตามกฎหมายด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. Cluster : กลุ่มกฎหมาย (LAW)

กลุ่มการคลังและงบประมาณ (FIN)

กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคน (HR)

๕. ภายใต้งิจกรรมสำคัญโครงการ :

๓๓) โครงการยกระดับบริหารการคลังงบประมาณและการตรวจสอบภายในให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

๖. แผนการจัดสรรงบประมาณ : แผนงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. หลักการและเหตุผล :

ตามที่กรมอนามัยมุ่งเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี ซึ่งกองกฎหมาย กรมอนามัย เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของกรมอนามัยให้บรรลุเป้าหมาย โดยเป็นหน่วยงานหลักด้านกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอนามัย และที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม นั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุต่อนโยบายทุกระดับ กลุ่มอำนวยการจึงได้จัดทำโครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย

๘. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองกฎหมาย ให้บรรลุเป้าหมายของกรมอนามัยและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๙. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๙.๑ เป้าหมาย/ผลผลิตของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
กองกฎหมายมีการบริหารจัดการหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	๑	หน่วยงาน
๙.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ : บุคลากรได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๓๖	คน

๑๐. วิธีการดำเนินงาน : บริหารจัดการ สนับสนุนการดำเนินงานของกองกฎหมายและบริหารจัดการพัสดุ

๑๑. กิจกรรม ...

๑๑. กิจกรรม/เป้าหมาย และประมาณการค่าใช้จ่าย:

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	บริหารจัดการ และสนับสนุน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	เพื่อบริหาร จัดการ หน่วยงาน จำนวน ๑ หน่วยงาน	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	- ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าน้ำดื่ม - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ - ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และขนส่ง ๑ คัน - ค่าดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ ๘ เครื่อง (๒ ครั้ง/ปี) - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๒ เครื่อง) - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ราชการ (๒ คัน) - ค่าติดฟิล์มกรองแสง - ค่าผ่านทางพิเศษ - ค่าล่วงเวลา - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖๕๕,๙๘๕
๒	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์และ พัสดุ	เพื่อขับรถยนต์ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ ในการเดินทาง ไปราชการและ สนับสนุน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ครั้ง	ต.ค. ๖๕ ถึง ก.ย. ๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงาน ขับรถยนต์และพัสดุ ๑ คน x ๑๒ ครั้ง x ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๔๔,๐๐๐
รวมเป็นเงิน					๗๙๙,๙๘๕

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่ายโอนได้ โดยรายการที่ถ่ายโอนต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
๒. แผนแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินท้ายโครงการ
๓. แผนแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการที่มีงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หรือโครงการที่หน่วยงานพิจารณาว่า
ส่งผลกระทบต่อการบริหารอุปสรรค/ตัวชี้วัด/เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

๑๒. งบประมาณ : ๗๙๙,๙๘๕ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ :

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๔. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ : กองกฎหมาย กรมอนามัย ศูนย์อนามัย และสถานที่เอกชน

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย....

หน่วยงาน กองกฎหมาย โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย จำนวนเงิน ๗๙๙,๙๘๕ บาท
(เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๑๕. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : บุคลากรกองกฎหมาย กรมอนามัยและผู้เกี่ยวข้อง

๑๖. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : บุคลากรกองกฎหมาย กรมอนามัยและผู้เกี่ยวข้อง

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

บุคลากรของหน่วยงานได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ทำให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๘.๑ นางมานิตย์ พิรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๘.๒ นางสาวจิตติมา พรหมวิหาร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๘.๓ นางจุฑามาศ แสงส่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑๙. ผู้เสนอโครงการ :

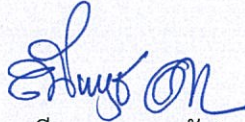


(นางมานิตย์ พิรักษา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๒๐. ผู้เห็นชอบโครงการ :

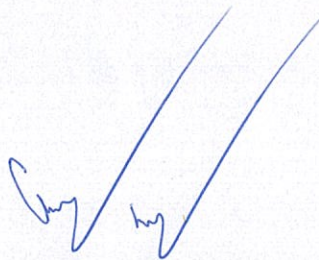


(นางณิรุษ อามาจรัส)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

๒๑. ผู้อนุมัติโครงการ :



(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

แผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ: โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย

งบประมาณ ๗๙๙,๙๘๕ บาท

หน่วยงาน: กองกฎหมาย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ (๑)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (๒)	เป้าหมายโครงการตาม แผนปฏิบัติการ (๓)	หน่วยนับ (๔)	ช่วงเวลา ดำเนินการ (๕)	แผนงาน/แผนเงิน (๖)												แผนงาน/ งบประมาณ รวม (๗)
					ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการยกระดับบริหารจัดการกอง กฎหมาย	๑. กองกฎหมายมีการบริหารจัดการหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ	หน่วยงาน												๑		
		งบประมาณ	บาท		๑๑๗,๐๐๐	๑๑๘,๔๕๓	๑๓๓,๔๕๓	๖๓,๔๕๓	๙๓,๔๕๓	๖๓,๔๕๓	๖๓,๔๕๓	๙๙,๒๖๗	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๗๙๙,๙๘๕
	กิจกรรมที่ ๑ บริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน	บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๖,๔๕๓	๑๒๑,๔๕๓	๕๓,๔๕๓	๘๓,๔๕๓	๕๓,๔๕๓	๕๓,๔๕๓	๘๗,๒๖๗	-	-	-	-	๖๕๕,๙๘๕	
	กิจกรรมที่ ๒ จัดหาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถและพัสดุ	บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น					๑๑๗,๐๐๐	๑๑๘,๔๕๓	๑๓๓,๔๕๓	๖๓,๔๕๓	๙๓,๔๕๓	๖๓,๔๕๓	๖๓,๔๕๓	๙๙,๒๖๗	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน กองกฎหมาย กรมอนามัย

โครงการยกระดับบริหารจัดการกองกฎหมาย

ลำดับ (๑)	กิจกรรมภายใต้โครงการ (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ การจัดการ ความเสี่ยง (๗)	แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๘)	ผู้รับผิดชอบ (๙)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับ (๖)=(๔)×(๕)			
๑	สนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	- จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ ไม่ทันความต้องการ ใช้งานของบุคลากร - จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ ไม่ตรงกับความต้องการ ใช้งานของ บุคลากร	๒	๒	๔	๒. ควบคุม ความเสี่ยง	- ตรวจสอบยอดคงเหลือพัสดุ เป็นประจำ - สำรวจความต้องการใช้วัสดุ/อุปกรณ์ และคุณลักษณะเฉพาะที่บุคลากร ต้องการใช้	นางจุฑามาศ แสงส่ง
๒	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	- จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ขอลาออก	๓	๓	๙	๒. ควบคุม ความเสี่ยง	- กำหนดในรายละเอียดการจ้าง หากประสงค์ลาออกต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน	นางจุฑามาศ แสงส่ง

(๔) โอกาส ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = เกิดขึ้นน้อยมากหรือไม่เกิด
- ๒ = เกิดขึ้นได้บ้าง
- ๓ = เกิดขึ้นปานกลาง
- ๔ = เกิดขึ้นบ่อย
- ๕ = เกิดขึ้นประจำ

(๕) ผลกระทบ ให้คะแนนดังนี้

- ๑ = น้อยมากหรือไม่ส่งผลกระทบ
- ๒ = น้อย
- ๓ = ปานกลาง
- ๔ = สูง
- ๕ = สูงมาก

(๖) กลยุทธ์ ให้คะแนนดังนี้

- ๑. หลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง
- ๒. ควบคุมความเสี่ยง
- ๓. ยอมรับความเสี่ยง
- ๔. ถ่ายโอนความเสี่ยง