บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองกฎหมาย โทร ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๓๖

ที่ สธ ๐๙๔๕.๐๑/- **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผ่านหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ)

เนื่องจาก งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างในทุกงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

กลุ่มอำนวยการขอส่งรายงานแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจุฑามาศ แสงส่ง)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- ทราบ

(นางณีรนุช อาภาจรัส)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลุ่มอำนวยการ กองกฎหมาย กรมอนามัย

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
ความสำคัญ	งาน/ โครงงาน	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวดราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติใน ปี .... (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณหรือเงินสบทบ (ล้านบาท)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	โครงการบริหารจัดการกองกฎหมาย	๑.จ้างเหมาบริการ ๕ คน	๑๒ เดือน		/		/								๘๘๒,๐๐๐		
		๒. ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๒ เดือน		/	/									๓๐,๐๐๐		
		๓. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๒ เดือน		/	/									๓๐,๐๐๐		
		๔. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๒ เดือน		/	/									๑๐,๐๐๐		
		๕. ค่าซ่อมยานพาหนะ	๑๒ เดือน		/		/								๒๐,๐๐๐		
		๖. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	๑๒ เดือน		/		/								๕๗,๐๐๐		
		๗. ค่าน้ำดื่ม	๑๒ เดือน		/	/									๖,๕๐๐		
		๘. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง		/		/								๕๐,๐๐๐		
		๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒ คัน		/	/									๑๐,๐๐๐		
		๑๐. ค่าดูแลและรักษาเครื่องปรับอากาศ	๘ เครื่อง		/		/								๘,๖๐๐		
		๑๑. ค่าทางด่วน	๑๒ เดือน				/								๓,๖๐๐		
													รวมเป็นเงิน		๑,๑๐๗,๗๐๐		

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางจุฑามาศ แสงส่ง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางมานิตย์ พิรักษา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลายมือชื่อ ผู้อนุมัติ
ชื่อ (นางณีรนุช อาภาจรัส)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมอนามัย