



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๒๓๖

ที่ สธ ๐๔๔๕.๐๑/ ๐๑ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

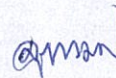
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข(ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

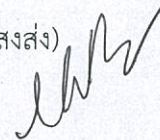
ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

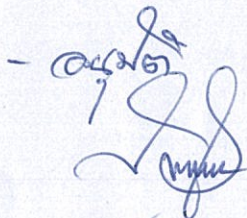
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว



(นางจุฑามาศ แสงสง)

เจ้าหน้าที่



- ๐๔๔๕


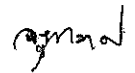
๓ ต.ค. ๖๒
(นายสมชาย ตุงแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์		ลักษณะงาน		วิธีการ				ออกแบบ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		(/)		(/)				หรือกำหนด							
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา	คุณลักษณะ		ประกาศ สอบราคา/ ระกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ งมอบปี.. (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติใน ปี (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสทบ (ล้านบาท)	
										เฉพาะแล้ว							
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	มี (/)	ไม่มี (/)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
		๑. ค่าซื้อเครื่องปรับอากาศ	๒ เครื่อง		/										๗๒,๐๐๐		
		๒. ค่าซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๒๐ ตัว		/										๗๐,๐๐๐		
		๒. ค่าวัสดุสำนักงาน	๖ เดือน		/	/									๒๐๐,๐๐๐		
		๓. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๖ เดือน		/	/									๕๐,๐๐๐		
		๔. ค่าวัสดุไฟฟ้า	๖ เดือน		/	/									๕,๐๐๐		
		๕. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑ คัน		/	/									๑๕,๐๐๐		
		๖. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๖ เดือน		/		/								๑๐,๐๐๐		
		๗. ค่าน้ำดื่ม	๖ เดือน		/	/									๑๐,๐๐๐		
		๘. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง		/		/								๕๐,๐๐๐		
		๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒ คัน		/	/									๑๒,๐๐๐		
		๑๐. ค่าจ้างเหมาบริการ	๘ คน		/		/								๕๒๗,๐๐๐		
		๑๑. ค่าผ่านทางพิเศษ	๒ คัน		/	/									๕,๐๐๐		

ลายมือชื่อ  ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางจุฑามาศ แสงส่ง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ  ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางมานิตย์ พิรักษา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน